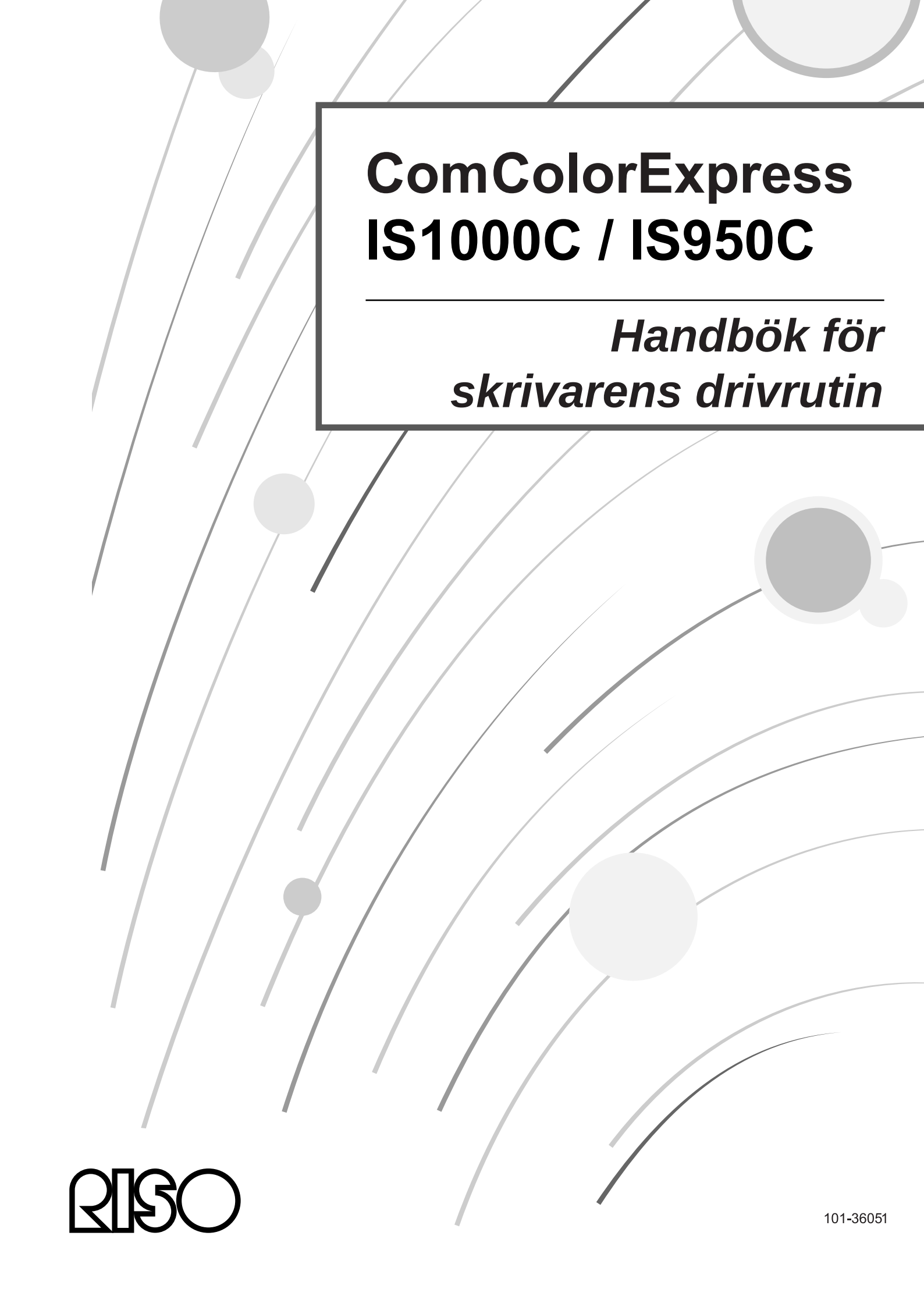


The background of the entire page is decorated with a series of thin, curved, parallel lines that sweep across the frame from the top left towards the bottom right. Interspersed among these lines are several circles of varying sizes and shades of gray, some solid and some with a lighter, halo-like effect.

ComColorExpress IS1000C / IS950C

***Handbök för
skrivarens drivrutin***

 VARNING

För att försäkra dig om säkerhetsföreskrifterna upprätthålls, se till att läsa denna installationsguide (separat manual) innan du använder handboken.
Efter läsning av denna manual, spara den i närheten för framtida referens.

Förord

“ComColorExpress IS1000C / IS950C Skrivardrivrutin” är en dedikerad skrivardrivrutin från ComColor-serien (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110) för ComColorExpress IS1000C / IS950C. Denna handbok beskriver olika funktioner och förlopp, med grundläggande skrivardrivrutinsförlopp för varje kompatibelt operativsystem som utgångspunkt. Dessutom beskriver handboken olika metoder för att lösa problem.

Läs detta dokument innan användning av skrivardrivrutinen. Förvara det nåbart för framtida referens.

Handböckernas organisation

Denna produkt levereras med tre handböcker.

- “Installationshandbok”
Denna handbok beskriver förfarandet för att ansluta IS1000C / IS950C och installationen av levererad mjukvara.
- “Handbok för skrivardrivrutinen” (denna handbok)
Denna handbok beskriver speciella funktioner och setup-proceduren för skrivardrivrutinen.
- “Handbok för konsolen”
Denna handbok beskriver konsolens status för test av status och hantering av produkten över ett nätverk samt användningsprocedurer för mjukvaran som levereras med produkten.

Läs varje handbok innan användandet av produkten eller när det är något du inte förstår vid användning av produkten.

Vissa funktioner kan ha begränsningar beroende på modell som används skrivaren.

För mer information, se bruksanvisningen för skrivaren utöver denna bruksanvisning.

Handböckernas innehåll

Hänvisningar

- 1) Ej auktoriserad reproduktion av hela eller delar av handboken är strängt förbjudet.
- 2) På grund av förbättringar på produkten kan handboken komma att ändras i framtiden utan tillkännagivande.
- 3) RISO ansvarar inte för effekter som kan uppstå genom denna handbok eller användandet av produkten.
- 4) Illustrationerna inkluderade i detta dokument beskriver IS1000C-modeller i de flesta fall.

Copyrights

 och ComColorExpress är varumärken eller registrerade varumärken av RISO KAGAKU CORPORATION i USA och andra länder.

Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript3 och PostScript-loggan är varumärken eller registrerade varumärken av Adobe Systems Incorporated i USA eller/och andra länder.

Macintosh och Mac OS är varumärken av Apple, Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista och Windows Server är varumärken eller registrerade varumärken av Microsoft Corporation i USA eller/och andra länder.

SOFHA är ett registrerat varumärke av SOFHA GmbH, Tyskland.

Andra produkt- och företagsnamn eller varumärken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Copyright © IS1000C / IS950C-manualer: 2016 RISO KAGAKU CORPORATION

Copyright © IS1000C / IS950C-mjukvara: 2006 - 2016 SOFHA GmbH, Tyskland

Innehåll

I denna handbok använda symboler.....	4
---------------------------------------	---

Skriva ut 6

Skriva ut på datorer med Windows.....	6
Skriva ut på en Macintosh-dator.....	10

Skrivardrivrutin 16

Hantering av skrivardrivrutin.....	16
Urval av flikar	16
Flikövergripande knappar.....	17
Skrivardrivrutinhandlingar	18
Lista på flikar	18
Enkel.....	25
Sidstorlek	26
Orientering	27
Pappersmatning	27
Papperstyp	28
Färgutmatningsläge	28
Snabbinställningar.....	29
Layout.....	30
Duplex	31
Sidstorlek	32
Bildrotering	32
Blandad storlek	33
Utmatningsstorlek	34
Zoom	34
Montage	35
Montageriktning.....	36
Multi-upp	37
Bindningsmarginal.....	38
Kompensation för bindningsmarginal.....	38
Fack.....	40
Fackval per sida	41
Utmatningsfack	42
Utmatningssida	42
Kontinuerlig utmatning	42
Sortera	43
Omvänd ordning.....	43
Separationssida	43
Fack separationssida	43
Efterbehandling.....	44
Avslutande sida	45
Klammermodus	45
Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet	47
Hålläge	48
Falsmodus för Broschyr	50
Separata böcker.....	51
Omslag häfte	52
Falsmodus.....	53
Falsriktning	54
Flyttad utmatning.....	55
Startsida	56
Framre omslag / Baksida	56
Bild.....	58
Upplösning	59
Testning	59
Skärmbredd.....	60
Utkast	60
Skriva ut på kuvert	60
Linjejämnning	60

Utskriftstäthet	61
Ljusstyrka	61
Kontrast	61
Cyan, Magenta, Gult, Svart	62
Definition streckkodsområde	62
Prov streckkodsområde	62
Formulär	63
Utskriftsschema	64
Utskriftssida	66
Fram-/baksida separat	66
Prioritet när överliggande	67
Formulär 1 (alla sidor/framsida)	67
Formulär 2 (baksida)	67
Ställa före	67
Bifoga	67
Kopiera till utklipp	67
Kommentar	68
Kommentar	69
Startnummer	69
Skriv ut startsida	69
Infoga sidnummer/Infoga totalt antal sidor	70
Genomsnitt	70
Bara första sida	70
Teckensnitt	70
Teckensnittsstorlek	70
Teckensnitt infoga	70
Skiftning	71
Bildförskjutning	72
Utskriftsposition	73
Arbetsflöde	74
Mål	75
Leda om efter Kö	75
Kökod (1-8 siffror)	76
Skriv ut och spara	76
Jobbnamn (1-255 tecken)	76
Ågarens namn (1-20 tecken)	76
Säkerhetsutskrift	76
Skriv ut o. gör paus	77
Jobbuppdelning	77
Jobbdelegering	78
Skicka e-post	78
Kommentar	78
Färg	79
Välj färgprofil	80
Rent svart	81
Max. bläckdroppar	81
Återgivningsmetod	81
Option	82
Option	83
Sök standard pappersstorlekar	84
Språk	84
Enheter	84
Installningar fil	84
Om	85

Bihang

86

Felåtgärder	86
Problem med utskrift	86
Andra problem	87

I denna handbok använda symboler

Funktioner, operationer och försiktighetsåtgärder beskrivs som följer i denna handbok. Symboler använda i denna manual

Viktigt!	beskriver punkter, där försiktighet krävs eller förbud består.
Hänvisning	beskriver punkter med speciellt hjälpsam information eller när det finns något som behövs vetas.
	visar på ett tema och en sida av ett inlägg som också bör beaktas och förstås i sammanhanget. Om det hänvisas till en annan handbok, anges namnet på den handboken.
▲ VARNING	är säkerhetshänvisningar. "Säkerhetsåtgärder" beskrivs i en separat handbok, "Installationshandbok".
▲ Beakta	Se till att läsa dem innan produkten används.

Skriva ut

Skriva ut på datorer med Windows

Detta avsnitt beskriver den grundläggande proceduren för att skicka utskriftsdata till ComColorExpress IS1000C / IS950C från en dator som kör Windows.

Följande procedur är ett exempel på att skicka utskriftsdata till IS1000C / IS950C från Microsoft Word (Windows XP).

Hänvisning:

- Datorn, IS1000C / IS950C och skrivaren måste alla anslutas korrekt i förväg och nödvändig mjukvara måste installeras. För detaljer se den separata handboken "Installationshandbok".

1

Se till att IS1000C / IS950C och skrivaren är på.

2

Starta datorn och öppna filen som ska skrivas ut.

Starta programmet på din dator och öppna filen med originaldata som skrivas ut.

3

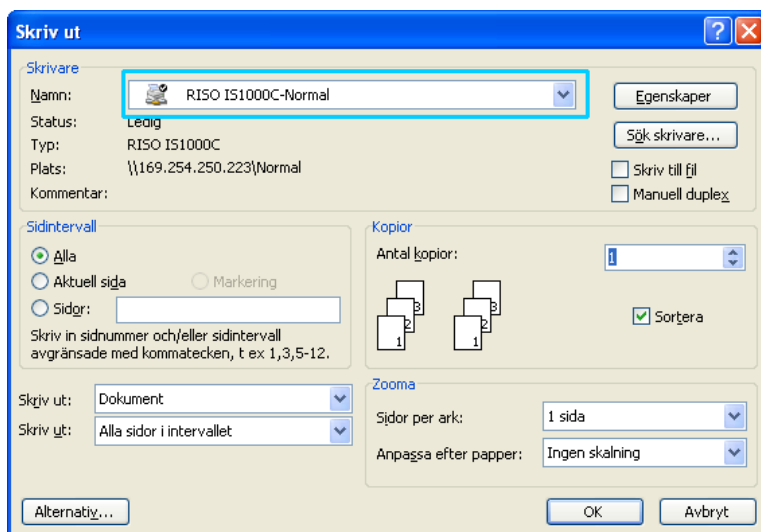
Visa dialogen [Skriv ut].

Välj **[Skriv ut]** från menyn **[Fil]** i programmet.

4

Välj skrivaren [Namn].

Köerna som ställdes in när skrivardrivrutinen installerades (**[Normal]**, **[Hold]**, osv.) visas i skrivarlistan.



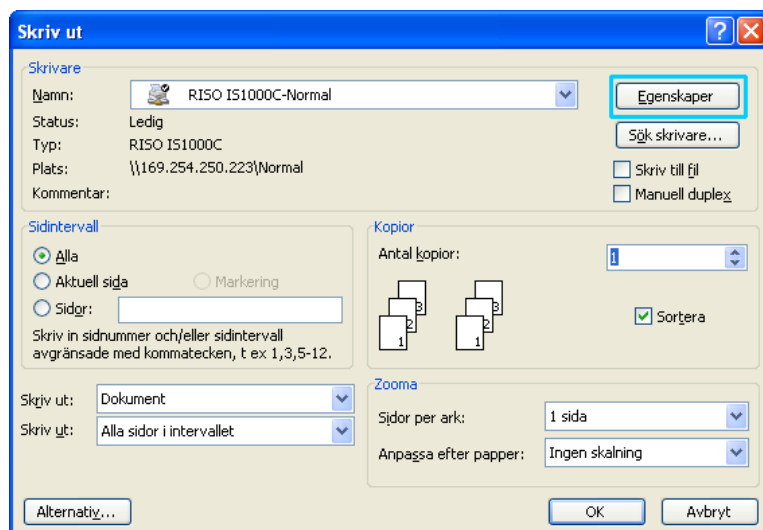
Hänvisning:

- Välj **[Normal]**, **[Hold]** eller den av administratören tillagda användardefinierade kön som bästa motsvarar dina önskemål från skrivarlistan som en målkö.
- [Normal]**-kö (t.ex. IS1000C / IS950C-Normal)
Data som ska skrivas ut bearbetas i ordning på skrivaren.
- [Hold]**-kö (t.ex. IS1000C / IS950C-Hold)
Data som ska skrivas ut sparas i IS1000C / IS950C. Sparade data bearbetas genom att ge kommandon med RISO-konsolen.

- Användardefinierad kö (t.ex. IS1000C / IS950C-ABC)
Om administratören har registrerat användardefinierade köer på IS1000C / IS950C, visas köer som redan har registrerats i listan för köval. Data som ska skrivas ut bearbetas enligt de köinställningar som registrerats av administratören.

För detaljer se den separata handboken "Handbok för konsolen".

5 Klicka på [Inställningar].

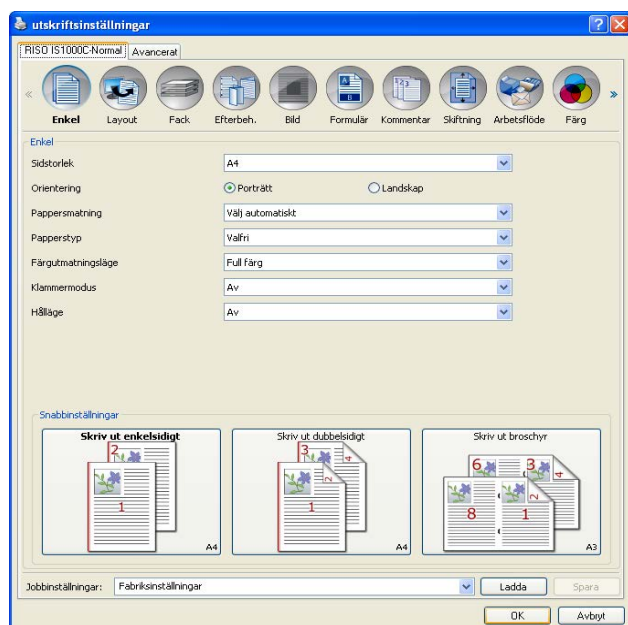


Dialogen [Inställningar] visas.

Hänvisning:

- Objekten som visas i dialogen [Skriv ut] kan variera beroende på programmet.

6 Konfigurera utskriftsinställningar.



Konfigurera följande inställningar på fliken [Enkel] som grundläggande utskriftsinställningar.

- [Sidstorlek]
Väljer pappersstorleken som specificeras av programmet när ett original skapas. ➡ s. 26
- [Orientering]
Väljer orientering för originalet som ska skrivas ut. ➡ s. 27

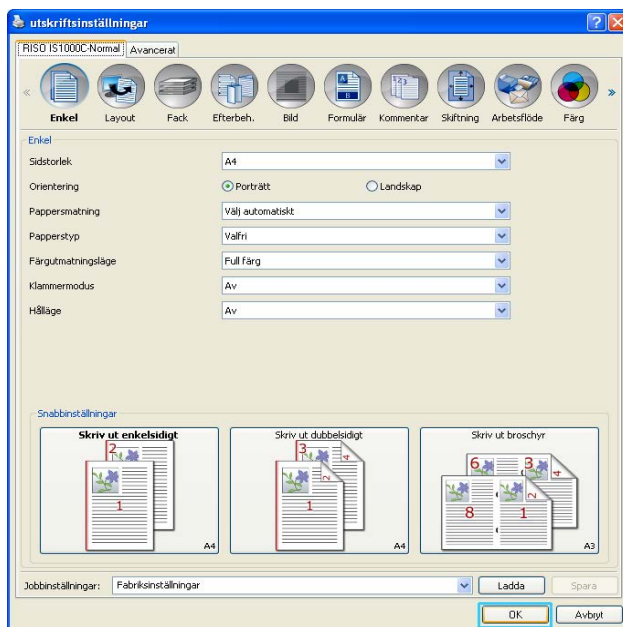
- **[Pappersinmatning]**
Väljer facket med papperet för utskrift. ➡ s. 27
- **[Papperstyp]**
Väljer papperstyp. ➡ s. 28
- **[Färgutmatningsläge]**
Väljer utskrift i hel färg eller enkel färg (svart, cyan eller magenta). ➡ s. 28
- **[Klammermodus]**
Häftar utskrivet papper. ➡ s. 45
- **[Hålläge]**
Hålar utskrivet papper. ➡ s. 48
- **[Snabbinställningar]**
Väljer en knapp med frekvent använda inställningar för originalen som ska skrivas ut. ➡ s. 29

Hänvisning:

- För normal utskrift räcker inställningar under fliken **[Enkel]**. Vid grundläggare inställningar använd de andra flikarna.
För information om de andra flikarna se "Skrivardrivrutin" ➡ s. 16

7

Klicka på [OK].



8 Kontrollera dialogen [Skriv ut].

Kontrollera följande punkter.

- Sidintervall
Anger det sidområde av originaldata som ska skrivas ut.
- Antal kopior
Antar antalet exemplar (antal kopior) som ska skrivas ut.

Viktigt!:

- Se till att kontrollrutan [**Sortera**] är avaktiverad om tillgänglig.

9 Klicka på [OK].

Originaldata skickas till IS1000C / IS950C.

Skriva ut på en Macintosh-dator

Detta avsnitt beskriver den grundläggande proceduren för att skicka utskriftsdata till ComColorExpress IS1000C / IS950C från en Macintosh-dator.

Följande procedur är ett exempel på att skicka utskriftsdata till IS1000C / IS950C från Text Edit (Mac OS X v10.5).

Hänvisning:

- Datorn, IS1000C / IS950C och skrivaren måste vara korrekt anslutna i förväg och nödvändig mjukvara installerad. För detaljer, se den separata handboken "Installationshandbok".

1 Se till att IS1000C / IS950C och skrivaren är på.

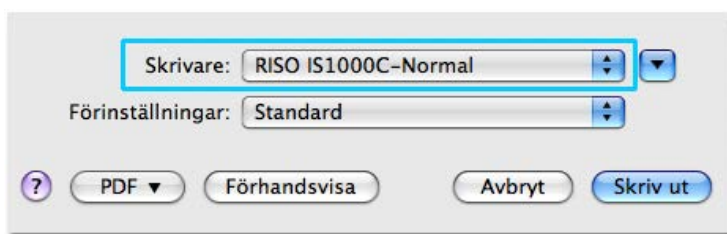
2 Starta datorn och öppna filen som ska skrivas ut.

Starta programmet på din dator och öppna filen med originaldata som ska skrivas ut.

3 Välj [Skriv ut] från menyn [Fil] och visa dialogen [Skriv ut].

4 Välj [Skrivare] inställning.

I skrivarlistan visas de köer som ställdes in när skrivardrivrutinen installerades ([Normal], [Hold], [Direkt], osv.).



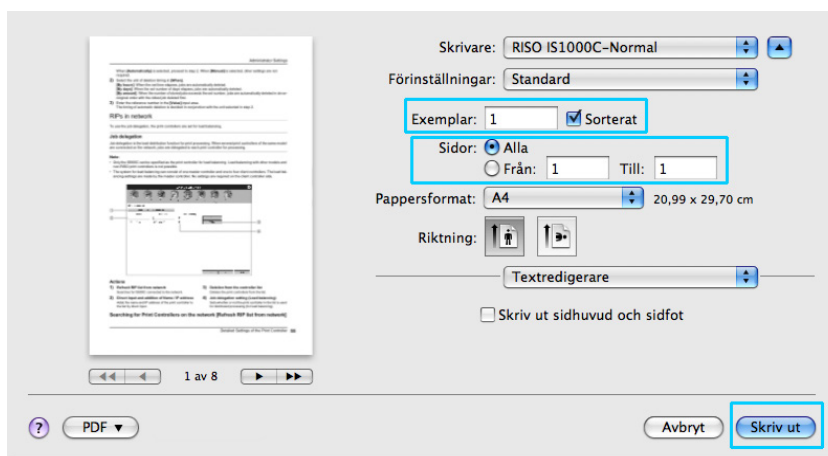
Hänvisning:

- Välj efter behov [Normal], [Hold], [Direkt] eller en av administratören tillagd användardefinierad kö från rullgardinsmenyn som målkö.
- [Normal]**-kö (t.ex. IS1000C / IS950C-Normal)
Data som ska skrivas ut bearbetas i ordning på skrivaren.
- [Hold]**-kö (t.ex. IS1000C / IS950C-Hold)
Data som ska skrivas ut sparas på IS1000C / IS950C. Sparade data bearbetas genom att ge kommandon med RISO-konsolen.
- [Direct]**-kö (t.ex. IS1000C / IS950C-Direct)
Använd inte denna kö för utskrift. Välj denna kö när du installerar skrivarteckensnitt.
- Användardefinierad kö (t.ex. IS1000C / IS950C-ABC)
Om administratören har registrerat användardefinierade köer på IS1000C / IS950C, visas köer som redan har registrerats i skrivarlistan. Data som ska skrivas ut bearbetas enligt de köinställningar som ställts in av administratören.
- För detaljer se den separata manualen "Handbok för konsolen".

5 Klicka [▼]

6 Kontrollera dialogen [Exemplar och sidor].

Kontrollera följande punkter.

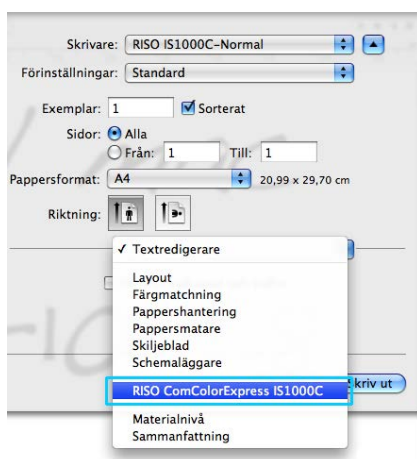


- Exemplar
Anger antalet exemplar (antal kopior) som ska skrivas ut.
- Sidor
Anger sidområdet av originaldatan som ska skrivas ut.
- Pappersstorlek
Specificerar pappersstorlek.
- Orientering
Specificerar papprets laddningsorientering.

Viktigt!:

- Se till att kontrollrutan [Sorterat] är avaktiverad.

7 Välj [RISO ComColorExpress IS1000C] eller [RISO ComColorExpress IS950C] ur listan.

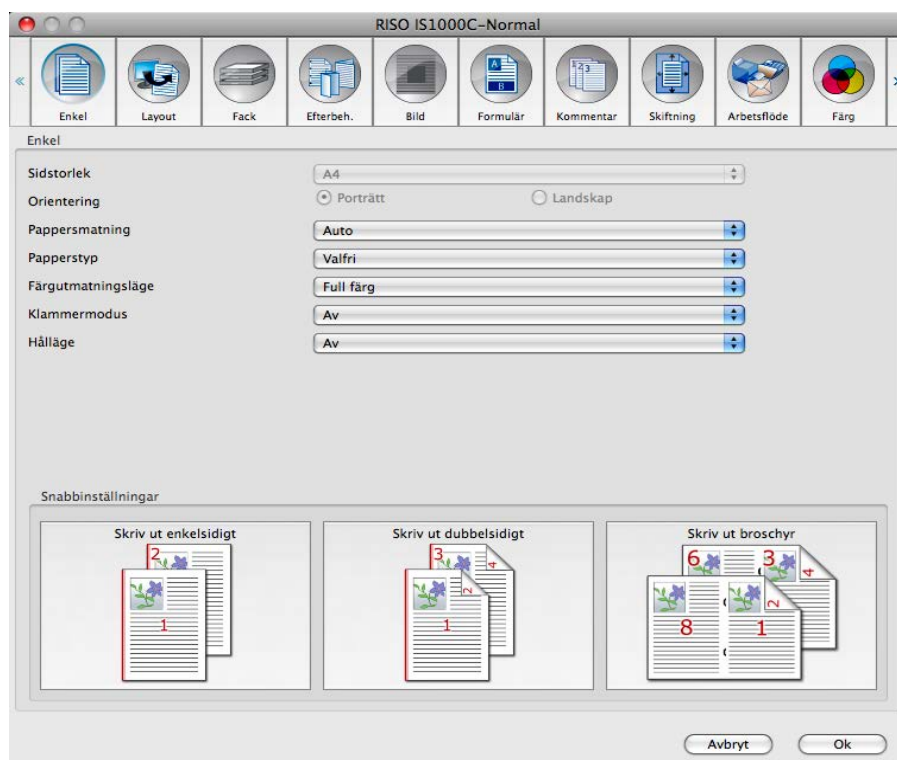


8 Klicka på [Inställningar].



Bildskärmen med inställningar visas.

9 Konfigurera skivarinställningar.



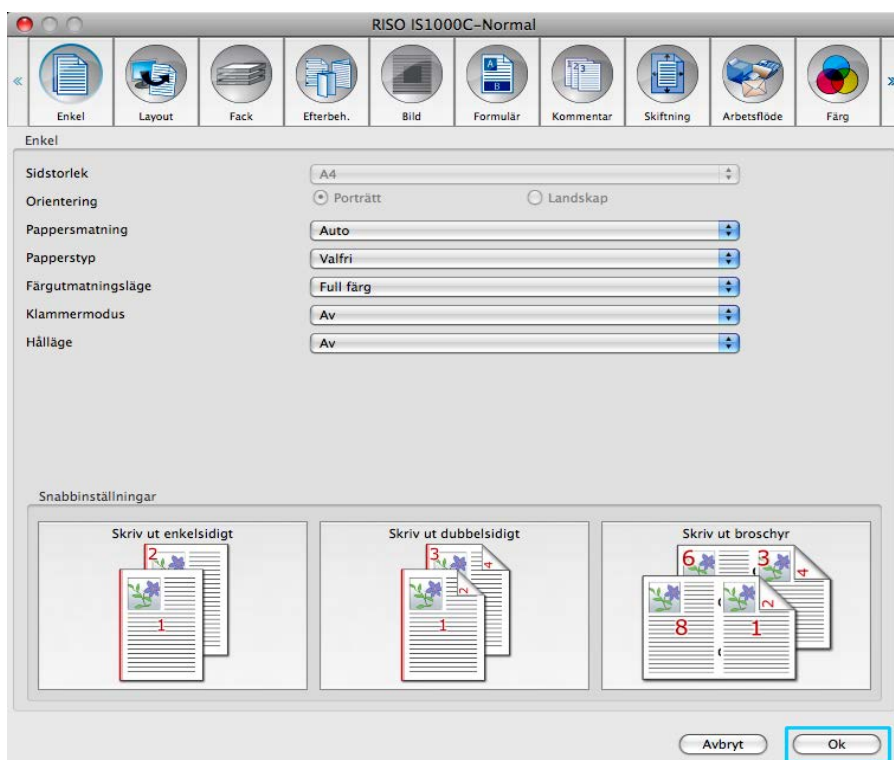
Konfigurera följande inställningar på fliken **[Enkel]** som grundläggande skriverinställningar.

- **[Sidstorlek]**
Pappersstorleken som specificeras av programmet när ett original skapas visas automatiskt. s. 26
- **[Orientering]**
Originalets utskriftsorientering som specificeras av programmet när ett original skapas visas automatiskt. s. 27
- **[Pappersmatning]**
Det i dialogen **[Pappersmatning]** valda facket visas. s. 27
- **[Papperstyp]**
Väljer papperstyp.
- **[Färgutmatningsläge]**
Väljer utskrift i hel färg eller enkel färg (svart, cyan eller magenta). s. 28
- **[Klammermodus]**
Häftar utskrivet papper.
- **[Hållläge]**
Hålar utskrivet papper.
- **[Snabbinställningar]**
Väljer en knapp med frekvent använda inställningar för utskrift av originalen.

Hänvisning:

- För normal utskrift räcker inställningarna under fliken **[Enkel]**. Använd de andra flikarna för att konfigurera mer detaljerade utskriftsinställningar.
För information om de andra flikarna se "Skrivardrivrutin" s. 16

10 Klicka på [OK].



11 Klicka på [Skriv ut].

Originaldata skickas till IS1000C / IS950C.



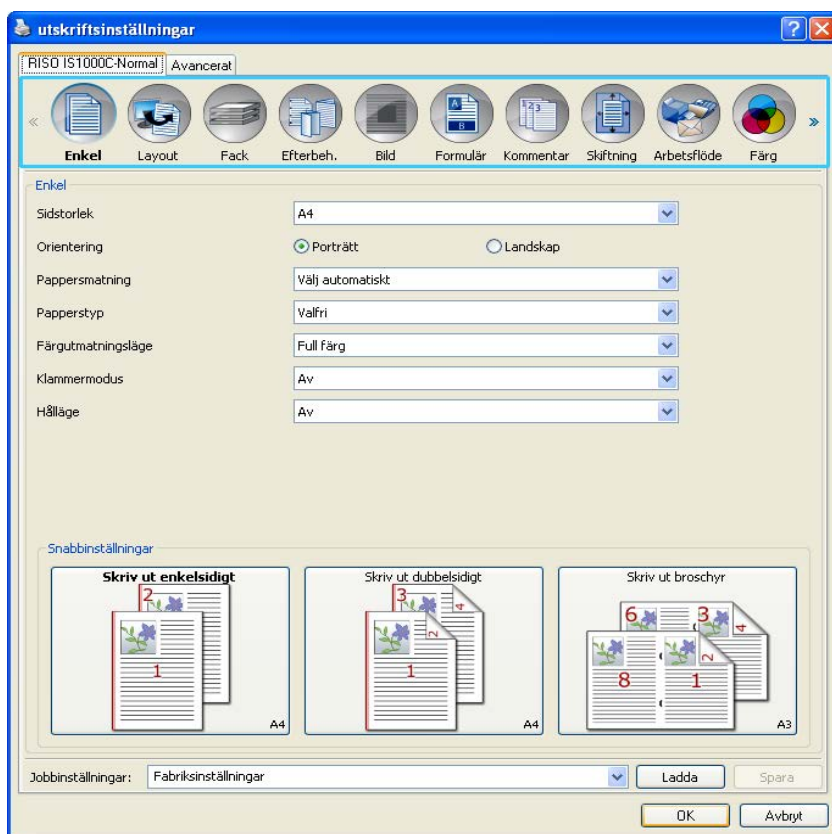
Skrivardrivrutin

För att kunna skriva ut enligt dina önskemål och behov måste skrivardrivrutinens inställningar ändras. Inställningarna för skrivardrivrutinen beskrivs här.

Hantering av skrivardrivrutin

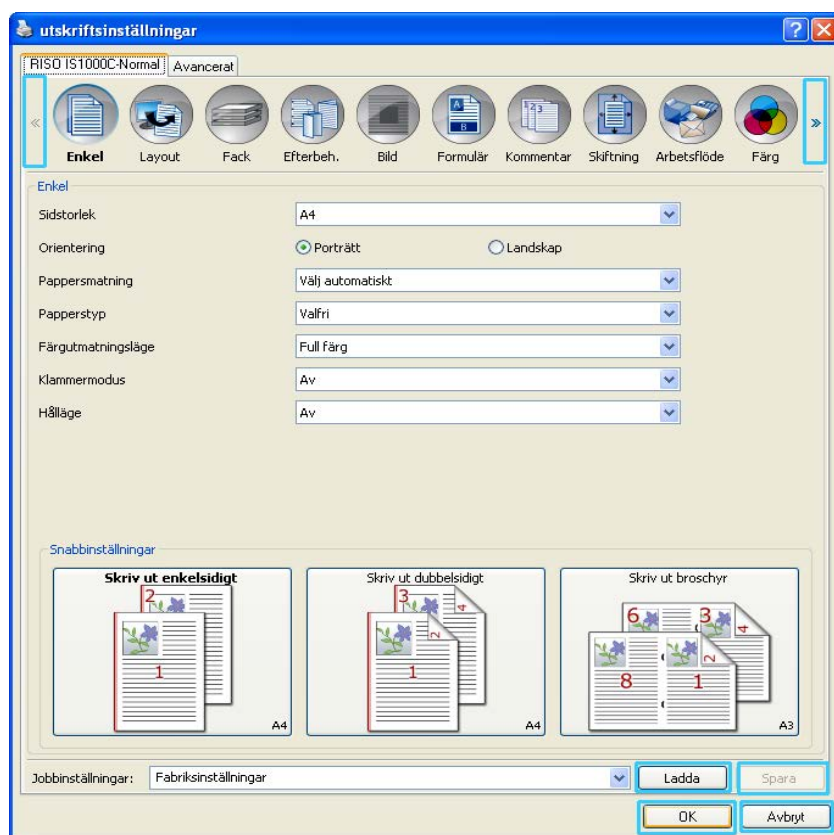
Detta avsnitt beskriver användningsproceduren för skrivardrivrutinen. (Här använder förklaringen en Windows-skärm.)

Urval av flikar



Klicka på en ikon för en inställningsflik som du vill visa och fliken byter till ditt val.

Flikövergripande knappar



- Knapp >>
Klicka på denna knapp för att visa de för tillfället inte synliga symbolerna av efterföljande flikar.
- Knapp <<
Klicka på denna knapp för att visa de för tillfället inte synliga symbolerna av föregående flikar.
- **[Ladda]**
Klicka på denna knapp för att ladda inställningarna som valts i listan **[Jobbinställningar]**.
- **[Spara]**
Klicka på denna knapp för att spara aktuella inställningar.

Hänvisning:

- För information om listan **[Jobbinställningar]**, se s. 24
- **[OK]**
Klicka på denna knapp för att bekräfta de nya inställningarna för skrivardrivrutinen och stänga dialogen Inställningar.
- **[Avbryt]**
Klicka på denna knapp för att avbryta de nya inställningarna för skrivardrivrutinen och stänga dialogen Inställningar.

Skrivardrivrutinhandlingar

Detta avsnitt beskriver inställningarna för skrivardrivrutinen. Vid utskrift se de förklarande sidorna för varje flik och konfigurera inställningarna som krävs för utskrift.

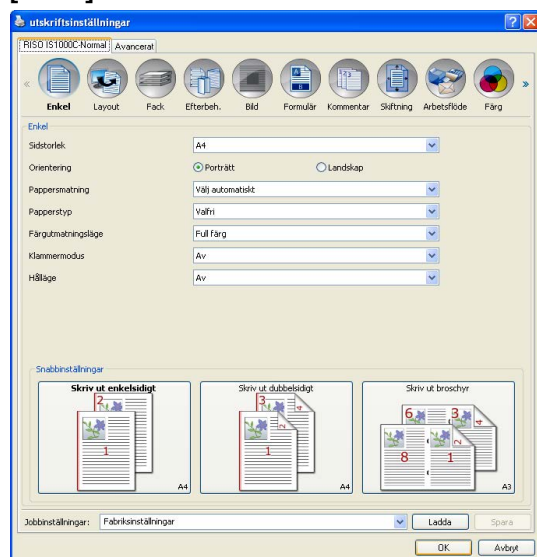
Hänvisning:

- Punkterna kan variera beroende på vilka tillbehörsapparater som är anslutna till skrivaren.
- Vissa objekt—inklusive papprets storlek, orientering, blandad utmatningsstorlek och jobbinställningar/last—kan inte ställas vid utskrift från en Macintosh-dator.

Lista på flikar

Flikarna med inställningar för drivrutinen består av följande 12 flikar.

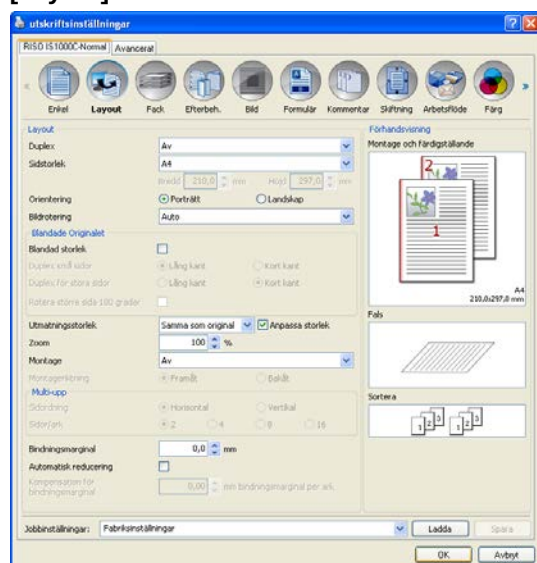
[Enkel]



Konfigurerar inställningar för normal utskrift så som sidstorlek, orientering och papperstyp.

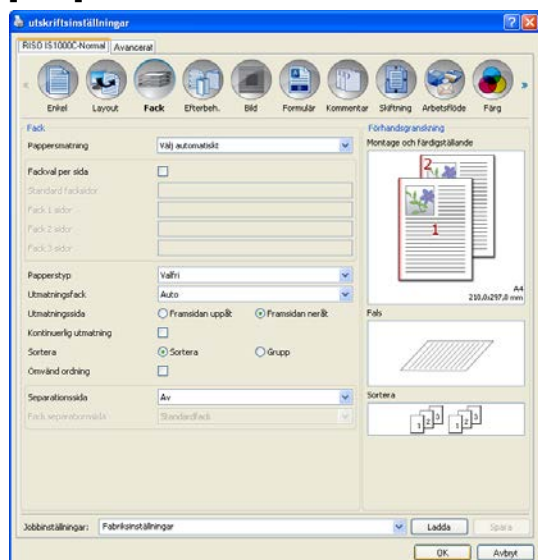
“Enkel”  s. 25

[Layout]



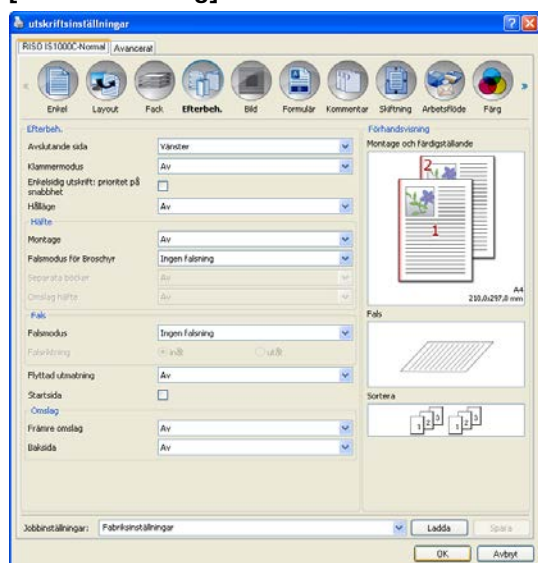
Konfigurerar montagemetod och förstörings-/förminskningsfrekvensen för utskrift.

“Layout”  s. 30

[Fack]

Väljer facket som ska användas vid utskrift.

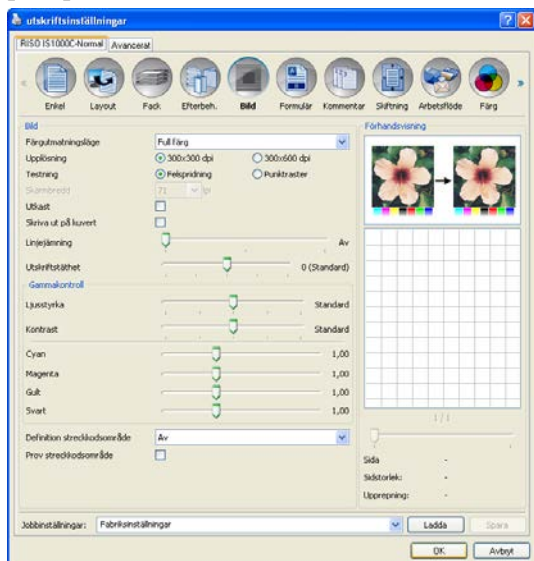
“Fack” ➡ s. 40

[Efterbehandling]

Konfigurerar inställningarna för pappersutmatning, som t.ex. sortering.

“Efterbehandling” ➡ s. 44

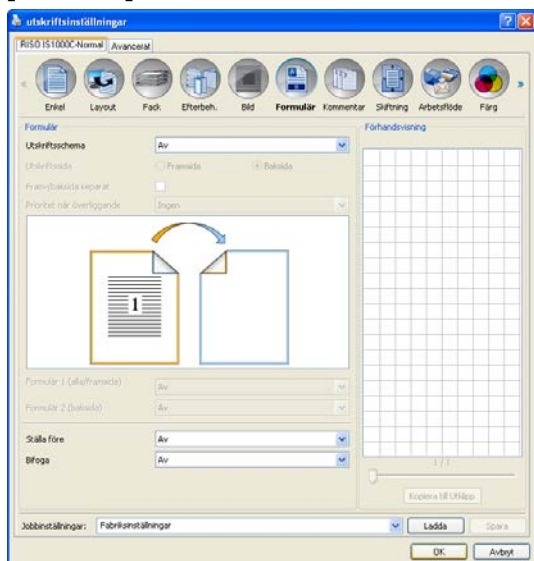
[Bild]



Anpassar, färgutmatningsläge, upplösning och testning.

“Bild”  s. 58

[Formulär]



Skriver ut utmatningsdata överlagt på ett formulär som är registrerat i ComColorExpress IS1000C / IS950C.

“Formulär”  s. 63

[Kommentar]

utskriftsställningar

RISO IS1000C-Normal | Avancerat

Enkel Layout Fack Efterbeh. Bild Formulär Kommentar Skiftning Arbetsflöde Färg

Kommentar

Vänster Mitten Höger

Sidhuvud

Sidfot

Sidnumrering

Startnummer 1 Skriv ut startside 1

Färdigheter

Infoga sidnummer Infoga total antal sidor

☐ Genomsnitt

☐ Bara första sida

Val av teckenstätt

Teckenstätt Årsk ☐ Årsk ☐ Årsk ☐ Årsk 30 = pk Teckenstätt Infoga

Jobbställningar: Fabrikinställningar

Ladda Spara

OK Avbryt

Låter dig lägga till en huvudnot eller fotnot till data som skrivs ut vid utskrift.

“Kommentar” s. 68

[Skiftning]

utskriftsställningar

RISO IS1000C-Normal | Avancerat

Enkel Layout Fack Efterbeh. Bild Formulär Kommentar Skiftning Arbetsflöde Färg

Skiftning

Bildförskjutning

Horisontal skiftning 0,0 mm

Vertikal skift 0,0 mm

Skift fram/bakåt separat ☐

Horisontal skiftning bakåt 0,0 mm

Vertikal skift bakåt 0,0 mm

Utskriftsposition

☐ Uppre till vänster ☐ Uppre ☐ Uppre till höger

☐ Vänster ☒ Mitten ☐ Höger

☐ Nere till vänster ☐ Nere ☐ Nere till höger

Jobbställningar: Fabrikinställningar

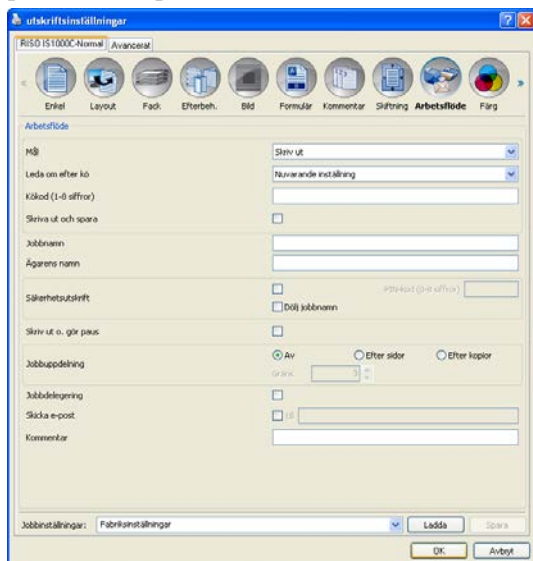
Ladda Spara

OK Avbryt

Ställer in de vertikala och horisontala marginalerna av originalbilderna.

“Skiftning” s. 71

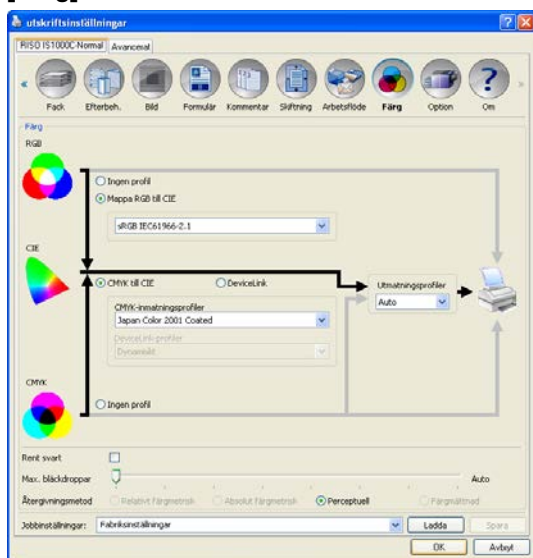
[Arbetsflöde]



Konfigurerar originaldatans utmatningsmål, utmatningsförfarande och meddelandeinställningar.

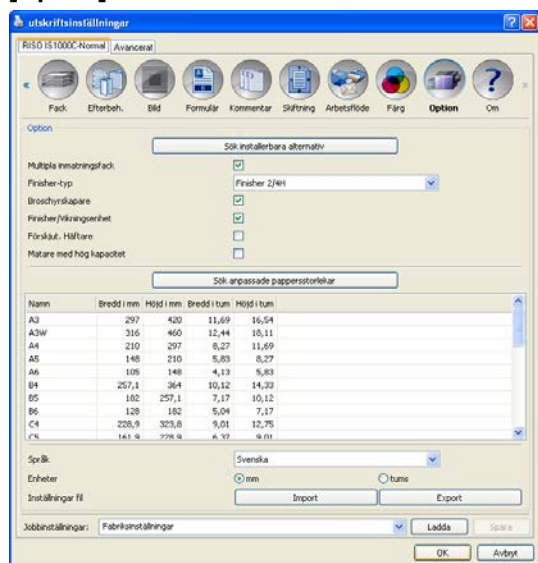
“Arbetsflöde”  s. 74

[Färg]



Väljer rendering och färgprofil.

“Färg”  s. 79

[Option]

Konfigurera optionellt till skrivaren anslutna apparater och registrera användardefinierade papperstorlekar i skrivardrivrutinen.

“Option” ➞ s. 82

[Om]

Versionsnumret av den på datorn installerade skrivardrivrutinen kan bekräftas.

“Om” ➞ s. 85

[Jobbinställningar]

Redigerade utskriftsinställningar kan läggas till i listan **[Jobbinställningar]**.

- 1)** Gör önskade inställningar på varje flik av skrivardrivrutinen.
- 2)** Välj ett **[Namnlöst]** objekt från listan **[Jobbinställningar]**.
- 3)** Ange ett namn.
- 4)** Klicka på **[Spara]**.

Aktuella inställningar sparas under det angivna namnet.

Hänvisning:

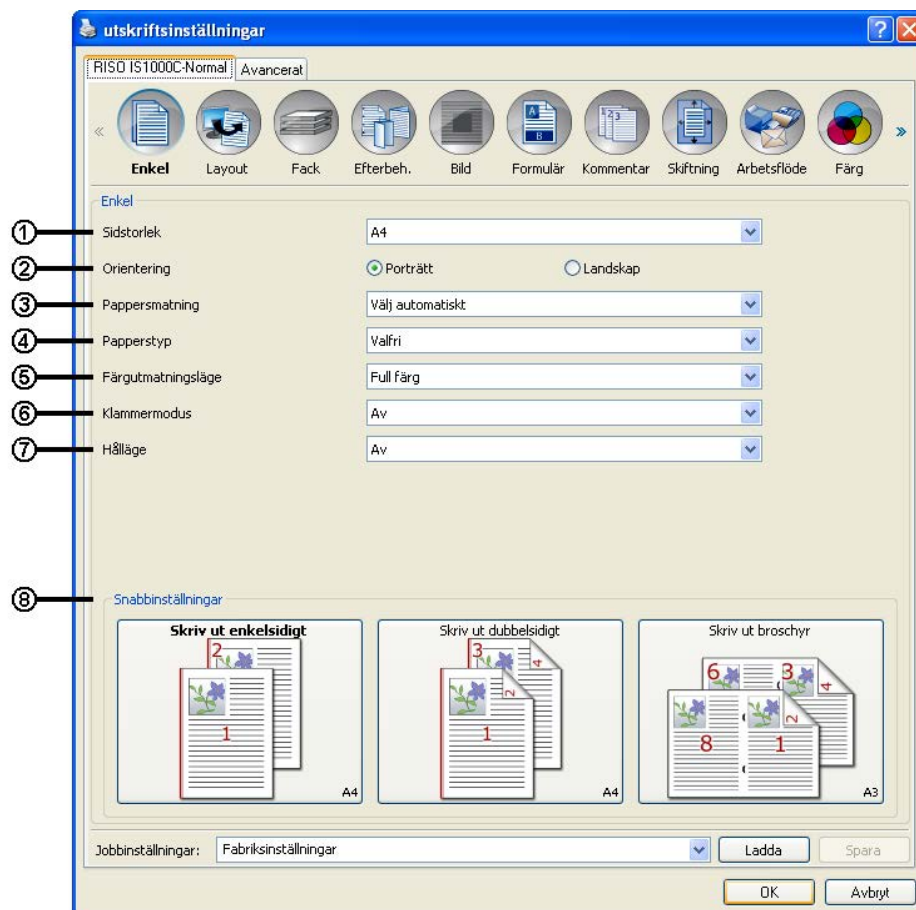
- Upp till 10 användardefinierade inställningar kan registreras.
 - För att ladda tidigare sparade inställningar, välj önskade inställningar ur listan **[Jobbinställningar]** och klicka sedan på **[Ladda]**.
-

Enkel

Konfigurerar inställningar för normal utskrift så som sidstorlek, orientering och papperstyp.

Hänvisning:

- För normal utskrift kan configurationen av inställningarna färdigställas på fliken **[Enkel]**. Vid konfiguration av mer detaljerade utskriftsinställningar, använd de andra flikarna.



Inställningar

1) Sidstorlek

Väljer pappersstorleken som specificerats av programmet när ett original skapas. [☞ s. 26](#)

2) Orientering

Väljer orientering av originalets utskrift. [☞ s. 27](#)

3) Pappersinmatning*¹

Väljer facket med papper för utskriften. [☞ s. 27](#)

4) Papperstyp

Väljer papperstyp. [☞ s. 28](#)

5) Färgutmatningsläge

Väljer utskrift i hel färg eller enkel färg (svart, cyan eller magenta). [☞ s. 28](#)

6) Klammermodus*²

Häftar utskrivet papper.

Avslutar "Klammermodus" [☞ s. 45](#)

7) Hålläge*³

Hålar utskrivet papper.

Avslutar "Hålläge" [☞ s. 48](#)

8) Snabbinställningar

Väljer en knapp för frekvent använda inställningar för originalen som ska skrivas ut. [☞ s. 29](#)

*¹ Inte tillgängligt när skrivaren inte har en pappersmatare med multipla fack.

*² Häftningsläge är tillgängligt när en Multifunction Finisher eller ett nedåtvänt offset-fack är anslutet.

*³ Håslagningsläge är tillgängligt när en Multifunction Finisher är ansluten.

För Finisher-inställningar, se "Option"  s. 82

Sidstorlek

Väljer sidstorlek specificerat av programmet. Standardinställning är **[A4]**.

Följande pappersstorlekar kan väljas.

A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / Foolscap / Legal / Letter / Maximum (340 mm (13 3/8") x 550 mm (21 5/8")) / Minimum (90 mm (3 9/16") x 148 mm (5 13/16")) / Statement / Tabloid / Postcard / Kaku 0 (287 mm (11 5/16") x 382 mm (15 1/16")) / Kaku 1 (270 mm (10 5/8") x 382 mm (15 1/16")) / Kaku 2 (240 mm (9 7/16") x 332 mm (13 1/16")) / Kaku 3 (216 mm (8 1/2") x 277 mm (10 7/8")) / Naga 3 (120 mm (4 3/4") x 235 mm (9 1/4")) / Naga 4 (90 mm (3 9/16") x 205 mm (8 1/16")) / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 (9 x 12") / Envelope2 (10 x 13") / No.10 envelope /

Anpassad sidstorlek*¹ / Användardefinierad storlek *² / Tems. Anpassad storlek

*¹ Anpassad sidstorlek kan hanteras liknande som standard pappersstorlekar med funktionen att registrera pappersstorlek som tillhandahålls av operativsystemet.

*² Controllerns inställningsstorlek kan hanteras liknande som standard pappersstorlekar genom att registrera storleken i ComColorExpress IS1000C / IS950C i förväg. Upp till 10 anpassade storlekar kan registreras.

Hänvisning:

- Om originalen har olika storlekar, kan du skriva ut i originalstorlek genom att markera **[Blandad utmatningsstorlek]** på fliken **[Layout]**.
- På Macintosh-datorer visas automatiskt pappersstorleken och originalets utskriftsorientering som specificerats av programmet när ett original skapas. De kan inte ställas in från skrivardrivrutinen.
- Om du ofta använder storlekar som inte är standard kan du omedelbart välja dem från rullgardinsmenyn om du registrerar dem i förväg. Registrerade pappersstorlekar visas också i **[Utmatningsstorlek]** på fliken **[Layout]**.
För detaljer om att registrera storlekar som inte är standard, se den separata handboken "Handbok för konsolen".
Du kan också använda en oregistrerad storlek som inte är standard genom att ange bredd och längd under **[Sidstorlek]** på fliken **[Layout]**.  s. 32
- När pappersstorlekar som inte är standard registreras med funktionen för registrering av pappersstorlekar som tillhandahålls av operativsystemet, registrera pappersstorlekar under "Serveregenskaper" i Windows. (På en Macintosh, registrera pappersstorlekar som inte är standard under "Förvalta användardefinierade format".)

Metoden för att registrera irreguljära pappersstorlekar under "Serveregenskaper" i Windows beskrivs nedan.

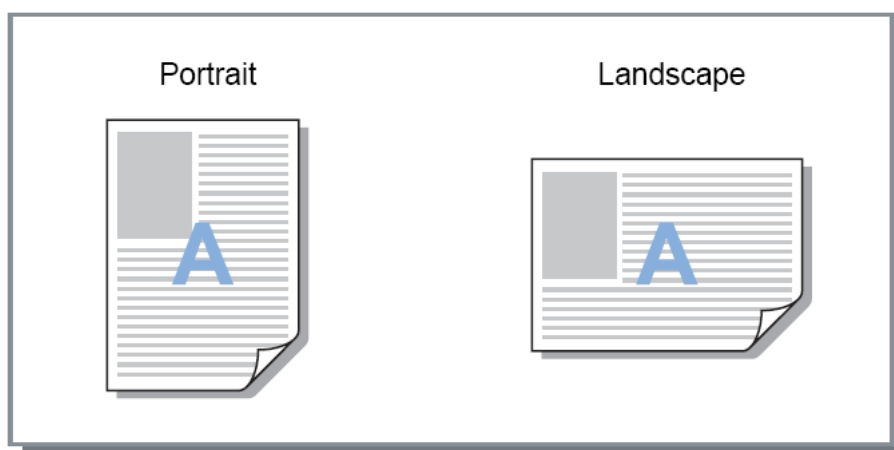
- 1) Öppna **[Skrivare och fax]** i kontrollpanelen.
 - 2) Välj **[Serveregenskaper]** från menyn **[Fil]** och öppna dialogen **[Skrivarserveregenskaper]**.
 - 3) Aktivera kontrollrutan **[Skapa ett nytt formulär]**.
 - 4) Ange ett pappersnamn och en pappersstorlek och klicka på **[Spara]**.
 - 5) Klicka på **[Ok]**.
- Oavsett sidstorlek finns det en rand som inte kan skrivas ut på papper. För utskriftsområde, se skrivarens användarhandbok.

Orientering

Väljer orientering för utskrift av originalet. Välj Porträtt eller Landskap enligt programmets inställningar. Standardinställning är **[Porträtt]**.

Hänvisning:

- På Macintosh-datorer visas automatiskt pappersstorlek och orienteringen som specificerades av programmet när originalet skapades. Dessa värden kan inte ställas in från skrivardrivrutinen.
- Beroende på programmet fungerar inte utskriftsorienteringen i programmet med inställningen i skrivardrivrutinen för ComColorExpress IS1000C / IS950C. Kontrollera papperets orientering i skrivaren och ställ in rätt orientering i skrivardrivrutinen.



Pappersmatning

Väljer pappersinmatningsfack, från det papper hämtas för utskrift.

Inställningar

- Välja automatiskt
Facket väljs automatiskt enligt inställningar **[Papperstyp]** på fliken **[Enkel]** och **[Utmatningsstorlek]** på fliken **[Layout]**.

Viktigt!:

- Om inget fack passar till utmatningsstorleken uppstår ett fel och utskriften kan inte utföras. Apparaten kräver passande papper.
- Standardfack (eller Matare med hög kapacitet)
Papperet i standardfacket används för utskrift.
- Fack 1
Papperet i fack 1 används för utskrift.
- Fack 2
Papperet i fack 2 används för utskrift.
- Fack 3
Papperet i fack 3 används för utskrift.

Hänvisning:

- Om en Macintosh-dator används, välj från dialogen **[Pappersmatning]** i dialogen **[Skriv ut]**.
☞ s. 13
- Om du väljer Fack 1, Fack 2, Fack 3 eller Standardfack skrivs dokumenten ut på det papper som är ilagt i motsvarande fack, oberoende av inställningarna i **[Papperstyp]** på fliken **[Enkel]** och **[Utmatningsstorlek]** på fliken **[Layout]**.

Papperstyp

Väljer papperstyp. Under utskriften görs justeringar på bläckmängd och bildbearbetning anpassade till den valda pappersstypen.

Inställningar

- Valfritt
Välj när storleken är en prioritet.
Metoden som används för att bearbeta bilden beror på inställningen **[Mål]** på fliken **[Arbetsflöde]**.
[Skriv ut], [Skriv ut & arkivera], [Skapa utskrift data]:
Bilden bearbetas enligt sidans inställningar (inställda för skrivaren) för utmatningsfacket, vilket bestäms av originalets storlek.
[Arkiv]:
Bilden bearbetas som **[Enkel]** och sparas.

Hänvisning:

- Om **[Skriv ut], [Skriv ut & arkivera]** eller **[Skapa utskrift data]** är valt från **[Mål]** på fliken **[Arbetsflöde]** och storleken på papperet som är laddat i skrivaren inte stämmer överrens med utskriftsvillkoren, behandlas bilden som **[Enkel]** och ett fel visas. Om ett fel visas, ladda vanligt papper som matchar storleken av utskriftsvillkoren.
- Enkel
- IJ-papper
- Matt
- Hög kvalitet
- Card-IJ

Färgutmatningsläge

Väljer utskrift i hel färg eller enkel färg (svart, cyan eller magenta).

Inställningar

- Auto
Färginformationen fångas från originalet och dokumentet skrivs ut i färg (CMYK) eller i enkel färg.
- Full färg
Skriver ut i färg (CMYK).
- Svart
Skriver ut i färg.
- Cyan
Skriver ut i endast cyan (C).
- Magenta
Skriver ut i endast magenta (M).

Snabbinställningar

Väljer passande utskriftsinställningar för originalen som ska skrivas ut från tre sorters knappar. (Två sorters knappar finns tillgängliga när en Multifunction Finisher inte är ansluten.)

Hänvisning:

- När denna knapp trycks återgår bildskärmen till dialogen **[Skriv ut]**.
Inställningar som inte ska ändras när en knapp trycks bör ställas in innan en knapp med snabbinställningar trycks.

Inställningar

- Skriv ut simplex
Simplexutskrift utförs.
Följande inställningar ändras.
 - Montage: Av
 - Duplex: Av
 - Falsmodus för Broschyr, Falsmodus: Ingen fals
 - Utmatningsstorlek: Samma som original
- Skriv ut duplex.
Duplexutskrift utförs.
Följande inställningar ändras.
 - Montage: Av
 - Duplex: Lång sida
 - Falsmodus för Broschyr, Falsmodus: Ingen fals
 - Utmatningsstorlek: Samma som original

Hänvisning:

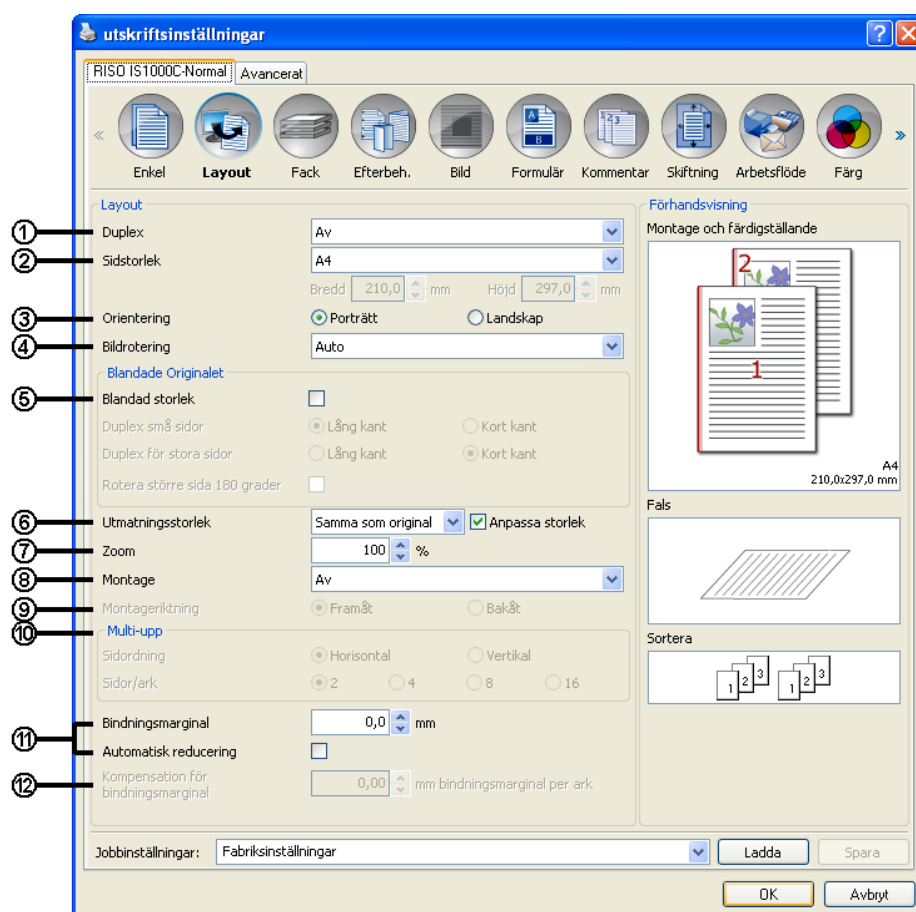
- Duplexutskrift är inte tillgängligt för kuvert.
- Skriv ut broschyr
Skriver ut med montage, falsar och häftar utmatningen för att skapa en broschyr.
Följande inställningar ändras.
 - Montage: Broschyr
 - Broschyr-Falsmodus för Broschyr: Vikning + häftning
 - Utmatningsstorlek: (lika med två gånger storleken av **[Pappersstorlek]**)

Hänvisning:

- Visas inte om broschyrtillverkning är avaktiverad för Multifunction Finisher.
För Finisher-inställningar, se "Option"  s. 82
- Ställ in monteriktningen med **[Monteriktning]** på fliken **[Layout]**.  s. 36
- Sidor utan data för utskrift förblir tomma.
- [Skriva ut broschyr]** är bara möjligt när A4, A5, B5, Letter eller Statement väljs under **[Sidstorlek]**.

Layout

Konfigurerar montagemetod och förstorings-/förminskningsfrekvensen för utskrift.



Inställningar

1) Duplex

Väljer om duplex ska skrivas ut eller inte.

2) Sidstorlek*¹

Väljer sidstorleken som specificerat av programmet när ett original skapades.

Enkel "Sidstorlek" [☞](#) s. 26

Du kan också ange storleken på papper som ej är standard. [☞](#) s. 32

3) Orientering*¹

Väljer utskriftens orientering.

Enkel "Orientering" [☞](#) s. 27

4) Bildrotering

Ställer in originalets utskriftsrotering relativt till pappret. [☞](#) s. 32

5) Blandad storlek*²

Om originalets storlek varierar från sida till sida, kan du skriva ut varje sida på papper i passande storlek. [☞](#) s. 33

6) Utmatningsstorlek

Väljer pappersstorlek för utskrift. [☞](#) s. 34

7) Zoom

Anger förstorings-/förminskningsfrekvensen för utskrift. [☞](#) s. 34

8) Montage

Väljer montage typ. [☞](#) s. 35

9) Montageriktning

Specificerar sekvensen i vilka utmatade sidor ordnas. ➡ s. 36

10) Multi-upp

Om **[Multi-upp (flera)]** är valt under **[Montage]**, ställ in ordningen av sidorna och antalet sidor per blad för montage. ➡ s. 37

11) Bindningsmarginal, Automatisk reducering

Ställer in bindningens marginalbredd. ➡ s. 38

12) Kompensation för bindningsmarginal

Ställer in "Kompensation för bindningsmarginal" vilket ändrar bindningsmarginalen i relation till de yttre och inre sidorna. ➡ s. 38

*¹ Om **[Sidstorlek]** eller **[Orientering]** har angetts på skärmen **[Enkel]**, används de inställningarna här.

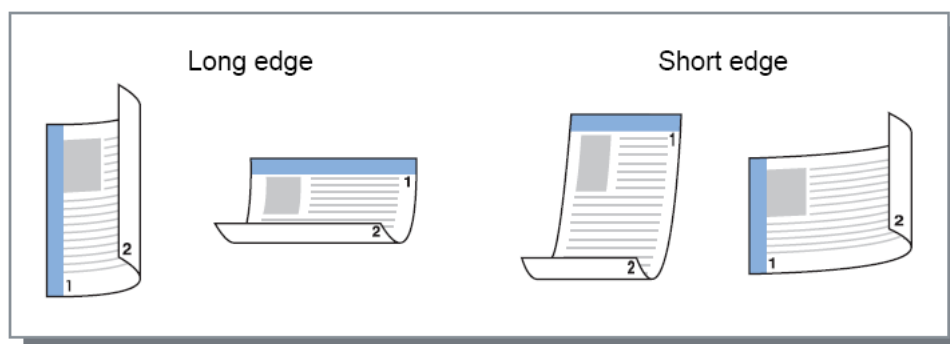
*² Denna funktion kan inte användas om skrivaren inte har en multifacks-pappersmatare.

Duplex

Väljer om duplex skrivs ut eller inte. Välj bindningsriktning vid duplexutskrift.

Inställningar

- Av
Duplexutskrift utförs inte.
- På
Tvåsidig utskrift utförs. Bindningsposition blir inställningen **[Blandad storlek]**.
- Lång sida
Duplexutskrift utförs. Den långa sidan av originalet blir bindningssida.
- Kort sida
Duplexutskrift utförs. Den korta sidan av originalet blir bindningssida.

**Hänvisning:**

- Ställer du in **[Montage]** till **[Broschyr]**, sätts **[Duplex]** automatiskt till **[Kort sida]**. "Montage" ➡ s. 35
- Ställer du in **[Montage]** till **[Broschyrfals]**, sätts **[Duplex]** automatiskt till **[Lång sida]**. "Montage" ➡ s. 35
- Om du ställer in **[Blandad storlek]**, inställningen för **[Duplex]** ändringar antingen **[Av]** eller **[På]**. "Blandad storlek" ➡ s. 33
- Duplexutskrift är inte tillgänglig för kuvert.

Sidstorlek

Sidstorleken bestäms av inställningen på fliken **[Enkel]**.

Om en standard pappersstorlek används, välj pappersstorleken från rullgardinsmenyn.  s. 26

När ett original med en ej standard storlek används som inte har registrerats, använd följande metod.

Välj **[Temp. anpassad storlek]** från rullgardinsmenyn och ange sedan **[Bredd]** och **[Höjd]**.

Hänvisning:

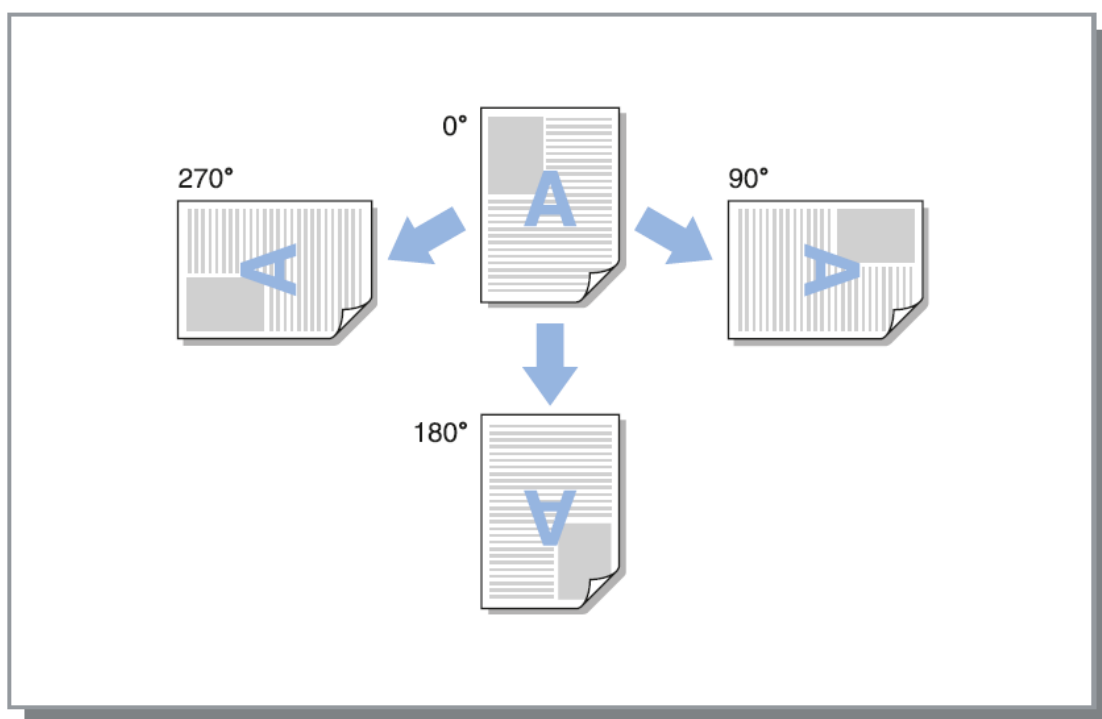
- Värdena som anges här sparas inte. Det rekommenderas att registrera ofta använda värden. För detaljer om att registrera storlekar som inte är standard, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".

Bildrotering

Ställer in originalets utskriftsrotering relativt till pappret. Standardinställning är **[Auto]**.

Inställningar

- Auto
Ställer automatiskt in utskriftsorienteringen enligt original dataorientering och pappersorienteringen i pappersfacket.
- 0 grader/90 grader/180 grader/270 grader
Roterar utskriftsorienteringen till satt vinkel.



Observera:

- Ställ in roteringsvinkeln vid justering av utskriftsorienteringen relativt till papper som har en specifik matningsorientering, så som kuvert.
- Beroende på originalstorleken, pappersstorleken, orienteringen och finisher-typinställning kan endast **[Auto]** vara tillgängligt.

Blandad storlek

Om storleken av originalet varierar från sida till sida kan du skriva ut varje sida på passande pappersstorlek. Du kan också ställa in bindningsposition för stora sidor och små sidor när du utför gemensam dubbelsidig utskrift.

Inställningar

- Duplex små sidor
 - Lång kant
Ställ in duplex utskrift för små sidor. Den långa sidan av originalet blir bindningsposition.
 - Kort kant
Ställ in duplex utskrift för små sidor. Den korta sidan av originalet blir bindningsposition.
- Duplex för stora sidor
 - Lång kant
Ställ in duplex utskrift för stora sidor. Den långa sidan av originalet blir bindningsposition.
 - Kort kant
Ställ in duplex utskrift för stora sidor. Den korta sidan av originalet blir bindningsposition.
- Roterar större sidor 180 grader
Roterar utskriftsriktning av stora sidor med 180 grader

Hänvisning:

- Storleksfunktionen för blandad utmatning kan inte användas i samband med funktionerna **[Montage]**, **[Falsmodus för Broschyr]**, **[Falsmodus]**, **[Zoom]**, **[Flyttad utmatning]**, **[Fackval per sida]**, **[Klammermodus]**, **[Hålläge]**, **[Främre omslag]** eller **[Baksida]**.
- Dubbelsidig utskrift är endast tillgängligt när kontinuerliga sidor av samma storlek skrivs ut.
- Inställningar för Stora sidor och Små sidor som följer.
Stora sidor: A3, B4, Tabloid
Små sidor: Alla storlekar förutom stora sidor.
- För jobb i vilka originalstorlekarna är blandade kan du inte skriva ut till en staplare med hög kapacitet. Ändra fackinställning.

Utmatningsstorlek

Väljer pappersstorlek för utskrift. Pappersstorleken förstoras eller förminskas automatiskt för att motsvara utmatningsstorleken när de två storlekarna varierar genom att markera **[Anpassa till papper]**.

Följande pappersstorlekar kan väljas. Standardinställningen är **[Samma som original]**.

Samma som original / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / Foolscap / Legal / Letter / Maximum (340 mm (13 3/8") x 550 mm (21 5/8")) / Minimum (90 mm (3 9/16") x 148 mm (5 13/16")) / Statement / Tabloid / Postcard / Kaku 0 (287 mm (11 5/16") x 382 mm (15 1/16")) / Kaku 1 (270 mm (10 5/8") x 382 mm (15 1/16")) / Kaku 2 (240 mm (9 7/16") x 332 mm (13 1/16")) / Kaku 3 (216 mm (8 1/2") x 277 mm (10 7/8")) / Naga 3 (120 mm (4 3/4") x 235 mm (9 1/4")) / Naga 4 (90 mm (3 9/16") x 205 mm (8 1/16")) / C4 / C5 / C6 / DL-R / Envelope1 (9 x 12") / Envelope2 (10 x 13") / No.10 envelope /

Anpassad pappersstorlek *¹ / Användardefinierad storlek *² / Temp. anpassad storlek

*¹ Anpassad pappersstorlek kan hanteras liknande som standard pappersstorlekar genom att använda funktionen för registrering av pappersstorlek som tillhandahålls av operativsystemet.

*² Controllerns inställningsstorlekar kan hanteras liknande som standard pappersstorlekar genom att registrera storleken i ComColorExpress IS1000C / IS950C i förväg. Upp till 99 anpassade storlekar kan registreras.

Hänvisning:

- Om du ofta använder storlekar som inte är standard kan du välja dem omedelbart från rullgardinsmenyn om du registrerar dem i förväg.
För detaljer om att registrera storlekar som inte är standar, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".

Vid användning av papper som inte är standard och inte har registrerats, använd följande metod (endast Windows-användare).

- 1) Välj **[Anpassad storlek för PostScript]** från rullgardinsmenyn **[Sidstorlek]** och ange önskad storlek för **[Bredd]** och **[Höjd]**.
 - 2) Välj **[Anpassad storlek för PostScript]** från rullgardinsmenyn **[Utmatningsstorlek]**.
- När pappersstorlekar som inte är standard registreras med funktionen för registrering av pappersstorlekar som tillhandahålls av operativsystemet, registrera pappersstorlekar under "Serveregenskaper" i Windows. (På en Macintosh, registrera pappersstorlekar som inte är standard under "Förvalta användardefinierade format".)
 - 1) Öppna dialogen **[Skrivare och fax]** från kontrollpanelen.
 - 2) Välj **[Serveregenskaper]** från menyn **[Fil]** och öppna dialogen **[Skrivarserveregenskaper]**.
 - 3) Markera rutan **[Skapa ett nytt formulär]**.
 - 4) Ange pappersnamnet och pappersstorleken och klicka på **[Spara formulär]**.
 - 5) Klicka på **[OK]**.

Zoom

Specificerar förstorings-/förminskningsfrekvensen för att skriva ut i %. Du kan specificera förstorings-/förminskningsfrekvensen från 1 % till 1000 %. Standardinställningen är **[100]** %.

Zoomen du specificerar tillämpas efter att utmatningsstorleken förstoras/förminskas för att passa sidan.

Hänvisning:

- Du kan inte använda denna funktion om **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]**, **[Broschyrfals]**, **[Multi-upp (flera)]** eller **[Multi-upp (enkel)]**.
- Om du väljer **[Samma som original]** från **[Utmatningsstorlek]** skrivs ett original ut på papperet som är samma som sidstorleken.
- Denna funktion kan inte användas tillsammans med funktionen för blandade utmatningsstorlekar.

Montage

Väljer montage typ.

Hänvisning:

- Du kan inte använda funktionen **[Zoom]** om **[Montage]** är satt till **[Broschyr]**, **[Broschyrfals]**, **[Multi-upp (flera)]** eller **[Multi-upp (enkel)]**.
- Denna funktion kan inte användas tillsammans med funktionen för blandade utmatningsstorlekar.

Inställningar

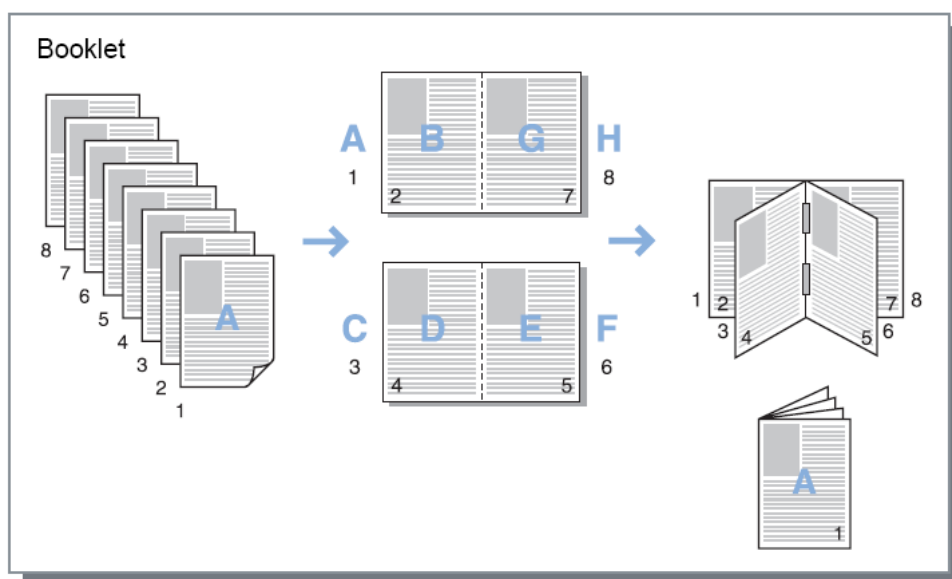
- Av
Inget montage.
- Broschyr
Montage och utskrift så att multipla kontinuerliga sidor kan bindas ihop i mitten efter duplexutskrift utförs. Två sidor skrivs ut på varje sida av bladet.
Ställ in höger öppning / vänster öppning med **[Montageriktning]**. "Montageriktning"  s. 36

Hänvisning:

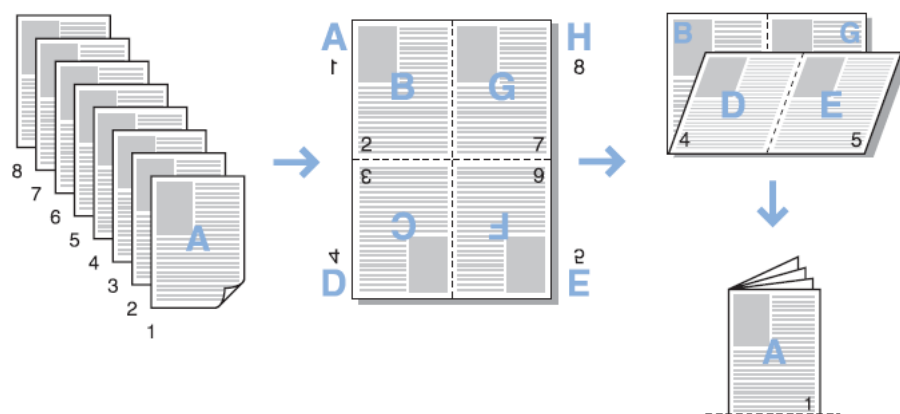
- Om broschyrfunktionen av Multifunction Finishern är aktiverad och du väljer **[Broschyr]**, sätts **[Duplex]** på skärmen **[Layout]** automatiskt till **[Kort sida]** och **[Falsmodus för Broschyr]** på skärmen **[Avslutar]** automatiskt till **[Vikning + häftning]**.
- Sidor utan data för utskrift kommer att vara tomma.
- Broschyrfals
Multipla kontinuerliga sidor monteras och skrivs ut så att en bok kan framställas genom att vika dubbelt (korsvis) efter duplexutskrift, bindning och skärning. Fyra sidor skrivs ut på varje sida av bladet.
Ställ in höger öppning / vänster öppning med **[Montageriktning]**. "Montageriktning"  s. 36

Hänvisning:

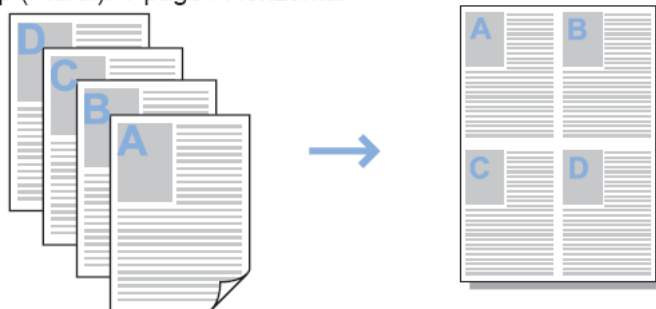
- Om du väljer **[Broschyrfals]**, väljs **[Lång sida]** automatiskt för **[Duplex]**.
- Sidor utan data för utskrift kommer att vara tomma.
- Multi-upp (flera)
Multipla kontinuerliga sidor arrangeras i sidordning på ett blad. Ställ in antalet sidor med **[Sidor/blad]**. Ställ in sidordningen med **[Montageriktning]**. "Montageriktning"  s. 36
- Multi-upp (enkel)
Multipla kopior av samma sida arrangeras på ett blad. Ställ in antalet sidor med **[Sidor/blad]**.



Booklet 2-fold: Forward



Multi-up (Plural): 4-page / Horizontal



Multi-up (Single): 4-page



Montageriktning

Anger anordningssekvensen för utmatade sidor när **[Montage]** är inställt till **[Multi-upp (flera)]**, **[Broschyr]** eller **[Broschyrfals]**.

Inställningar

- Framlänges
Sidor anordnas från vänster till höger.
Broschyr och Broschyrfals öppna på vänster sida.
- Baklänges
Sidor anordnas från höger till vänster.
Broschyr och Broschyrfals öppna på höger sida.

Multi-upp

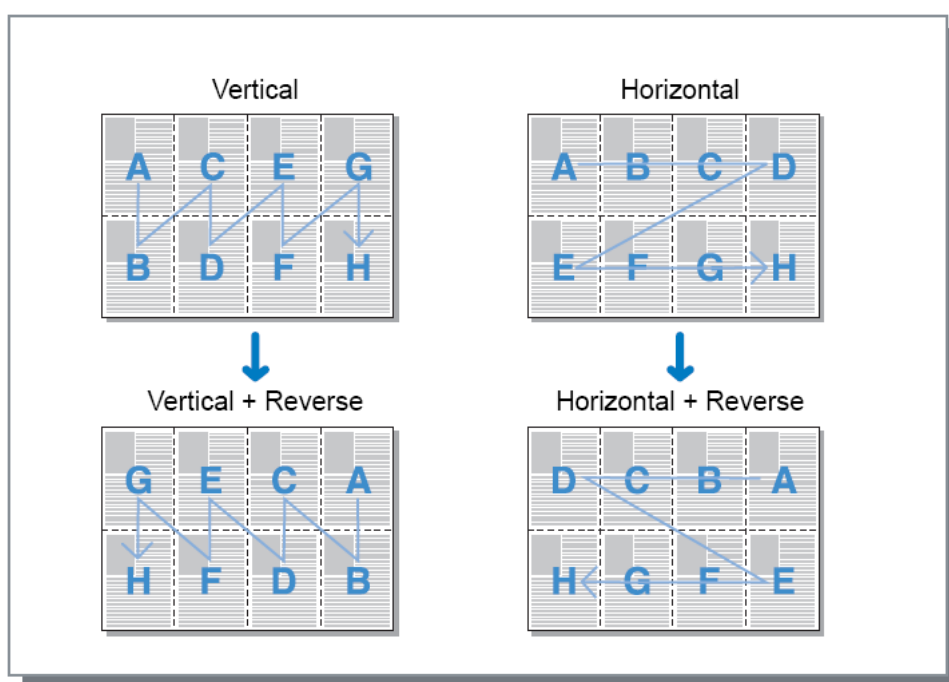
Om **[Multi-upp (flera)]** väljs under **[Montage]**, ställ in anordningen av sidor och antalet sidor per blad för montage.

Inställningar

- Sidordning
 - Horisontalt
Sidor arrangeras i horisontal ordning sekventiellt.
 - Vertikalt
Sidor arrangeras i vertikal ordning sekventiellt.

Hänvisning:

- Om **[2]** väljs för **[Sidor/blad]** kan du inte välja **[Sidordning]**.



- Sidor/blad
Om **[Multi-upp (flera)]** eller **[Multi-upp (enkel)]** väljs under **[Montage]**, ställ in antalet sidor per blad för montage.
2, 4, 8 eller 16 sidor/blad kan väljas. Standardinställningen är 2 sidor/blad.

Hänvisning:

- Om **[Broschyr]** eller **[Broschyrfals]** väljs under **[Montage]** behöver antalet sidor per blad inte väljas. Antalet ställs in automatiskt.

Bindningsmarginal

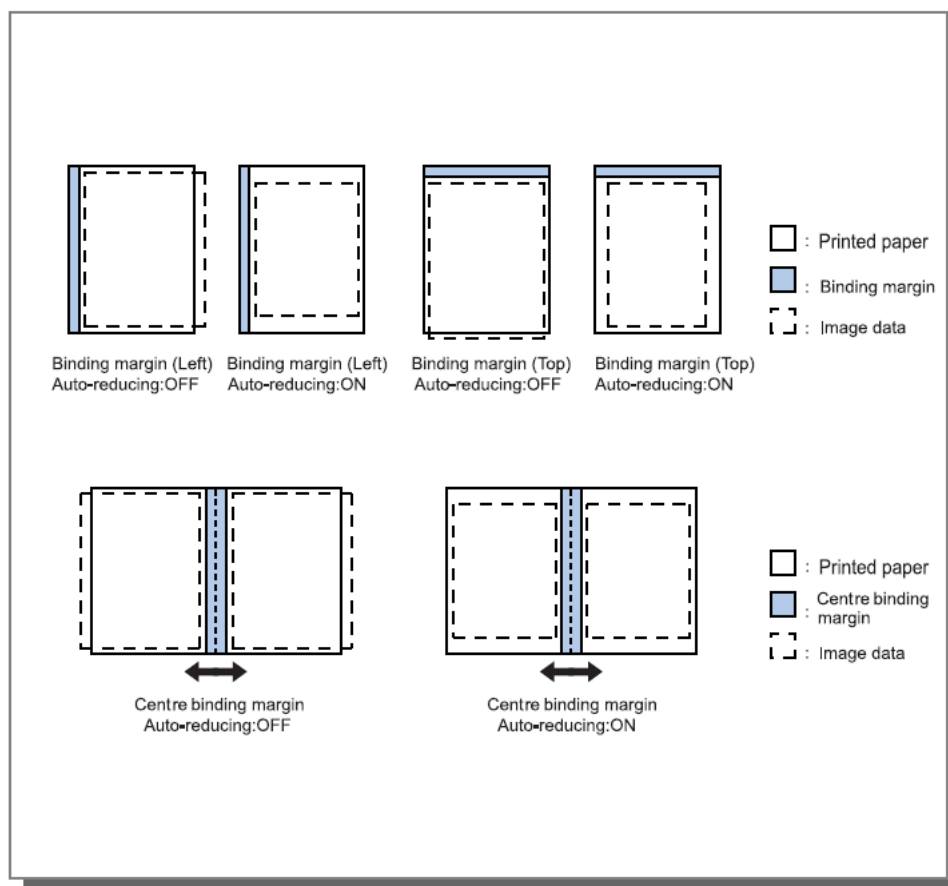
Ställer in bindningsmarginalens bredd.

Inställningar

- Bindningsmarginal
Bindningsmarginalens bredd kan ställas in i steg från 0,1 mm (0,01") mellan 0 mm (0") till 50,8 mm (2").
- Förminska sida automatiskt
Om du markerar **[Förminska sida automatiskt]**, kommer varje bild som inte inkluderas i bildområdet förminskas automatiskt så att bilden inkluderas i papperets bildområde.

Hänvisning:

- Bindningsmarginalen läggs till den sida, som är angiven under **[Avslutande sida]** på fliken **[Avslutar]**.
Avslutar "Avslutande sida"  s. 45
- Om **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]** kan bredden på bindningsmarginalen i mitten ställas in.
- Du kan inte använda denna funktion om **[Montage]** är inställt på **[Broschyrfals]**.
"Montage"  s. 35



Kompensation för bindningsmarginal

När en broschyr skapas ligger kanterna av de yttre och inre bladen av det bundna pappret (främre kanter) inte jämt på grund av papprets storlek. Att skära pappret i detta tillstånd resulterar i att de mindre bladen har mindre marginaler från deras kanter. Det blir nödvändigt att justera bindningsmarginalen då antalet sidor ökar.

"Kompensation för bindningsmarginal"-läget flyttar bindningsmarginalen i riktningen av bindningen för de inre sidorna i relation till värdet du specificerar.

Hänvisning:

- Med detta läge för bindning av redan utskrivet pappet, när du sätter de yttre sidorna som baslinje och skär sidornas kanter, ligger de främre kantmarginalerna raka mot varandra.

Inställningar

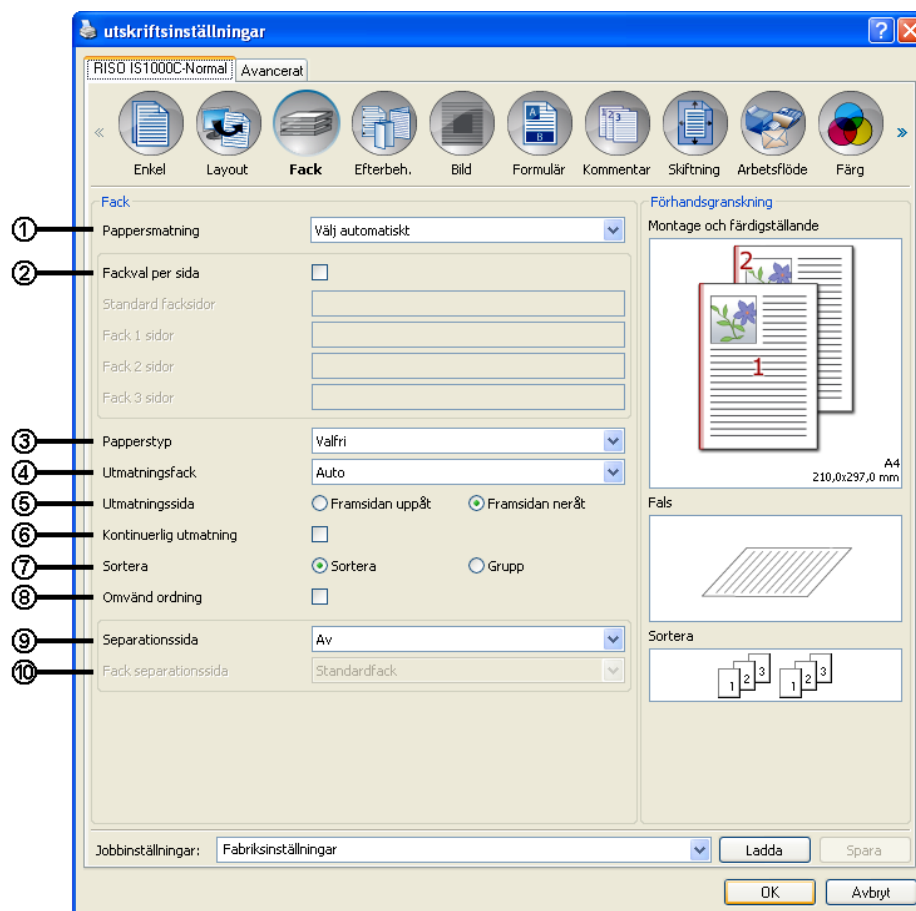
Krypningskompensation: (☒) 0,00 till 2,00 mm (1/16") (justeringar kan göras i enheter av 0,01 mm (0.0004") per sida).

Bestämma bindningsmarginal-kompensationsvärdet

- 1) Förbered antalet sidor som behövs för utskrift; detta antal är lika med det totala antalet sidor i dina utskriftsdata.
- 2) Vik sidorna du har förberett dubbelt och med användning av den yttre kanten som bas, skär pappret så att de främre kanterna ligger jämt.
- 3) Öppna de vikta sidorna och mät längden på den yttersta och innersta sidan. Den inre sidan kommer att vara kortare i relation till antalet sidor du skär. Använd denna skillnad för "full bokkompensationsmängd".
- 4) Dela värdet från steg 3 med antalet sidor. Detta är värdet för "kompensationsvärdet för bindningsmarginal".

Fack

Väljer facket som används vid utskrift.



Inställningar

- 1) **Pappersmatning*^{1*5}**
Väljer facket med papper för utskrift. Enkel "Pappersmatning" [☞](#) s. 27
- 2) **Fackval per sida*⁴**
Du kan välja olika fack för varje sida. [☞](#) s. 41
- 3) **Papperstyp*¹**
Väljer papperstyp. Enkel "Papperstyp" [☞](#) s. 28
- 4) **Utmatningsfack*²**
Specificerar utmatningsfacket. [☞](#) s. 42
- 5) **Utmatningssida*³**
Väljer om sidorna matas ut med framsidan uppåt eller nedåt från valt fack. [☞](#) s. 42
- 6) **Kontinuerlig utmatning*⁴**
Om utmatningsfacket blir fullt under utskrift kommer ett annat utmatningsfack automatiskt att användas [☞](#) s. 42
- 7) **Sortera**
Väljer vare sig multipla sidor skrivs ut som set av sidor eller i grupper med individuella sidor. [☞](#) s. 43
- 8) **Omvänd ordning**
Skriver ut originalen i omvänd ordning. [☞](#) s. 43
- 9) **Separationssida*⁵**
Infogar ett pappersark som separeringssida från ett annat fack än facket med papper för utskrift. [☞](#) s. 43

10) Fack Separationssida *⁵

Väljer facket som innehåller separeringssidan. ➡ s. 43

*¹ [Inmatningsfack] och [Papperstyp] bestäms av inställningarna på fliken [Enkel].

*² Denna funktion är tillgänglig när en Multifunction Finisher, ett automatiskt staplingsfack, ett brett staplingsfack eller ett staplare hög kapacitet är anslutna.

*³ Denna funktion är tillgänglig när en Multifunction Finisher eller ett staplare hög kapacitet är anslutna.

*⁴ Denna funktion är tillgänglig när en Multifunction Finisher eller ett automatiskt staplingsfack eller ett staplare hög kapacitet är anslutna.

För Finisher-inställningar, se "Option" ➡ s. 82

*⁵ Inte tillgängligt när skrivaren inte har en pappersmatare med multipla fack.

Fackval per sida

Du kan välja olika fack för varje sida.

Använd komman för att separera individuella sidnummer (t.ex. 1, 2, 3) och bindestreck för att indikera sidomfånget (t.ex. 1-10).

Sidor för vilka inget fack har specificerats skrivs ut med facket valt som [Pappersmatning].

För specificerade sidor bearbetas bilder enligt fackets papperstyp.

Inställningar

- Fackval per sida
Genom att markera detta kan du välja olika fack för varje sida.
- Sidor från standardfacket (eller Matare med hög kapacitet)
Specificerar sidor som ska skrivas ut från standardfacket.
- Sidor från fack 1
Specificerar sidor som ska skrivas ut från fack 1.
- Sidor från fack 2
Specificerar sidor som ska skrivas ut från fack 2.
- Sidor från fack 3
Specificerar sidor som ska skrivas ut från fack 3.

Sättningsexempel:

Ett 15-sidors original kan skrivas ut till facket du specificerar.

För att specificera sidor att skrivas ut till individuella fack, separera sidonummer med komma.

För att specificera ett antal sidor, separera numren inom området med bindestreck.

Inmatningsexempel	Sättningsvärde
Standard fack (högkapacitetsmatare)	1,5
Fack 1	6-10
Fack 2	11,13,15
Fack 3	12

Sidonummer 1 och 5 skrivs ut från standardfacket (högkapacitetsmataren), sidorna 6-10 skrivs ut från fack 1, sidorna 11, 13 och 15 skrivs ut från fack 2, sida 12 skrivs ut från fack 3 och sidorna 2-4 och 14 som inte gavs någon fackspecifikation kommer att skrivas ut från facket du satt som [Pappersmatning].

Hänvisning:

- Fackval per sida kan inte användas tillsammans med funktionerna [Montage], [Falsmodus för Broschyr], [Falsmodus], [Jobbfördelning], [Flyttad utmatning]*, [Blandad utmatningsstorlek], [Framsida] och [Baksida].

* Men om Staplara hög kapacitet ansluts, [Flyttad utmatning] gäller fortfarande.

Utmatningsfack

Specificerar målfack. Standardinställning är **[Auto]**.

Inställningar

- **Auto**
Skriver automatiskt ut papper från korrekt fack enligt inställningarna funktionerna av Multifunction Finishern.
Om ett automatiskt kontrollerat staplingsfack, ett brett staplingsfack eller ett staplare hög kapacitet är anslutet, bestäms utmatningsfacket av skrivarens administratörsinställningar (utmatningsfack i varje läge).
Normalt satt till **[Auto]**.
- **Fack framsida ned**
Papper skrivs ut från utmatningsfacket med framsidan neråt.
- **Övre fack**
Papper skrivs ut från Multifunction Finisherns toppfack.
- **Staplingsfack**
Väljer detta fack när 500 ark eller flera skrivs ut och inte använda annat än klammerfunktionen.
Pappersstorleken som kan matas ut till staplingsfacket är 90 mm (3 9/16") x 148 mm (5 13/16") till 316 mm (12 7/16") x 460 mm (18 1/8"). (För stapling: 203 mm (8") x 182 mm (7 3/16") till 297 mm (11 11/16") x 432 mm (17"))

Hänvisning:

- Staplingsfacket kan inte väljas när **[Falsmodus]** är satt till **[Dubbelfals]** eller när **[Montage]** är satt till **[Broschyr]** på dialogen **[Layout]**.

Hänvisning:

- Funktionen med utmatningsfack är tillgänglig när en Multifunction Finisher, ett automatiskt kontrollerat staplingsfack, ett brett staplingsfack eller ett staplare hög kapacitet är anslutet.
För Finisher-inställningar, se "Option"  s. 82
- När ett automatiskt kontrollerat staplingsfack eller ett brett staplingsfack är anslutet blir inställningarna **[Auto]**, **[Fack med textsida neråt]**, **[Automatiskt kontrollerat staplingsfack]** eller **[Brett staplingsfack]**.
När det skrivs ut till ett automatiskt kontrollerat staplingsfack eller ett brett staplingsfack, välj **[Automatiskt kontrollerat staplingsfack]** eller **[Brett staplingsfack]**.
- Inställningar när staplare hög kapacitet är anslutet blir **[Auto]**, **[Fack framsida ned]** och **[Staplare hög kapacitet]**. När du vill skriva ut från staplare hög kapacitet välj **[Staplare hög kapacitet]**.

Utmatningssida

Väljer om sidorna matas ut med framsidan uppåt eller nedåt från valt fack.

Inställningar

- **Framsida uppåt**
Skriv ut med framsida uppåt.
- **Framsida neråt**
Skriv ut med framsida neråt.

Hänvisning:

- Detta kan ställas in om utmatningsfacket är inställt på **[Staplingsfack]** eller **[Staplare hög kapacitet]**.

Kontinuerlig utmatning

Om utmatningsfacket blir fullt under utskrift när **[Sortera]** är satt till **[Grupp]** eller **[Utmatningsfack]** är satt till **[Auto]**, väljs ett annat utmatningsfack automatiskt.

Hänvisning:

- Modus med kontinuerlig utmatning är tillgänglig när en Multifunction Finisher, ett automatiskt kontrollerat staplingsfack eller ett Staplare hög kapacitet är anslutet.
För Finisher-inställningar, se "Option"  s. 82

Sortera

Väljer om multipla sidor skrivs ut i set med sidor eller i grupper av individuella sidor.

Inställningar

- Sortera
Sorterar och skriver ut multipla sidor som set med sidor.
- Gruppera
Grupperar och skriver ut individuella sidor.

Hänvisning:

- Du kan inte använda **[Kontinuerlig utmatning]** om **[Sortera]** är valt.

Omvänd ordning

Skriver ut original i omvänd ordning när **[Omvänd ordning]** är markerad.

Separationssida

Infogar en sida från ett annat fack än facket som används för papperet som skrivs ut som separeringssida under utskriften. Infogningsstillfället för separeringssidan ställs in här. Facket som används för separeringssidor kan väljas under **[Fack för separeringssida]**.

Inställningar

- Av
Separeringssida infogas inte.
- Mellan jobb
Separeringssida infogas mellan jobb.
- Mellan set
En separeringssida infogas efter varje set eller grupp som skrivs ut.

Hänvisning:

- Kan inte användas med falsning (dubbelfals).
- När Hålläge används, hålas inte separeringssidan.

Fack separationssida

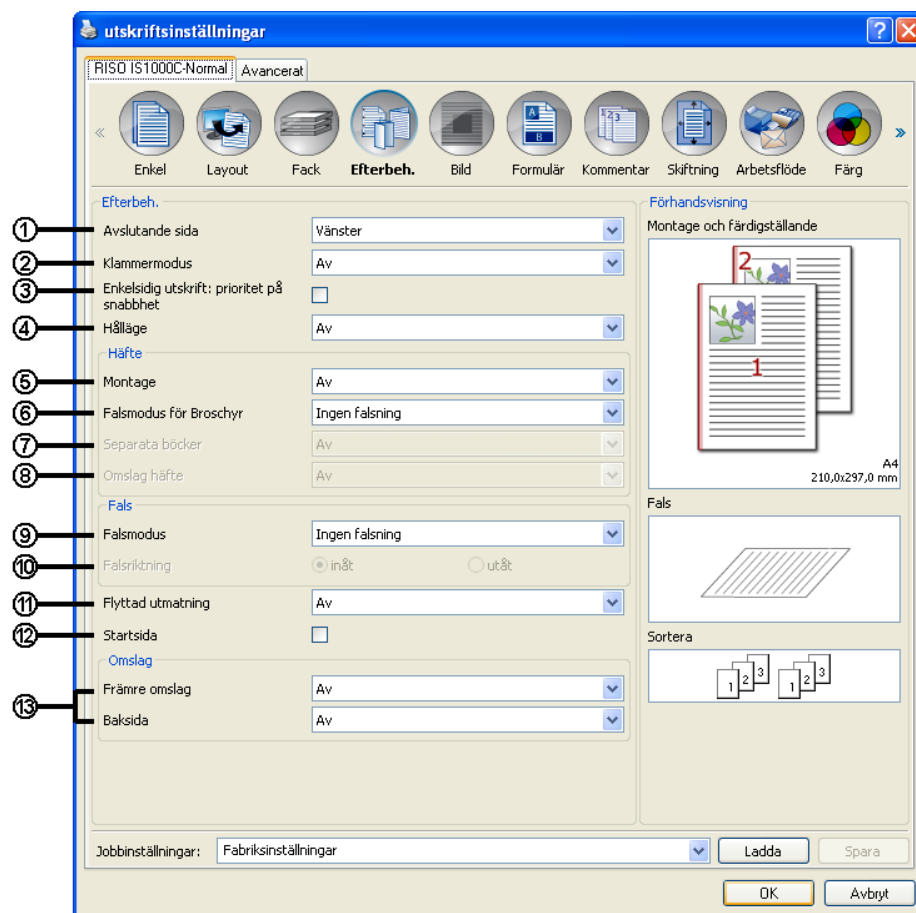
Väljer facket som innehåller papperet som ska användas som separeringssida.

Inställningar

- Standardfack (eller Matare med hög kapacitet)
Papperet i standardfacket används som separeringssidor.
- Fack 1
Papperet i fack 1 används som separeringssidor.
- Fack 2
Papperet i fack 2 används som separeringssidor.
- Fack 3
Papperet i fack 3 används som separeringssidor.

Efterbehandling

Konfigurerar inställningarna för pappersutmatning.



Inställningar

- 1) **Avslutande sida***¹
Specificerar avslutande sida för häftning och håslagning. s. 45
- 2) **Klammermodus***²
Häftar utskrivet papper. s. 45
- 3) **Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet***¹
Utmatningar staplar enkla sidor med framsidan uppåt när du vill prioritera processhastighet.
- 4) **Hålläge***^{1*2}
Hålar utskrivet papper. s. 48
- 5) **Montage***³
Väljer montagetyp. Layout "Montage" s. 35
- 6) **Falsmodus för Broschyr***⁴
Skriver ut broschyrer med dubbelfals. s. 50
- 7) **Separata böcker**
Delar upp en broschyr i multipla böcker när en broschyr görs. s. 51
- 8) **Omslag häfte***⁵
Trycker och matar ut omslagssidor och andra sidor separat. s. 52
- 9) **Falsmodus***⁴
Matar ut papper med dubbelfals. s. 53
- 10) **Falsriktning**
Välj en riktning för att vika papper. s. 54
- 11) **Flyttad utmatning***⁶
Matar ut papper flyttade i sidled för varje utskriftsset. s. 55

12) Startside

En startside med information så som användarnamn skrivs ut tillsammans med utskriften.  s. 56

13) Främre omslag, Baksida*⁵

Väljer det fack med papperet som ska används som omslag.  s. 56

*¹ Denna funktion är tillgänglig när en Multifunction Finisher är ansluten.

*² **[Klammermodus]** och **[Hålläge]** bestäms av inställningarna i dialogen **[Enkel]**.

*³ **[Montage]** bestäms av inställningarna i dialogen **[Layout]**.

*⁴ Funktionen är tillgänglig när broschyrtillverkningsfunktionen av Multifunction Finishern är aktiverad.

*⁵ Inte tillgängligt när skrivaren inte har en pappersmatare med multipla fack.

*⁶ Funktionen är tillgänglig när en Multifunction Finisher, ett fack för utskrift med textsidan neråt eller ett staplare hög kapacitet är ansluten.

För inställningar för Finishern och facket för utskrift med textsidan neråt, se "Option"  s. 82

Avslutande sida

Specificerar avslutande sida för häftning eller håslagning. Standardinställning är **[Vänster]**.

Inställningar

- Vänster
Ställer in avslutande sida till vänster sida.
- Uppe
Ställer in avslutande sida till uppe.
- Höger
Ställer in avslutande sida till höger sida.

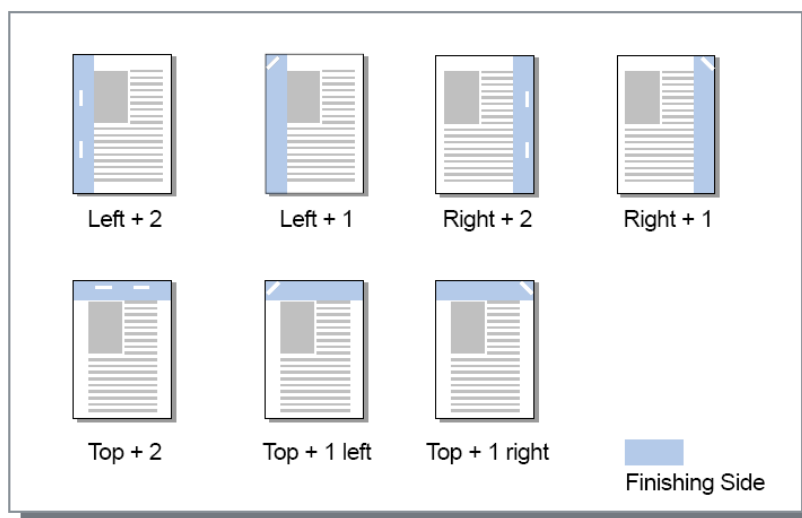
Klammermodus

Häftar utskrivet papper. Väljer häftningsplats. Standardinställning är **[Av]**.

Inställningar

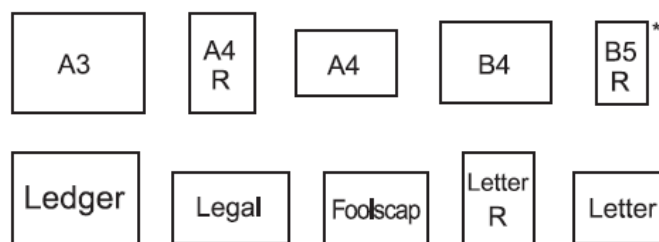
- Av
- 2
- 1*

* När **[Avslutande sida]** är satt till **[Uppe]** blir inställningen **[1] [1 vänster]** eller **[1 höger]**.



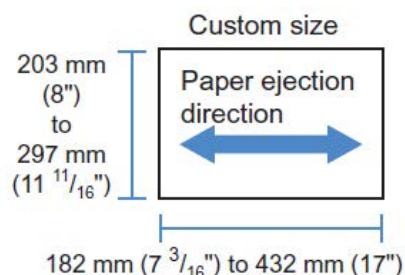
Papper som kan användas för häftning

- Pappersstorlek



* Endast vid användning av offset-fack för utskrift med framsidan neråt.

<Vid användning av Multifunction Finisher>



- Pappersvikt
52g/m² (16-lb bond) - 162g/m² (24-lb bond); för papper över 162g/m² (24-lb bond), 1 ark kan användas som omslag
- Maximalt antal ark för häftning
För pappersark i standardstorlekar:
För A4, A4-R, B5-R, Letter och Letter-R: 2 till 100 ark*
För standardstorlekar som skiljer sig från de ovan: 2 till 65 ark*
* För 85g/m² (23-lb bond) papper

För pappersark i anpassade storlekar:

För längder som överstiger 297 mm: 2 till 65 ark

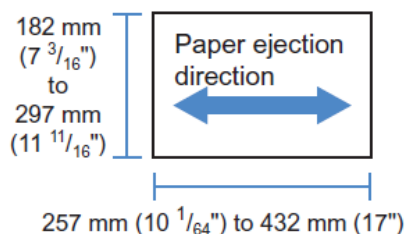
För bredder och längder som överstiger 216 mm: 2 till 65 ark

För anpassade storlekar andra än de ovan: 2 till 100 ark

– För papper som visas nedan, är maximalt antal för stapling 2 till 65 ark.

Papper som inte är standardstorlek med papper med bredd i pappersutmatningsriktningen av 216 mm (8 1/2") eller mer.

<Vid användning av offset-fack för utskrift med framsidan neråt>



- Pappersvikt
52g/m² - 210g/m²
- Maximalt antal ark för häftning
För pappersark i standardstorlekar:
För A4, A4-R, B5, B5-R, Letter och Letter-R: 2 till 50 ark*
För standardstorlekar som skiljer sig från de ovan: 2 till 25 ark*
* För 85g/m² (23-lb bond) papper
– Anpassad storlek pappersark kan inte häftas.

Hänvisning:

- Om antalet ark överstiger maximalt antal för häftning, matas utskrivna ark ut till staplingsfacket utan klamring
- Klammermodus är tillgänglig när en Multifunction Finisher eller en offset-fack för utskrift med framsidan neråt är ansluten.
För Finisher-inställningar, se "Option"  s. 82
- Ställ in avslutande sida för häftning på **[Avslutande sida]**.
- Om du ställer in **[Klammermodus]** på skärmen **[Enkel]**, används inställningen här.
Enkel "Klammermodus"  s. 45
- Du kan inte använda denna funktion om **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]** eller **[Broschyrfals]**.
- Du kan inte använda denna funktion om **[Falsmodus för Broschyr]** är inställt på **[Pappersvikning]**.
- Klammermodus kan inte användas tillsammans med funktionerna **[Kontinuerlig utmatning]** och **[Blandad storlek]**.
- Vid användning av ett offset-fack för utskrift med framsidan neråt kan inte funktionen offset utmatade sidor och staplingsläge användas samtidigt.

Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet

Ställ in detta på **[På]** vid användning av häftningsläge och om du vill prioritera finishing-hastighet. Eftersom sidorna är utmatade med framsidan uppåt kommer häftklamrarnas spetsar komma ut ur den övre sidan. Ställ in detta när du vill prioritera hastighet över presentation.

Default inställning är **[Av]**.

Hänvisning:

- Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet är tillgängligt när en Multifunction Finisher är ansluten. För detaljer om Finisher-inställningar, se "Option"  s. 82.

Hålläge

Slår hål i utskrivet papper. Standardinställningen är **[Av]**.

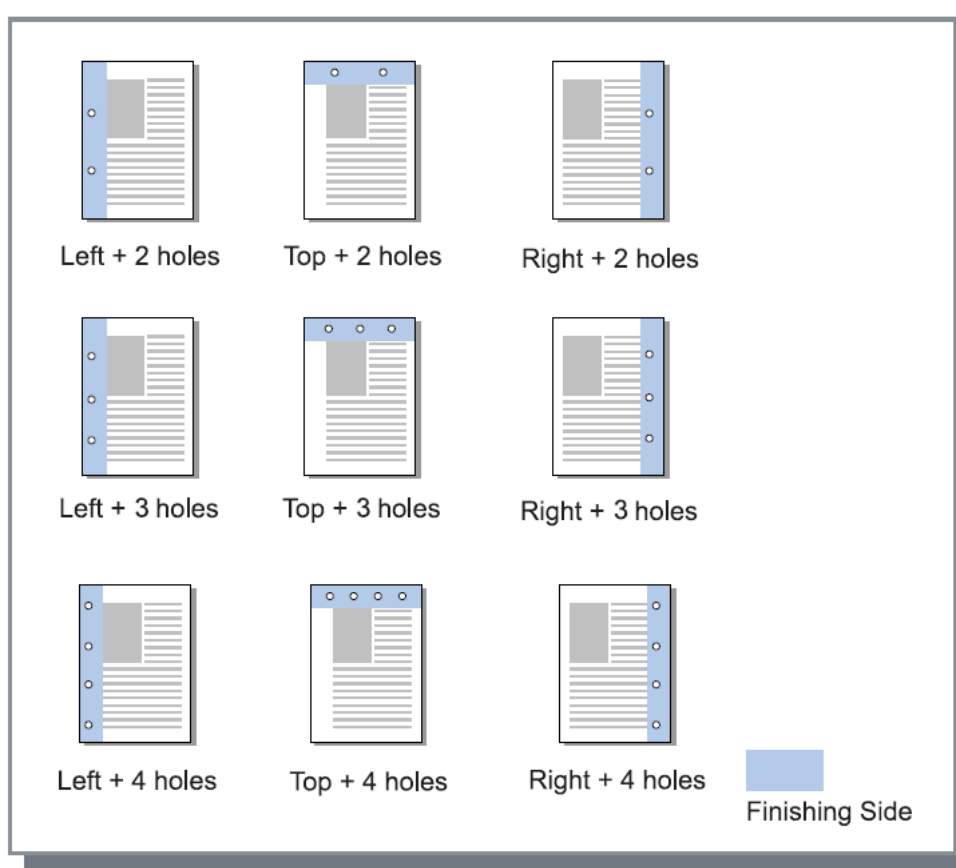
Inställningar

Finisher-typ: för 2/3 hål

- Av
- 2 hål
- 3 hål

Finisher-typ: för 2/4 hål

- Av
- 2 hål
- 4 hål



Papper som kan hålas

- Pappersstorlek

Hål	Pappersstorlek
2 hål	A3 A4 R A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter R Letter
3 hål	A3 A4 R B4 B5 R Tabloid Letter R
4 hål	A3 A4 R Tabloid Letter R

- Pappersvikt
52g/m² (12-lb bond) - 200g/m² (42-lb bond)

Hänvisning:

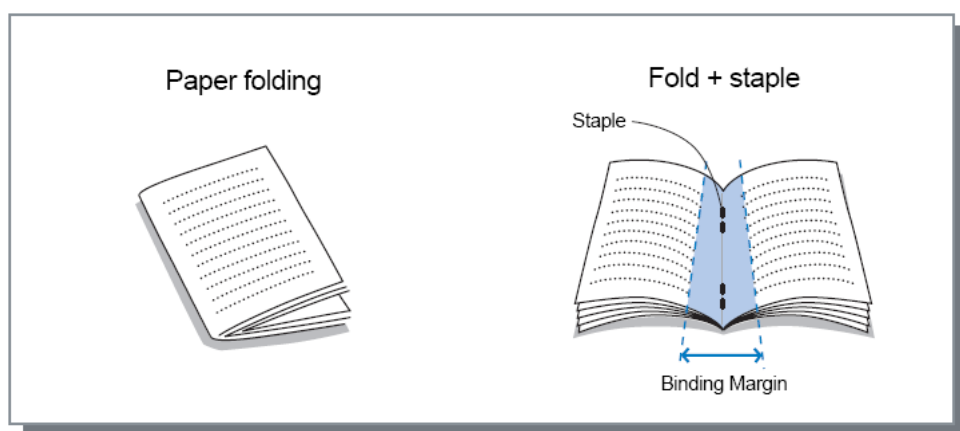
- Håslagningsmodus är tillgänglig när en Multifunction Finisher är ansluten. För Finisher-inställningar, se "Option" ➡ s. 82
- Ställ in avslutande sida för håslagning på **[Avslutande sida]**. "Avslutande sida" ➡ s. 45
- Du kan inte använda denna funktion om **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]** eller **[Broschyrfals]**.
- Om du ställt in **[Hålläge]** på skärmen **[Enkel]**, används inställningen här. Enkel "Hålläge" ➡ s. 48
- Separeringssidan hålas inte när **[Separeringssida]** på skärmen **[Fack]** är satt till **[Mellan jobb]** eller **[Mellan set]**.
- Du kan inte använda denna funktion om **[Falsmodus för Broschyr]** är satt till **[Dubbelfals]**.
- Hålläge kan inte användas tillsammans med **[Blandad utmatningsstorlek]**.

Falsmodus för Broschyr

Matar ut broschyrer med dubbelfals. Standardinställning är **[Ingen fals]**.

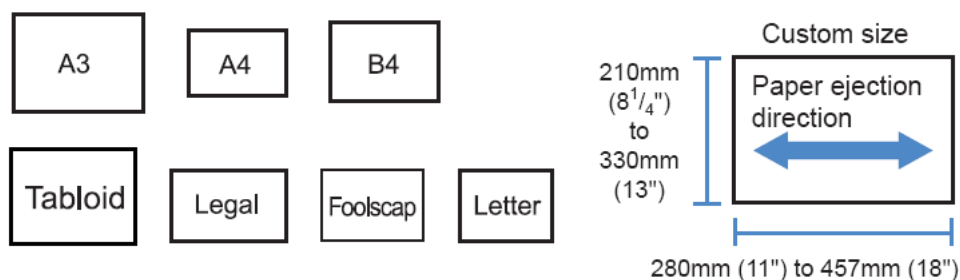
Inställning

- Ingen falsning
Papperet falsas inte.
- Pappersvikning
Skapar broschyrer genom att vika kontinuerliga multipla sidor dubbelt.
Broschyrer matas ut till ett maximum av 5 ark.
"Separata böcker" ➔ s. 51
- Vikning + häftning
Skapar broschyrer genom att vika papper dubbelt och binda dem i mitten.
Vikningsdelen kan häftas.
Broschyrer matas ut till ett maximum av 15 ark.
"Separata böcker" ➔ s. 51



Papper som kan användas för broschyrer

- Pappersstorlek



Vid användning av en användardefinierad pappersstorlek, tillåt inte att papperets vertikala längd blir längre än den horisontala längden.

- Pappersvikt
60g/m² (16-lb bond) - 90g/m² (24-lb bond); för papper över 90g/m² (24-lb bond), 1 ark kan användas som framsida)
- Maximal staplingskapacitet
Kapaciteten är 60 sidor (15 ark) totalt inklusive omslag.

Hänvisning:

- Broschyr-falsmodus är tillgänglig när bindningunktionen av Multifunction Finishern är aktiverad. För Finisher-inställningar, se "Option" ➔ s. 82
- Det kan användas när **[Broschyr]** inte är valt för **[Montage]** på skärmen **[Layout]**.
- Denna funktion kan inte användas tillsammans med funktionen för blandade utmatningsstorlekar.

Separata böcker

Delar upp en broschyr i multipla böcker när en broschyr görs. Om **[Imposition]** är inställt på **[Av]** kan du specificera antalet blad av separata böcker. Standardinställning är **[Av]**.

Inställningar

- Av
Utför inte separata böcker.

Om **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]**

- Auto
Om **[Falsmodus för Broschyr]** är inställt på **[Vikning + häftning]** matas böckerna ut i enheter på 15 blad (60 sidor). Om **[Falsmodus för Broschyr]** är inställt på **[Pappersfalsning]** matas böcker ut i enheter på 5 blad (20 sidor).

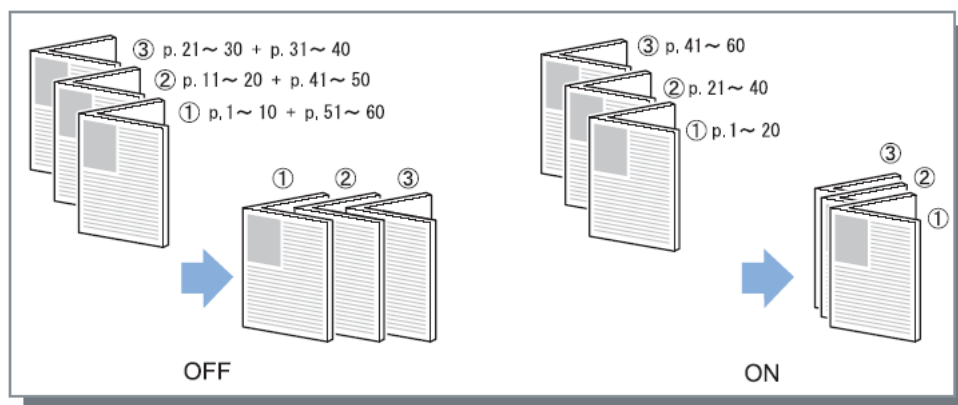
Om **[Montage]** är inställt på **[Av]**

- Auto
Om **[Falsmodus för Broschyr]** är inställt på **[Vikning + häftning]** matas böckerna ut i enheter på 15 blad. Om **[Falsmodus för Broschyr]** är inställt på **[Pappersfalsning]** matas böckerna ut i enheter på 5 blad.
- Om **[Vikning + häftning]** väljs: 1 till 15 (blad) när **[Pappersfalsning]** väljs: 1 till 5 (blad)
Böcker matas ut i enheterna specificerade av frekvenserna ovan.

Hänvisning:

- Separata böcker är tillgängliga när **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]** eller **[Av]**.
Layout "Montage" ➡ s. 35
- Vid utskrift av ett original på 16 blad (61 sidor) eller mer utan Separata böcker matas pappersordningen inte ut som avsett. Pappersarrangering krävs efter utskrift.
- Broschyrframsida och Lägg till framsida är inte tillgängliga med **[Separata böcker]**.
"Omslag häfte" ➡ s. 52, "Främre omslag / Baksida" ➡ s. 56

Nedan finns ett exempel på ett 15-blads (60-sidor) original med **[Separata böcker]** av och på (när Broschyr falsmodus är inställt på Pappersfalsning).



Omslag häfte

Skriver och matar ut främre omslag och andra sidor separat när **[Montage]** är inställt på **[Broschyr]**. Denna funktion är användbar för att skriva ut omslag som skiljer sig från papperet för resten av originalet. Standardinställning är **[Av]**.

Hänvisning:

- Denna funktion kan inte användas tillsammans med Separata böcker.

Inställningar

- **Av**
Sidor för broschyrens omslag läggs inte till.
- **Skriv endast ut omslag**
Skriver ut sidor för broschyrens omslag separat.
- **Skriv ut sidor förutom omslag**
Sidor andra än omslaget skrivs ut och omslag som har satts i det främre omslagsfacket infogas i utmatningen.
- **Spara broschyr utan omslag**
Skriver endast ut sidor för omslag och sidor andra än omslag bearbetas som ett väntande jobb. För att skapa en broschyr, skriv ut omslagen och ladda dem i standardfacket, använd sedan skrivarens pekpanel för att hämta och skriva ut det väntande jobbet.
- **Välj omslagsfack och skriv ut alla**
Du kan specificera facket med papper som ska användas för omslagssidorna. Omslagssidorna och kroppen kan skrivas ut på olika sorts papper.

Hänvisning:

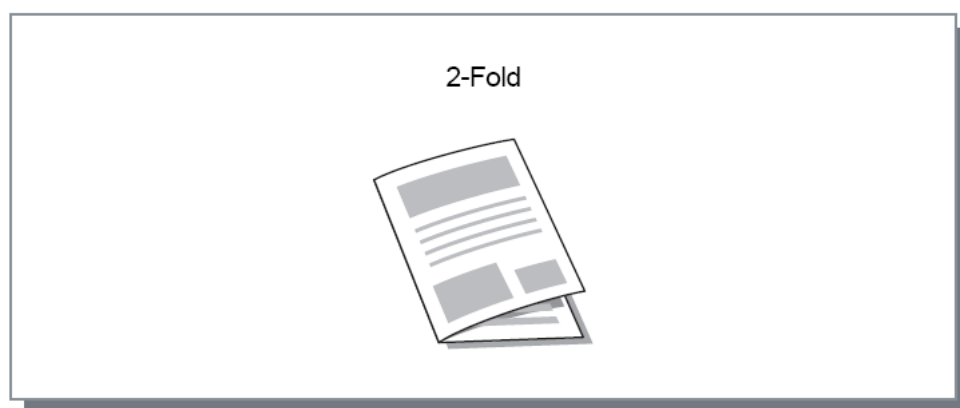
- Om **[Skriv endast ut omslag]** väljs, kommer endast sidorna för omslagen (originalens första två sidor och sista två sidor) kommer att skrivas ut.
- Om **[Skriv endast ut omslag]** väljs kommer utskrivet papper inte vikas dubbelt.
- Funktionen **[Säkerhetsutskrift]** på skärmen **[Arbetsflöde]** kan inte användas när **[Spara broschyr utan omslag]** är valt.
- Om **[Skriv ut sidor förutom omslag]** väljs, förbered först omslagen, väljs sedan facket med omslagen infogade som facket **[Främre omslag]** på skärmen **[Avslutar]**.
- Vid inställning av **[Välj omslagsfack och skriv ut alla]**, omslagssidorna (de två första sidorna och de sista två sidorna av originalet) skrivs ut med papper från facket valt via **[Främre omslag]**, och kroppen skrivs ut med papper från facket valt via **[Pappersmatning]** under fliken **[Fack]**.

Falsmodus

Matar ut papper med dubbelfals. Standardinställningen är **[Ingen fals]**.

Inställningar

- Ingen fals
Ingen pappersfals utförs.
- Dubbelfals
Skapar broschyrer genom att vika ett blad papper dubbelt.



Papper som kan användas för att falsa

- Pappersstorlek

Fals	Pappersstorlek	Anpassad storlek
Dubbelfals	A3 A4 B4 Tabloid Legal Foolscap Letter	Custom size 210mm (8 1/4") to 330mm (13") 280mm (11") to 457mm (18")

- Pappersvikt
60g/m² (16-lb bond) - 90g/m² (24-lb bond)

Hänvisning:

- Funktionen dubbelfals är tillgänglig när en multifunktion finishers bindningsfunktion är aktiverad.
- För att utföra en dubbelfalsning på broschyrer med multipla ark, ställ in **[Falsmodus för Broschyr]**.
- Du kan inte använda funktionerna dubbelfals tillsammans med funktionerna Klammermodus, Hålläge, Omslag, Utmatningsfack (Stacker), Flyttad utmatning, Separeringssida eller Startside.

Falsriktning

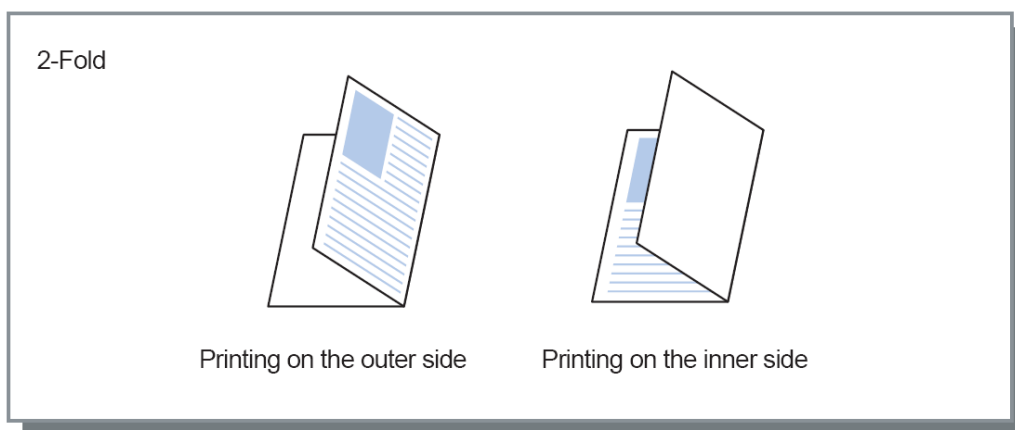
Välj en riktning för att vika papper från följande inställningar.

Inställningar

- inåt
Denna funktion veck i papperet så att den tryckta ytan (udda sida vid dubbelsidig utskrift) är på insidan av häftet.
- utåt
Denna funktion veck i papperet så att den tryckta ytan (udda sida vid dubbelsidig utskrift) är på utsidan av häftet.

Hänvisning:

- Dessa inställningar kan endast användas när **[Falsmodus]** är inställt på **[Enkelfalsning]**.



Flyttad utmatning

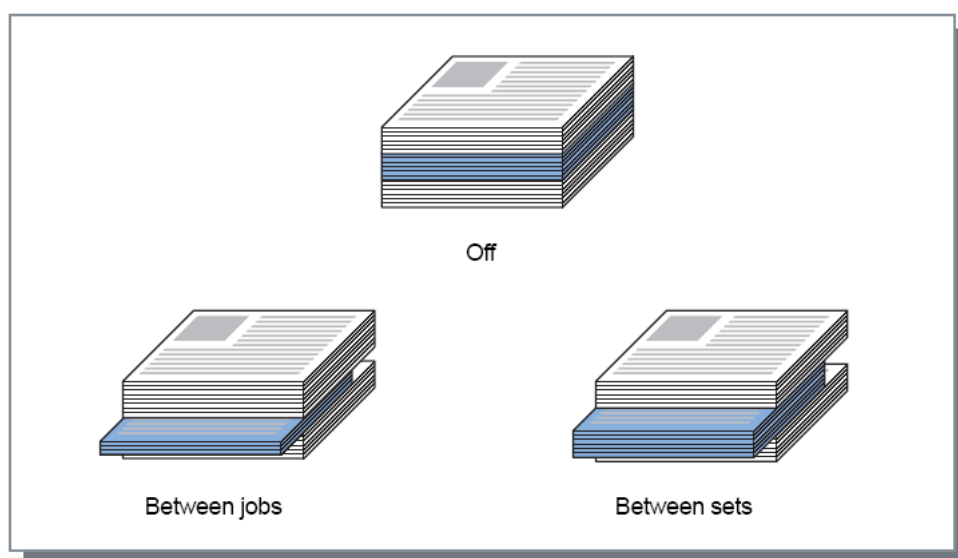
När multipla ark skrivs ut, flyttas utmatning med inställt intervall.

Inställningar

- Av
Utmatningen flyttas inte.
- Mellan jobb
Utmatningen är flyttad för varje jobb.
- Mellan set
Utmatningen flyttas efter varje set eller grupp som har skrivits ut.

Hänvisning:

- Funktionen Flyttad utmatning är tillgänglig när en Multifunction Finisher, en offset-fack för utskrift med framsidan neråt eller ett staplare hög kapacitet är ansluten. Vid utmatning från offset-fack för utskrift med framsidan neråt, kan häfta läget inte användas samtidigt.
För Finisher-inställningar, se "Option" ➔ s. 82
- När en Multifunction Finisher är ansluten kan den endast ställas in när ett staplingsfack används för utmatning. Kan inte användas med Fals (dubbelfals) eller broschyr eller andra funktioner som inte kan matas ut till ett staplingsfack.
- Denna funktion kan inte användas tillsammans med funktionen Blandad utmatningsstorlek.
- För ett subset finishing jobb, matas subsets ut offset med enheten du specificerar.



Papper som kan användas för flyttad utmatning

- Pappersstorlek

Finisher-typ	Fack	Pappersstorlek	Anpassad storlek
Offset-fack för utskrift med framsidan neråt	Utmatning textsida ned (skrivarens vänstra sida)	A3 A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter Statement	131mm (5³/₁₆" to 305mm (12") 148mm (5¹³/₁₆" to 550mm (21⁵/₈") Paper ejection direction
Multifunction Finisher	Staplingsfack (andra facket på finisherns högra sida)	A3 A4 B4 B5 R Tabloid Legal Letter Foolscap	203mm (8") to 297mm (11¹¹/₁₆") 182mm (7³/₁₆" to 448mm (17⁵/₈")* Paper ejection direction

* För stapling: 182 mm (7 3/16") to 432 mm (17")

90 mm (3 9/16") × 182 mm (7 3/16") till 340 mm (13 3/8") × 432 mm (17") vid användning av en staplare hög kapacitet.

För information om papper som kan användas, se skrivarens användarmanual.

Startsida

Skriver ut ett ark med jobbnamn/ägarnamn osv. för att identifiera personen som skrivit ut dokumentet.

Hänvisning:

- Kan inte användas med **[Falsmodus]**.

Främre omslag / Baksida

Ställer in om ett främre omslag eller baksida infogas. Om det ska infogas, välj facket som ska användas. Välj ett av följande för **[Främre omslag]** eller **[Baksida]**.

Inställningar

- Av
Inget omslag läggs till.
- Standardfack (eller matare med hög kapacitet)
Papperet i standardfacket används som omslag.
- Fack 1
Papperet i fack 1 används som omslag.
- Fack 2
Papperet i fack 2 används som omslag.
- Fack 3
Papperet i fack 3 används som omslag.

Hänvisning:

- När ett främre omslag fästs, matas det främre omslaget ut före originalets första sida från facket som valts under **[Främre omslag]**.
- När en baksida fästs, matas baksidan ut efter originalets sista sida från facket som valts under **[Baksida]**.

Laddningsriktning för omslagsfacket

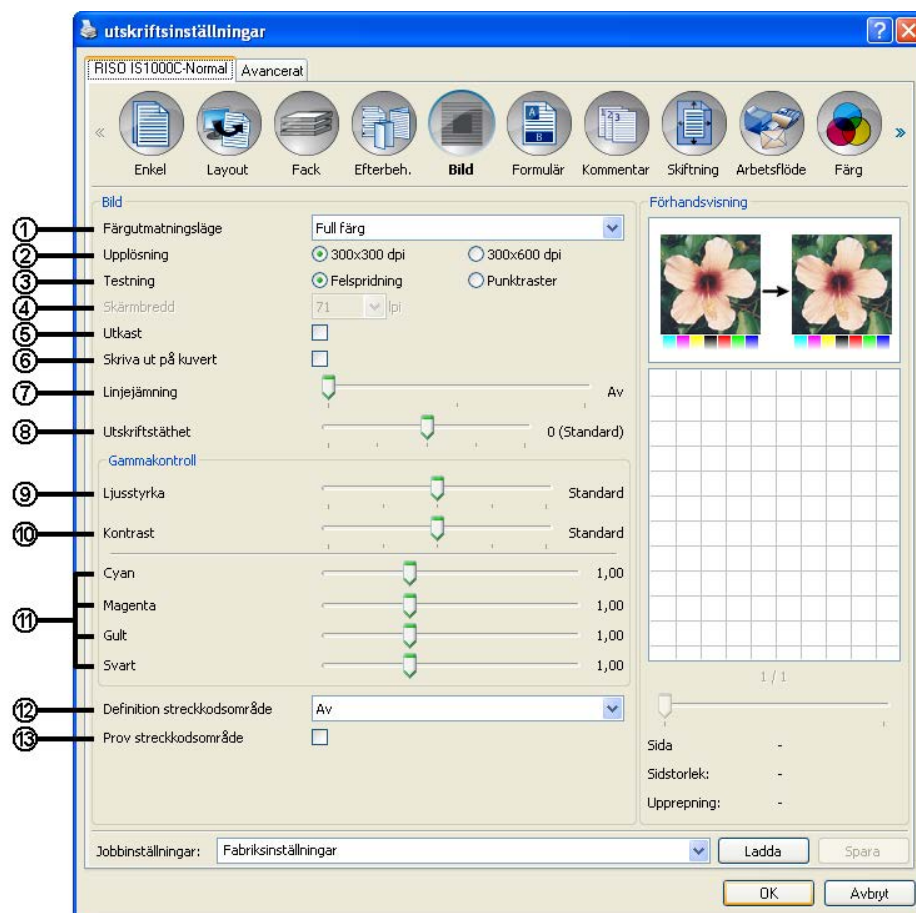
	Vertikalt		Horisontalt	
	Fack	Standardfack	Fack	Standardfack
Standard-inställningar				
Avslutarsida: Vänster				
Avslutarsida: Toppen				
Avslutarsida: Höger				

Hänvisning:

- Pappersstorlek som kan användas för att lägga till omslag
A3, B4, A4, B5, Tabloid, Legal, Letter
- Pappersvikt
När ett standardfack används: 46g/m² (12-lb bond) - 210g/m² (110-lb bond)
När fack 1/fack 2/fack 3 används: 52g/m² (14-lb bond) - 104g/m² (28-lb bond)
- Kan inte användas med funktionerna Lägg till omslag, Fackval per sida, Fals (Dubbelfals), Sortera (sortera efter sida), Separata böcker, Jobbuppdelning eller Blandad utmatningsstorlek.

Bild

Justerar upplösningen, färgutmatningsläge, ljusstyrka och kontrast.



Inställningar

1) Färgutmatningsläge^{*1}

Väljer utskrift i hel färg eller enkel färg (svart, cyan eller magenta).

Enkel "Färgutmatningsläge" ➔ s. 28

2) Upplösning

Ställer in bildkvaliteten (upplösning). ➔ s. 59

3) Testning

Väljer metod för halvtonsbearbetning. ➔ s. 59

4) Skärmbredd

Ställer in skärmbredden (linje per tum). ➔ s. 60

5) Utkast

Skriver ut och sparar bläck via feldiffusion. ➔ s. 60

6) Skriva ut på kuvert

Förhindrar suddning och fina fel vid utskrift på kuvert. ➔ s. 60

7) Linjejämnning

Väljer graden av linjejämnning. ➔ s. 60

8) Utskriftstäthet

Justerar utskriftstätheten. ➔ s. 61

9) Ljusstyrka

Justerar bildernas densitet. ➔ s. 61

10) Kontrast

Justerar bildernas kontrast. ➔ s. 61

11) Cyan, Magenta, Gult, Svart

Justerar gammanivån för vare färg.  s. 62

12) Definition streckkodsområde*²

Justerar utskriftstätheten i specificerad streckkods utskriftsområde så att streckkodsområdet kan läsas ordentligt.  s. 62

13) Prov streckkodsområde

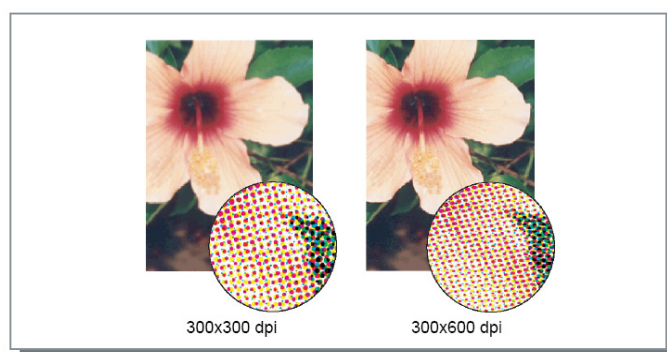
Skapar en förhandsvisning av streckkodsområdet som specificeras i **[Definition streckkodsområde]**. Specificerat område är skuggat i utskriften.  s. 62

*¹ Om du ställer in **[Färgutmatningsläge]** på skärmen **[Enkel]**, används inställningarna här.

*² Innan **[Definition streckkodsområde]** används är det nödvändigt att i förväg registrera streckkodens utskriftsområde. För detaljer, se den separata manualen "Handbok för konsolen".

Upplösning

Ställer in bildkvaliteten (upplösningen). **[300x300 dpi]** eller **[300x600 dpi]** kan väljas. Upplösningen mäts i dpi (punkter per tum). Standardinställningen är **[300x300 dpi]**.



Testning

Väljer metod för halvtonsbearbetning. Standardinställningen är **[Felspridning]**.

Vad är halvton?

Halvton är en bearbetningsmetod för att uttrycka kontinuerliga färgtoner med ett begränsat antal bläcktyper genom att ändra densiteten och storleken på bläckpunkter som skrivs ut på arket.

Inställningar

Det finns två olika typer av halvtonsbearbetning att välja emellan.

- Felspridning
Uttrycker toner med punktdensitet. Högre densitet ger mörkare bilder och lägre densitet ger ljusare bilder.



- **Punktraster**
Uttrycker toner genom att ändra punktens storlek. En större punkt ger mörkare bilder och en mindre punkt ger ljusare bilder. Väljer du **[Punktraster]** kan du ställa in **[Skärmbredd]**.

Skärmbredd

Ställer in skärmbredden (linje per tum) när **[Testning]** är inställt på **[Punktraster]**. Du kan välja 43 lpi, 71 lpi eller 100 lpi. Bilden blir klarare när antalet linjer ökar.



Utkast

Skriver ut och sparar bläck via feldiffusion. Default inställning är **[AV]**.

Hänvisning:

- Vid användning av skissfunktionen blir utskriftskoncentrationen tunnare när bläcket blir tunnare vilket gör mellanfärgerna något hårdare än vanligt.

Skriva ut på kuvert

Förhindrar suddning och fina fel vid utskrift på kuvert. Default inställning är **[AV]**.

Linjējämning

Väljer vare sig linjējämning används eller inte. När **[Medium]** eller **[Hög]** är inställt vid **[Linjējämning]**, aktiveras linjējämning vilket resulterar i att karaktärernas konturer och linjer skrivs ut jämt. Standardinställningen är **[Av]**.

Klicka på markören för att ställa in.

Inställningarna är från vänster **[Av]**, **[Medium]** och **[Hög]**.

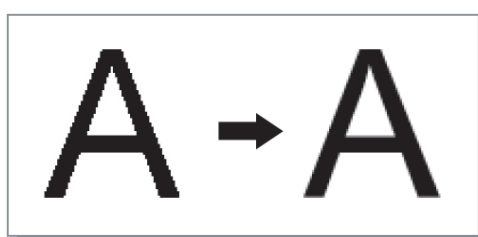
Det valda värdet visas till höger om inställningslinjen.

Hänvisning:

- Användningen av linjējämning ökar utskriftstiden. (Välja **[Hög]** ökar utskriftstiden.)

Vad är linjējämning?

Funktionen jämnar ut kanterna av text och bilder. Denna funktion komplimenterar konturerna med en mer definierad färg mellan ritnings- och bakgrundsfärgerna.



Utskriftstäthet

Justerer utskriftstätheten med 5 nivåer. Ett större värde betyder mörkare utskrift. Standardinställningen är **[0 (Standard)]**.

För att justera, klicka på markören.

Inställningarna är från vänster **[-2]**, **[-1]**, **[0 (Standard)]**, **[1]** och **[2]**.

Det valda värdet visas till höger om linjen.

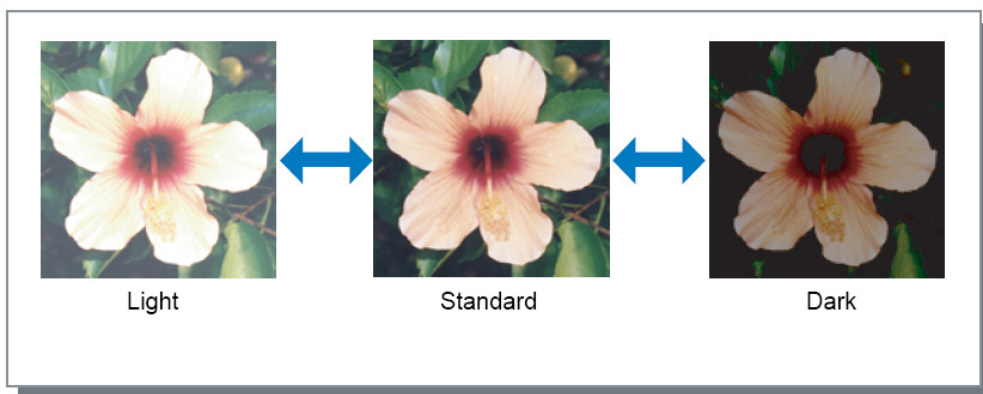
Ljusstyrka

Justerar bildernas ljusstyrka med fem nivåer. Standardinställningen är **[Standard]** (mitten).

För att justera klicka på markören.

Inställningarna är från vänster **[Ljust]**, **[Mellanljus]**, **[Standard]**, **[Mellanmörk]** och **[Mörk]**.

Det valda värdet visas till höger om linjen.



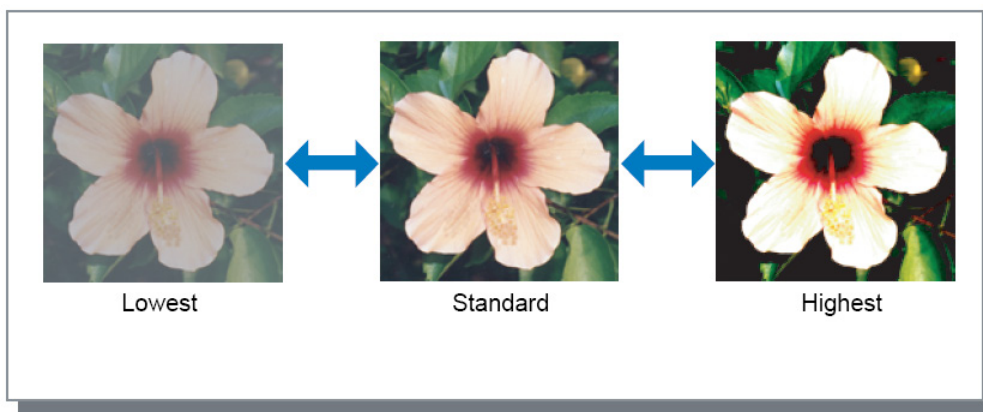
Kontrast

Justerar kontrasten (förhållandet mellan ljushet och mörkhet) av bilderna bland fem nivåer. En ökning av kontrasten stärker skillnaden mellan ljusa och mörka områden, men måttligt ljusa områden blir mindre klara. En minskning av kontrasten jämnar ut skillnaden mellan måttligt ljusa områden, men hela bilden blir mörkare.

Klicka på markören för att justera.

Inställningarna är från vänster **[Lägsta]**, **[Låg]**, **[Standard]**, **[Hög]** och **[Högsta]**.

Det valda värdet visas till höger om linjen.



Cyan, Magenta, Gult, Svart

Justerar gammanivån för varje färg. Ett högt värde på gammanivån gör färgen mörkare, medan ett lägre värde gör färgen ljusare.

Flytta markören över linjen till vänster eller höger för att justera.

Justeringsfrekvensen är 0,01 - 3,00.

Definition streckkodsområde

Justerar utskriftstätheten i specificerad streckkods utskriftsområde så att streckkodsområdet kan läsas ordentligt. Välj en definitionsfil för streckkodsområde att använda från rullgardinsmenyn.

Hänvisning:

- Innan **[Definition streckkodsområde]** används är det nödvändigt att i förväg registrera streckkodens utskriftsområde. För detaljer, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".
- När du ställer **[Definition streckkodsområde]**, använda **[Linjejämnning]** eller funktioner förstoring (**[Zoom]**, **[Anpassa storlek]**, **[Montage]** eller andra) kan resultera i felaktig avläsning av streckkoden.
- Använd svart (K endast) när du skapar original streckkodsdata. Streckkodsigenkänning kan vara svårt om kromatiska färger är inkluderade i datan.
- Om original streckkodsdata är svart, men du har svårigheter att skriva ut, kan automatisk färgkonvertering ske via applikationsmjukvaran. Kontrollera inställningarna för applikationsmjukvarans "färgkonverteringsprocess".
- Defaultinställningar kan registreras för att minska antalet sättningsobjekt, vilket ger en förenklad streckkodsutskrift.

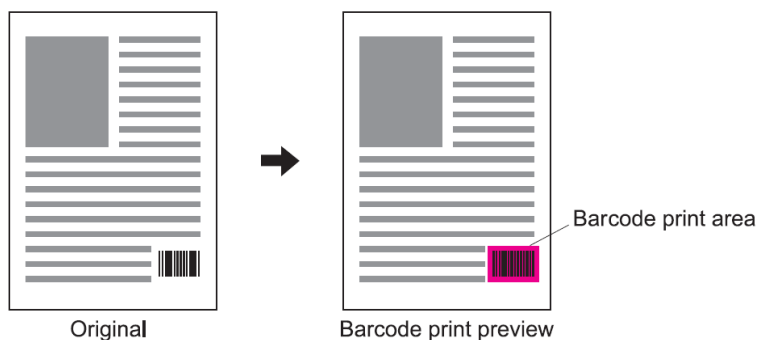
Registrera defaultinställningar

- 1) Välj **[Start]** - **[Skrivare och Faxer]**, välj IS1000C / IS950C och klicka på **[Egenskaper]**.
- 2) Starta skrivardrivrutinen via **[Utskriftsinställningar]** och visa fliken **[Bild]**.
- 3) Konfigurera nödvändiga inställningar för streckkodsutskrift och klicka på knappen **[Tillämpa]**.
Den specificerade filen "Definition streckkodsområde" är registrerad som default. Nästa gång kan du utföra streckkodsutskrift genom att helt enkelt välja skrivardrivrutin.

Prov streckkodsområde

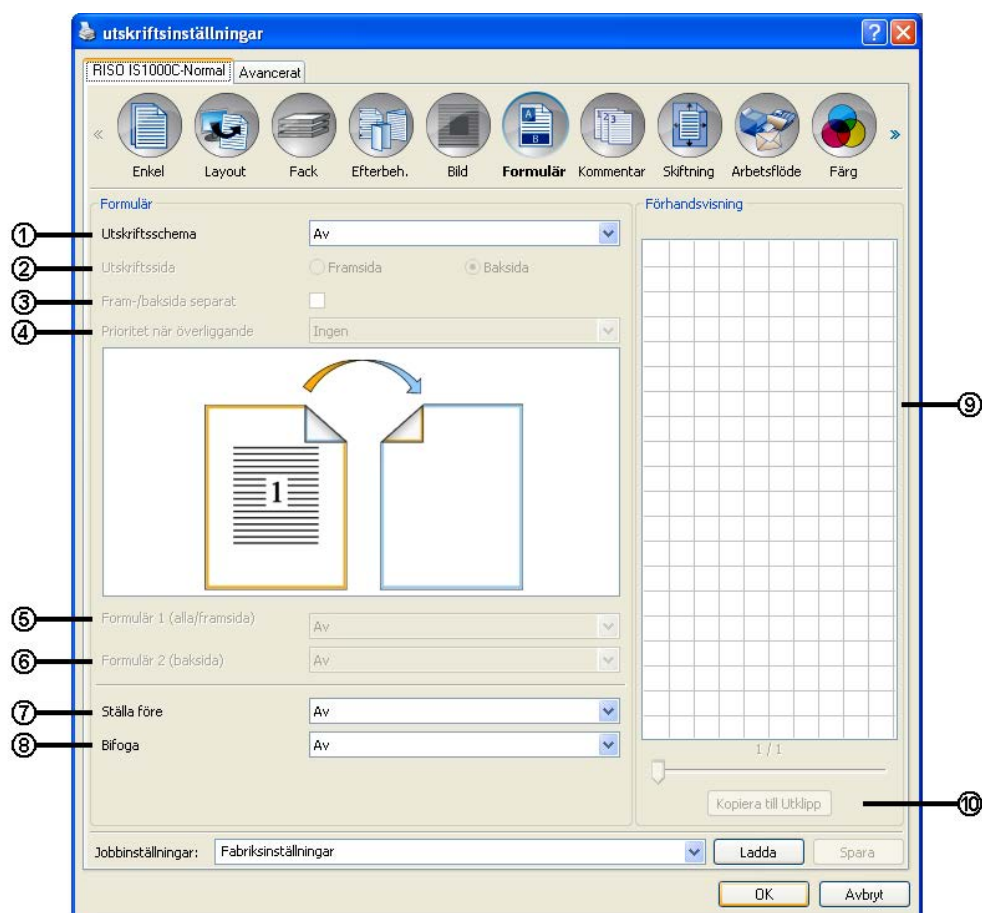
Du kan kontrollera om streckkodens område är korrekt inställd innan du använder **[Definition streckkodsområde]**.

Det område specificerats för utskrift är skuggad. Om det angivna området är fel, ändra den registrerade streckkodsområde specifikation. (För detaljer, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".)



Formulär

Väljer formulär som är registrerade i ComColorExpress IS1000C / IS950C och skriver ut utmatningsdata överlagt på formulär.



Inställningar

1) Utskriftsschema

Ställer in om ett formulär ska skrivas ut på samma sida som utmatningsdata eller inte. [☞ s. 64](#)

2) Utskriftssida

Väljer om ett formulär ska skrivas på framsidan eller baksidan av papperet när **[Överlägg alternerande (Lång sida)]** / **[Överlägg alternerande (Kort sida)]** eller **[Överlägg alternerande + varje sida (Lång sida)]** / **[Överlägg alternerande + varje sida (Kort sida)]** är valt. [☞ s. 66](#)

3) Fram-/baksida separat

Specificerar och skriver ut olika formulär för varje sida vid duplexutskrift. [☞ s. 66](#)

4) Prioritet när överliggande

Väljer om form eller utmatningsdata ska prioriteras när **[Överlägg varje sida]**, **[Överlägg alternerande + varje sida (Lång sida)]** eller **[Överlägg alternerande + varje sida (Kort sida)]** väljs. [☞ s. 67](#)

5) Formulär 1 (alla/framsida *)

Väljer formuläret som skrivs ut på framsidan eller båda sidor av utmatade data. [☞ s. 67](#)

6) Formulär 2 (baksida*)

Väljer formuläret som skrivs ut på baksidan av utmatade data.  s. 67

7) Ställa före*

Väljer formuläret som läggs till innan utmatade data.  s. 67

8) Bifoga*

Väljer formuläret som läggs till efter utmatade data.  s. 67

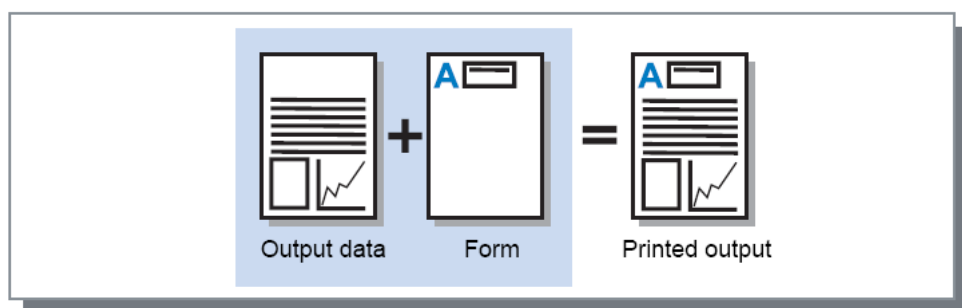
9) Förhandsvisning

Valt formulär förhandsvisas.

10) Kopiera till utklipp

Kopierar bilderna som visas i förhandsvisningen till utklipp för att kontrollera layouten.  s. 67

* Formulärfiler registrerade i IS1000C / IS950C visas i rullgardinsmenyn.

**Hänvisning:**

- Det är nödvändigt att skapa formulärdata på din dator i förväg och registrera det på IS1000C / IS950C. För detaljer, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".
- Formuläret matas ut enligt utmatade datas inställningar för orientering, utmatningsstorlek och bildkvalité.
"Orientering"  s. 27, "Utmatningsstorlek"  s. 34, "Bild"  s. 58
- Utmatade data som läggs över formulär kan inte sparas (registreras).

Utskriftsschema

Väljer ett formulär som är registrerat i ComColorExpress IS1000C / IS950C och väljer vilken sida av papperet som ska skrivas ut på.

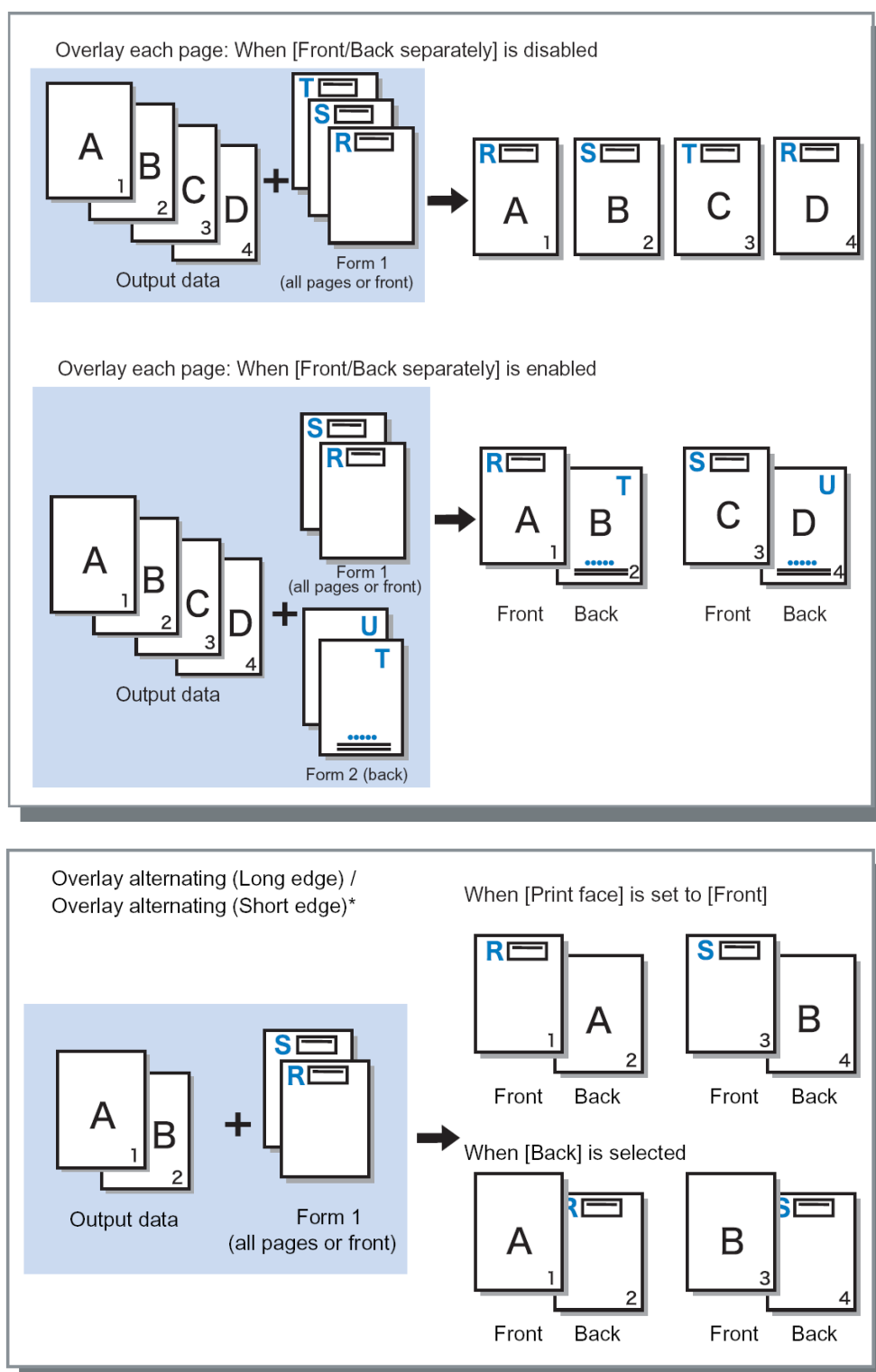
Inställningar

- Av
Inget formulär skrivs ut.
- Överlägg varje sida
Skriver ut formulär på samma sida som utmatade data.
[Fram-/Baksida separat] kan väljas när duplexutskrift har ställts in. Du kan välja [Formulär 1 (alla sidor eller framsida)] eller [Formulär 2 (baksida)] för varje formulär från formulärlistan när [Fram-/Baksida separat] är markerat.
- Överlägg alternerande (Lång sida / Överlägg alternerande (Kort sida)
Skriver ut utmatade data och formulär på olika sidor.
Formulärdata skrivs ut på sidan som specificerats i [Utskriftssida]. På andra sidan skrivs utmatade data ut som variabeldata.
- Överlägg alternerande + alla (Lång sida) / Överlägg alternerande + alla (Kort sida)
Utmatade data och formuläret kombineras och skrivs ut på en sida och ett separat formulär skrivs ut på andra sidan.
Du kan specificera varje formulär från [Formulär 1 (alla sidor eller framsida)] eller [Formulär 2 (baksida)].

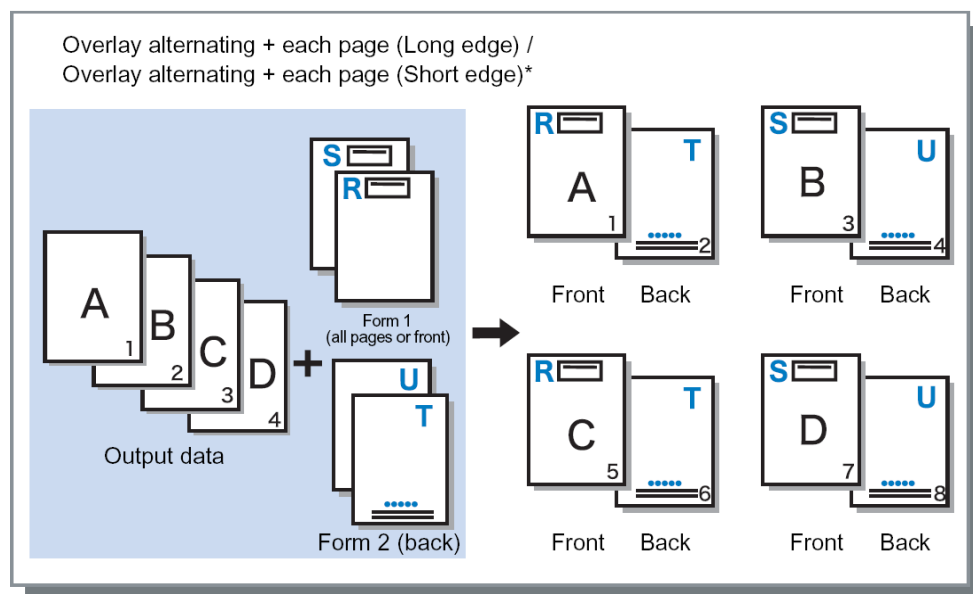
Hänvisning:

- Du kan inte använda denna funktion när blandade storlekar är inställda.

- Du kan inte använda denna funktion när montage har ställts in.



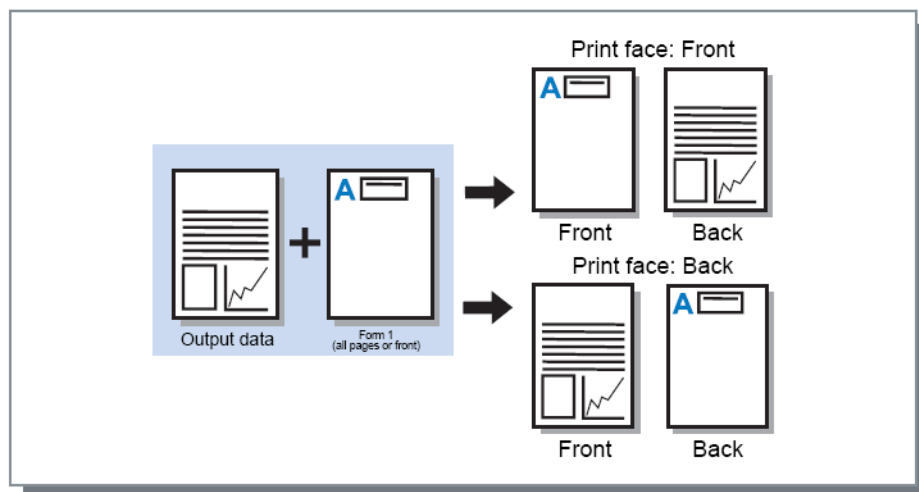
* Lång sida visas i illustrationen.



* Lång sida i illustrationen.

Utskriftssida

Om **[Överlägg alternerande (Lång sida)]** / **[Överlägg alternerande (Kort sida)]** eller **[Överlägg alternerande + alla (Lång sida)]** / **[Överlägg alternerande + alla (Kort sida)]** är valt från **[Utskriftsmönster]**, väljer om formulärdata skrivs ut på framsidan eller baksidan. Standardinställning är **[Baksida]**.



Hänvisning:

- Om **[Överlägg alternerande + alla (Lång sida)]** / **[Överlägg alternerande + alla (Kort sida)]** väljs, väljs sidan på vilken bara formuläret skrivs ut.

Fram-/baksida separat

Specificerar och skriver ut olika formulär för varje sida vid duplexutskrift.

Ställ in när **[Överlägg alla]** eller **[Överlägg alternerande + alla (Lång sida)]** / **[Överlägg alternerande + varje sida (Kort sida)]** är valt för **[Utskriftsmönster]**.

Prioritet när överliggande

Väljer om form eller utmatningsdata ska prioriteras när **[Överlägg varje sida]**, **[Överlägg alternerande + varje sida (Lång sida)]** eller **[Överlägg alternerande + varje sida (Kort sida)]** väljs via **[Utskriftsschema]**.

Standardinställning är **[Av]**.

Inställningar

- Ingen
Prioriterar och överlägger utmatningsdata eller formulärdata som innehåller den tätare färgen.
- Dokument
Prioriterar utmatningsdatans (dokument) lager och överlägger formulärdata.
- Formulär
Prioriterar formulärdata och överlägger utmatningsdatans (dokument) lager.

Hänvisning:

- Om det prioriterade lagrets bild är större än det icke-prioriterade lagrets bild skrivs det icke-prioriterade lagrets bild kanske inte ut.
- Om utmatningsdatans och formulärdatans färger är samma visas eventuellt inte områdena där färgerna är kombinerade.

Formulär 1 (alla sidor/framsida)

Väljer formuläret som skrivs ut på framsidan eller baksidan av utmatade data.

Formulär 2 (baksida)

Väljer formuläret som skrivs ut på baksidan av utmatade data.

Ställa före

Välj formuläret som lagts till innan utmatade data (jobb).

Bifoga

Väljer formuläret som lagts till efter utmatade data (jobb).

Kopiera till utklipp

Kopierar bilden som visas i förhandsvisningen till utklipp för att kontrollera layouten.

Om det kopieras till utklipp kan du klistra in kopian in i programmet som användes för att göra utmatade data och exempelvis bekräfta layouten.

Kommentar

Låter dig lägga till en huvud- eller fotnot till utmatade data vid utskrift.

Inställningar

1) Kommentar

Du kan ange önskad text som ska läggas till på vänster sida, i mitten och höger sida. [☞ s. 69](#)

2) Startnummer

När ett startnummer anges, specificera siffran som ska dyka upp på första sidan som ska skrivas ut. [☞ s. 69](#)

3) Skriv ut startsida

När ett sidnummer anges, specificera sidnumret av den första sidan som ska numreras. [☞ s. 69](#)

4) Infoga sidnummer

Du kan välja var sidnumret ska dyka upp. [☞ s. 70](#)

5) Infoga totalt antal sidor

Du kan välja var det totala antalet sidor ska dyka upp. [☞ s. 70](#)

6) Genomskinl.

Gör utskriftsområdet transparent. [☞ s. 70](#)

7) Bara första sida

Du kan välja att endast visa det angivna antalet sidor eller text på första sidan. [☞ s. 70](#)

8) Teckensnitt

Specificerar sidhuvudets/sidfotens (text, sidonummer) teckensnitt. [☞ s. 70](#)

9) Teckensnittstorlek

Specificerar sidhuvudets/sidfotens (text, sidonummer) teckensnittstorlek. [☞ s. 70](#)

10) Teckensnitt infoga

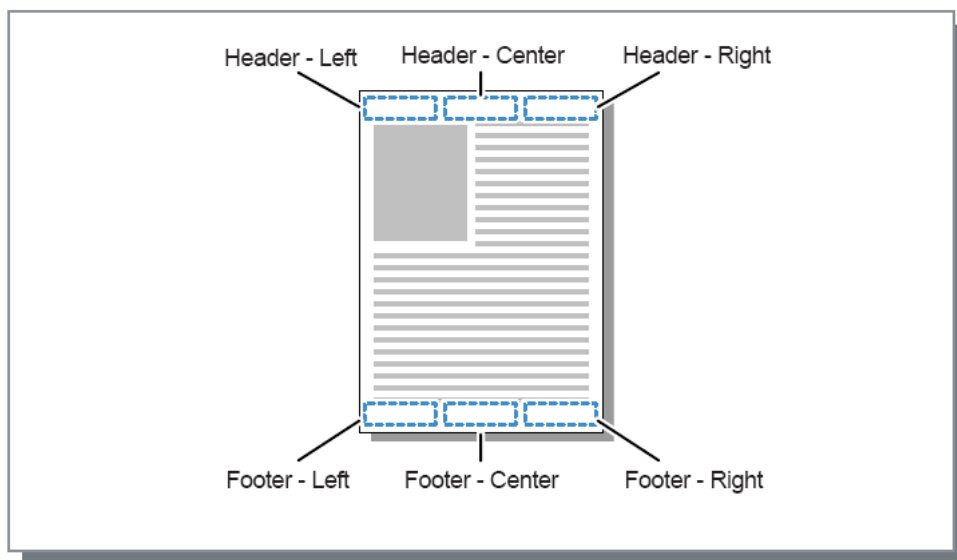
Ange information om typsnitt och teckensnittsstorlek. [☞ s. 70](#)

Kommentar

Antalet sidor eller vanlig text kan skrivas uppe eller nere på sidorna.

Inställningar

Om antalet sidor eller text anges i varje fält, kommer de att dyka upp i följande områden av utskrivna sidor.



Hänvisning:

- När **[Montage]** är satt till **[Multi-upp]** eller **[Multi-up (enkel)]**, även om multipla sidor skrivs ut på ett ark, skrivs ett meddelande ut på varje utskriven sida (inte på varje sida av originalet).
- När **[Montage]** är satt till **[Broschyr]** eller **[Broschyrfals]**, skrivs meddelanden ut på varje sida av den färdigställda broschyren.
- Du kan specificera från 0 till 127 tecken. Sidnumret visas på skärmen som **[#p]**, det totala antalet sidor som **[#P]** och användarnamnet som **[#nO]**. Vid utskrift byts motsvarande siffror och/eller användarnamn (din dators ägarnamn) ut i dessa fält.

Startnummer

När ett startnummer skrivs ut, specificera sidnumret som kommer att dyka upp på första sidan som har ett sidnummer.

Inställningar

- Startnummer: 1 - 9999

Skriv ut startsida

När sidnummer skrivs ut, specificera sidnumret av den första sidan som ska numreras.

Inställningar

- Startsida för utskrift: 1 - 9999

Hänvisning:

- När test anges, kommer den texten också skrivas ut med start från den startsidan.

Exempel på sidnummer

Om det finns en innehållsförteckning på två sidor och de numrerade sidorna börjar med den tredje sidan, ställ in **[Startnummer]** till "1" och **[Startsida för utskrift]** till "3".

Infoga sidnummer/Infoga totalt antal sidor

Du kan välja var sidnumret eller det totala antalet sidor ska dyka upp.

Klicka på önskad position där sidnumret eller det totala antalet sidor ska dyka upp i **[Kommentar]**, klicka sedan **[Infoga sidnummer]** eller **[Infoga totalt antal sidor]**. "#p" (sidnummer) eller "#P" (totalt antal sidor) visas i den klicka textrutan och sidnumret kommer att dyka upp när dokumentet skrivs ut.

Hänvisning:

- För att skriva ut (sidnummer) / (antal sidor), så som "1 / 10" eller "2/ 10", klicka både **[Infoga sidnummer]** och **[Infoga totalt antal sidor]** och infoga ett "/" mellan dem.
- För att ställa in antalet siffror av sidnummer eller totalt antal sidor till ett specifikt värde, infoga ett nummer av 2-9 mellan "#" och "p" eller "P".
Exempel: när du sätter "#2p", kommer sidnummer visas i två siffror som "01" till "50".
När du sätter "#3P", kommer totalt antal sidor visas i tre siffror som "01" eller "50".
När du sätter "#4p/#4P", kommer sidnummer och totalt antal sidor visas i fyra siffror som "0001/0500" till "0500/0500".

Genomskinlighet

Gör bakgrunden av varje utskriftsområde transparent.

Bara första sida

Du kan välja att det angivna antalet sidor eller text endast ska dyka upp på första sidan.

Teckensnitt

Specificera sidhuvudets/sidfotens (text, sidonummer) teckensnitt.

Du kan välja från teckensnitten installerade på skrivarcontrollern.

Teckensnittsstorlek

Specificera sidhuvudets/sidfotens (text, sidonummer) teckensnittsstorlek.

Inställningar

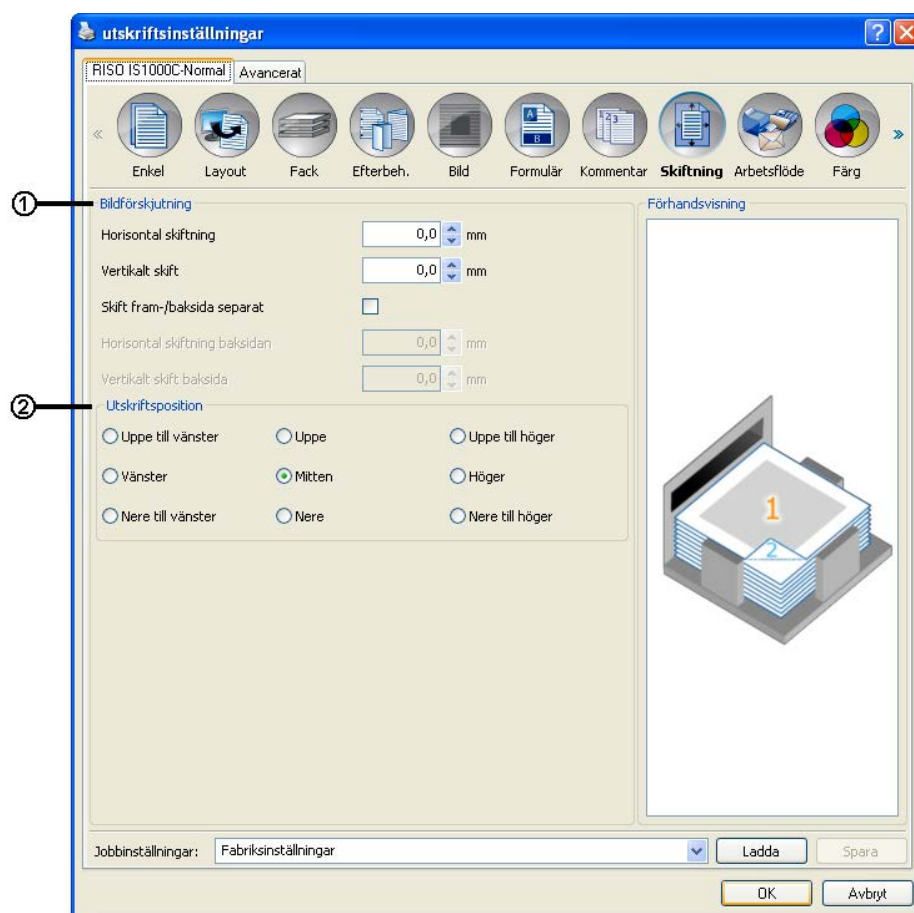
- Du kan specificera teckensnittsstorleken från 8 pt till 32 pt.

Teckensnitt infoga

Ange teckensnitts- och teckensnittsstorleksinformation i sidohuvudet/sidofoten.

Skiftning

Justerar de vertikala och horisontala marginalerna av originalbilden.



Inställningar

1) Bildförskjutning

Justerar originalets utskriftsposition. [☞ s. 72](#)

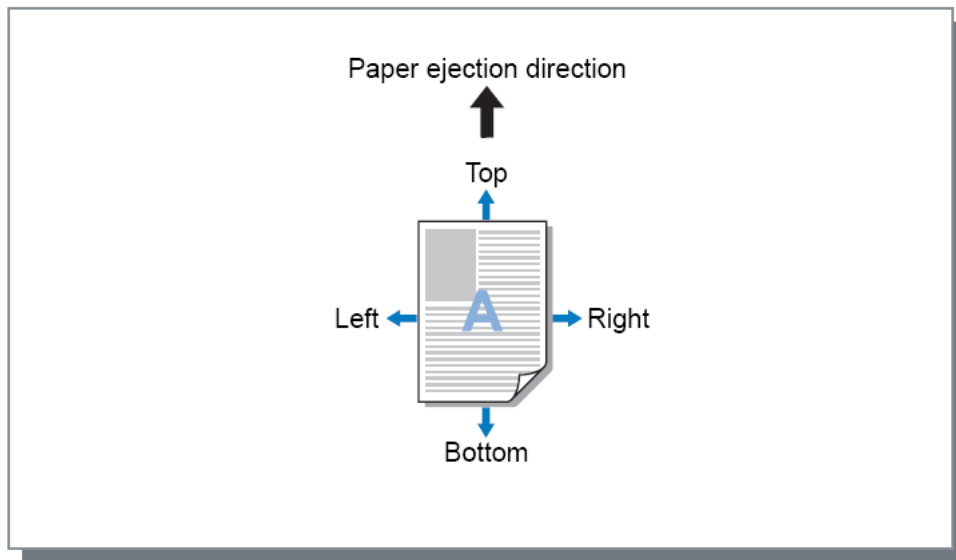
2) Utskriftsposition

Väljer en standardposition allokerad till originalbilden på papperet.

[☞ s. 73](#)

Bildförskjutning

Justerar originalets utskriftsposition. Positionen kan justeras vertikalt ± 254 mm (10") och horisontalt ± 254 mm (10") i 0,1 mm (0,01") steg. Vid duplexutskrift kan både fram- och baksidor justeras oberoende av varandra. Standardpositioner kan väljas vid **[Utskriftsposition]**.

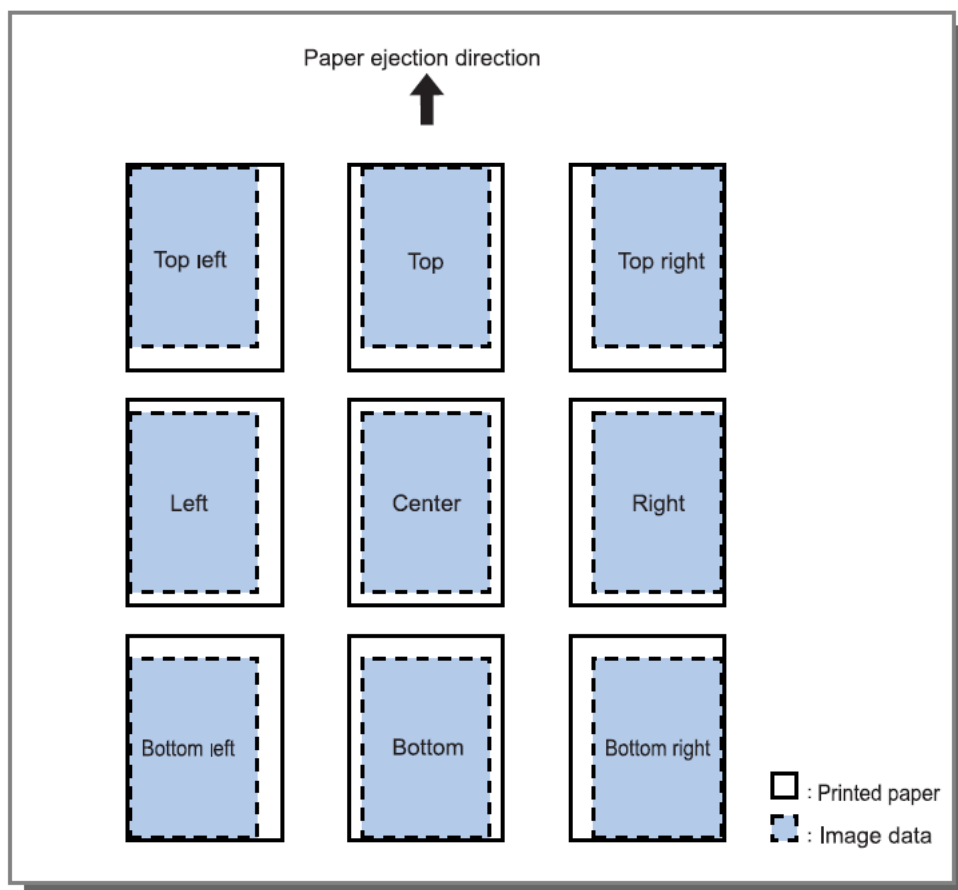


Inställningar

- Horizontal skiftning
Justerar utskriftspositionen horisontal mellan -254 mm (-10") och 254 mm (10").
- Vertikal skiftning
Justerar utskriftspositionen vertikalt mellan -254 mm (-10") och 254 mm (10").
- Skifta fram-/baksida separat
Vid duplexutskrift kan både fram- och baksidor justeras oberoende av varandra.
 - Horizontal skiftning baksida
Justerar utskriftspositionen på baksidan horisontalt mellan -254 mm (-10") och 254 mm (10").
 - Vertikal skiftning baksida
Justerar utskriftspositionen på baksidan vertikalt mellan -254 mm (-10") och 254 mm (10").

Utskriftsposition

Väljer en standardposition allokerad från originalbilden på papperet. Väljer mellan Uppe till vänster, Uppe, Uppe till höger, Vänster, Mitten, Höger, Nere till vänster, Nere, och Nere till höger. Standardinställningen är **[Mitten]**.



Hänvisning:

- Om inställningen för **[Zoom]** på sidan **[Layout]** orsakar att bildstorleken är större än den största utskriftsstorleken, avaktiveras utskriftspositionen och bilden skrivs ut i mitten.

Arbetsflöde

Konfigurerar utmatningsmålet av originaldata, utmatningsoperation och meddelandemetod.

Inställningar

1) Mål

Väljer om data som skickas från datorn skrivs ut på papper eller lagras som ett arkiverat jobb på ComColorExpress IS1000C / IS950C. [☞ s. 75](#)

Du kan också skapa en PRN-fil för användning med definitionsprogram för streckkodsområden.

2) Leda om efter Kö

Väljer en målkö för utmatningen från köerna som är registrerade i IS1000C / IS950C. [☞ s. 75](#)

3) Kökod (1-8 siffror)

Ange ett kodnummer när ett kodnummer har ställts in för en kö. [☞ s. 76](#)

4) Skriv ut och spara

Skriver simultant ut och sparar utmatade data i Hold-kön av IS1000C / IS950C. [☞ s. 76](#)

5) Jobbnamn

Lägger till och skriver ut ett valfritt jobbnamn. Om det lämnas tomt kommer filnamnet skrivas ut.

6) Ägarens namn

Lägger till och skriver ut ett valfritt ägarnamn. Om det lämnas tomt kommer datoranvändarens inloggningsnamn skrivas ut.

7) Säkerhetsutskrift

Ställer in en säkerhetskod för jobbet och skriver ut den. [☞ s. 76](#)

8) Skriv ut o. gör paus

Skriver endast ut en sida eller ett set och låter dig kontrollera utskriften. [☞ s. 77](#)

9) Jobbuppdelning

Delar upp ett jobb i flera jobb. [☞ s. 77](#)

10) Jobbdelegering

Fördelar jobb till andra IS1000C / IS950C som är anslutna till nätverket.  s. 78

11) Skicka e-post

Skickar ett e-postmeddelande med jobbs status till angiven e-postadress.  s. 78

12) Kommentar

Ange kommentarer visade i **[Jobbdetaljer]** på IS1000C / IS950C.  s. 78

Mål

Väljer om data som skickas från datorn skrivs ut på papper eller lagras som ett arkiverat jobb på ComColorExpress IS1000C / IS950C. Du kan också skapa en PRN-fil för användning med definitionsprogram för streckodsområden.

Inställningar

- Skriv ut
Skriver ut data som skickats från en dator på papper.
- Skriv ut & arkivera
IS1000C / IS950C sparar data som skickas från datorn. Data lagras i RIP-bearbetat tillstånd (arkiveras) och skriv ut.
- Arkivera
IS1000C / IS950C sparar data som skickas från datorn. Data sparas i RIP-bearbetat tillstånd (arkiveras). Sparade data kan skrivas ut upprepade gånger genom att ge kommandon från **[Arkivjobb]** på RISO-konsolen. Eftersom RIP-bearbetning inte behövs, kortas utskriftstiden.
Sparar formulärdata som ett arkivjobb på IS1000C / IS950C.
 "Handbok för konsolen"
- Skapa utskrift data
Spara data skickade från en dator till en PRN-fil för användning med definitionsprogram för streckodsområden.

Hänvisning:

- En säkerhetskod kan inte tilldelas till data som matas ut till ett arkiv. Data som matats ut till ett arkiv kan fritt ropas upp från RISO-konsolen. Det rekommenderas att inte mata ut konfidentiella dokument till arkiv.
- Om **[Mål]** är inställt till något annat än **[Skriv ut]**, ändras **[Jobbdelegering]** automatiskt till **[Av]**.
- För att korrekt mata ut PRN-filen måste upplösningen av applikationen som användes för att skapa originalet matcha skrivarens upplösning (300 dpi). Om utmatningsupplösningen är satt till annat än 300 dpi kanske inte streckoden som skapas med denna funktion känns igen korrekt.

Leda om efter Kö

Väljer en målkö för utmatningen från köerna som registrerats i ComColorExpress IS1000C / IS950C.

Inställningar

- Nuvarande inställning
Utmatnings görs i enlighet med för tillfället vald skrivare.
- Normal
Denna kö används för normal utskrift. Matar ut till **[Normal]**-kön på IS1000C / IS950C.
- Hold
Denna kö används för att spara jobb. Matar ut till **[Hold]**-kön på IS1000C / IS950C.

Hänvisning:

- Formulär och överlagda utmatningsdata kan inte sparas.
- Andra köer (valfritt nämnda)
När administratören har registrerat köer på IS1000C / IS950C, kommer köer som redan har registrerats visas i listan med köval. När du väljer dessa köer som målkö för utmatningen, utförs processen enligt inställningarna för denna kö.

Hänvisning:

- För detaljer om Normal-köer och Hold-köer, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".

Kökod (1-8 siffror)

Ange ett kodnummer när en kod har ställts in för en kö.

Hänvisning:

- När du matar ut ett jobb till en kö som har ställts in med en kod, kommer endast jobb som överensstämmer med koden bearbetas.
- Jobb som inte överensstämmer med koden lagras i **[Hold]**-kön.

Skriv ut och spara

Skriver simultant ut och spara i **[Hold]**-kön.

Hänvisning:

- Formulär och överlagda utmatningsdata kan inte sparas.

Jobbnamn (1-255 tecken)

Lägger till och skriver ut ett valfritt jobbnamn.

Ägarens namn (1-20 tecken)

Lägger till och skriver ut ett valfritt ägarnamn.

Hänvisning:

- Användare utan Win-/Mac-administratörsprivilegier kan inte ange ägarnamnet i inmatningsfältet.

Säkerhetsutskrift

Du kan sätta en säkerhetskod för ett jobb när du skriver ut konfidentiella original eller original som du inte vill att andra personer ska se.

När du skickar ett jobb med en säkerhetskod från din dator, sätts det i väntande läge (väntande jobb) utan att skrivas ut. Ge kommandot att skriva ut jobbet från pekpanelens display.

Hänvisning:

- En säkerhetskod kan inte tilldelas arkiverade utmatningsdata. Inställningen för **[Mål]** ändras automatiskt till **[Skriv ut]** när **[Säkerhetsutskrift]** markeras.
- Om **[Spara broschyr utan omslag]** väljs för **[Omslag häfte]** på skärmen **[Avslutar]**, ändras **[Omslag häfte]** automatiskt till **[Av]** om **[Säkerhetsutskrift]** markeras.

Inställningar

- Omarkerad
Ingen säkerhetskod är tilldelad till jobbet.
- Markerad
En säkerhetskod är tilldelad till jobbet. Konfigurera följande inställningar.
 - PIN-kod (0-8 siffror)
Ställ in säkerhetskoden med 0-8 siffror. Du måste ange säkerhetskoden när du matar ut eller raderar jobb för vilka en säkerhetskod har angetts.
 - Göm jobbnamn
Jobbets namn visas inte i jobblistan (***** visas).
Säkerhetskoden måste anges.

Skriv ut o. gör paus

Vid utskrift av många sidor eller många kopior kan du kontrollera utskriften genom att bara skriva ut en sida eller ett set (inte inkluderat i det specificerade antalet kopior). Efter kontroll, om inget problem hittas, tryck skrivarens startknapp för att fortsätta skriva ut. Om det krävs en justering i utskriftspositionen eller något liknande kan du ändra inställningen på skrivaren. Standardinställningen är av (ingen markering).

Hänvisning:

- Om **[Sortera]** är inställt till **[Gruppera]** på skärmen **[Fack]**, skrivs provutskrifter ut för varje sida innan utskrift. Fack "Sortera" ➡ s. 43
- Om **[Sortera]** är inställt på **[Gruppera]** på skärmen **[Avslutar]**, skrivs provutskrifter ut för varje sida. Fack "Sortera" ➡ s. 43

Jobbuppdelning

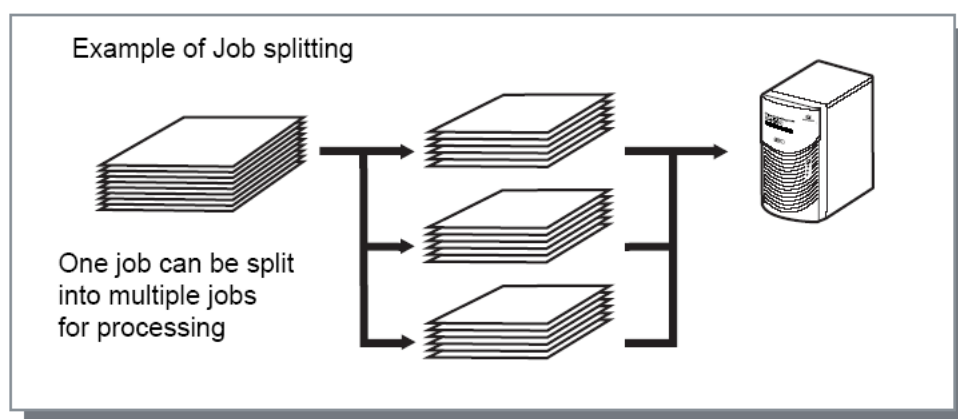
När jobb med ett stort antal sidor eller kopior bearbetas kan ett jobb delas upp i flera jobb. Skrivarbelastningen för varje jobb reduceras. Standardinställningen är **[Av]**.

Inställningar

- Av
Inget jobb delas upp.
- Efter sidor
Jobb delas upp baserat på antal sidor.
Ställ in antalet sidor i **[Gräns]** som en standarduppdelning.
- Efter kopior
Jobb delas upp baserat på antal kopior.
Ställ in antalet kopior i **[Gräns]** som en standarduppdelning.
- Gräns
Villkoren för att dela upp jobbet ställs in. Om jobben överstiger antalet sidor eller kopior som specificerats här, delas de upp.

Hänvisning:

- Du kan inte välja funktionen för Jobbuppdelning när du väljer **[Separata böcker]** på skärmen **[Avslutar]**. "Avslutar" "Separata böcker" ➡ s. 51
- Denna funktion kan inte användas tillsammans med **[Säkerhetsutskrift]**.
- Du kan inte använda denna funktion om **[Mål]** är inställt på **[Skriv ut & arkivera]** eller **[Arkivera]**.



Exempel på jobbuppdelning

Vid utskrift av ett jobb med 240 sidor, med en gräns för jobbuppdelning som satts till **[100 (sidor)]** på **[Efter sidor]**, kommer jobbet att delas upp i 3 jobb (100 sidor, 100 sidor och 40 sidor) och bearbetas.

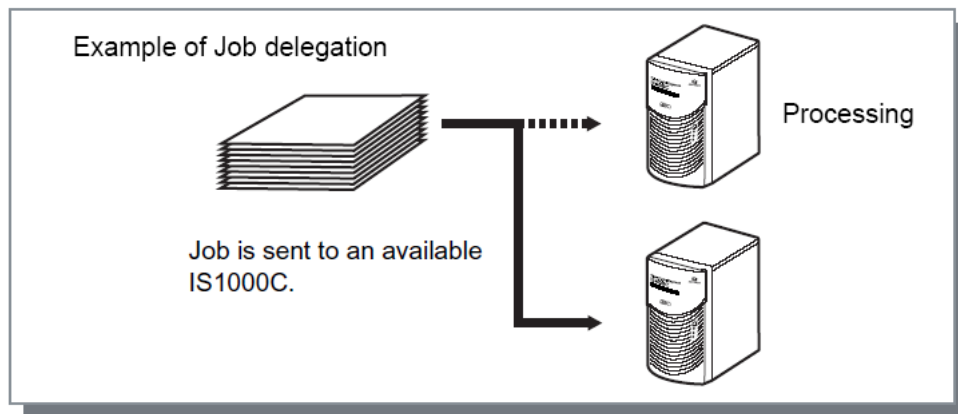
Jobbdelegering

Denna funktion är praktisk att använda när flera ComColorExpress IS1000C / IS950C-enheter är anslutna till ett nätverk.

Vid utskrift av ett stort antal jobb, kopior eller sidor kan du förbättra effektiviteten genom att dela upp eller distribuera jobben till andra IS1000C / IS950C på nätverket.

Hänvisning:

- Om flera IS1000C / IS950C är anslutna till nätverket, kan jobb fördelas på dessa.
Om du markerar Jobbdelegering när ett nytt jobb kommer in medan ett annat jobb bearbetas, kommer det nya jobbet skickas för utskrift till en IS1000C / IS950C som har högsta prioritet i ordningen av den registrerade controller IP-listan.
Standardinställning är av (ingen markering).
- Registrering av länkade controllers utförs på RISO-konsolen.
☞ "Handbok för konsolen"
- Du kan inte använda funktionen för Jobbdelegering tillsammans med funktionerna för val av fack för främre omslag, baksida eller Omslag häfte.



Skicka e-post

Skicka ett meddelande till en specificerad e-postadress när ett jobb är avslutat eller om fel uppstår under bearbetningen av ett jobb.

Inställningar

- Till
Ange e-postadressen för meddelandets destination.

Kommentar

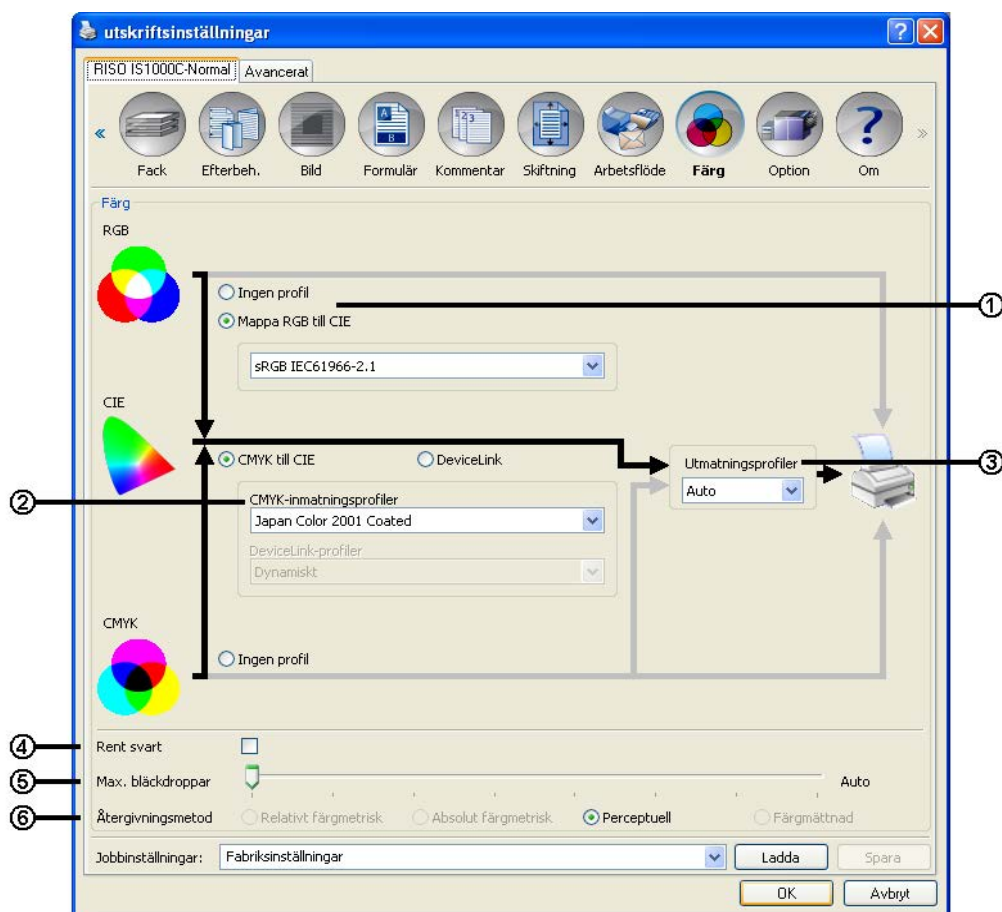
Ange kommentarer som ska visas i **[Jobbdetaljer]** på ComColorExpress IS1000C / IS950C. Upp till 511 tecken kan matas in. Kommentarer bryts inte av vid slutet av en rad.

☞ "Handbok för konsolen"

Färg

Vissa bilddatafärger kan eventuellt inte reproduceras.

I detta fall används 4 typer av återgivningsmetoder och färgprofiler, och färgavbildning (bildkomprimering) och färgkonvertering genomförs för att återskapa färger som är så nära originalet som möjligt eller naturliga färgtoner.



Inställningar

1) Ingen profil / Mappa RGB till CIE

En RGB-inmatningsprofil kan väljas.

"Välj färgprofil" ➔ s. 80

2) CMYK till CIE / DeviceLink / Ingen profil

En CMYK-inmatningsprofil eller DeviceLink-profil kan väljas.

"Välj färgprofil" ➔ s. 80

3) Utmatningsprofiler

[Auto] eller valfritt tillagda utmatningsprofiler kan väljas.

"Välja färgprofil" ➔ s. 80

4) Rent svart

Väljer metod för att reproducera gråskala.

"Rent svart" ➔ s. 81

5) Max. bläckdroppar

Ställer in maximalt antal bläckdroppar.

"Max. bläckdroppar" ➔ s. 81

6) Återgivningsmetod

Väljer en av fyra olika sorters färgkonvertering för att reproducera färger.

"Återgivningsmetod" ➔ s. 81

Välj färgprofil

Använder en profil för att utföra färghantering.

Inställningar

- RGB: Ingen profil
Skriver utan att använda en RGB-profil
- RGB: Mappa RGB till CIE
När kontrollrutan är markerad kan en inmatningsprofil för RGB-bilddata väljas. Detta konverterar ett RGB- till ett CIE-färgrum och konverterar och skriver ut i kombination med utmatningsprofilen.
- CMYK: Mappa CMYK till CIE
Väljs **[CMYK till CIE]**, kan en inmatningsprofil för CMYK-bilddata väljas. Denna konverterar ett CMYK- till ett CIE-färgrum och konverterar och skriver ut i kombination med utmatningsprofilen.
- CMYK: DeviceLink
När **[DeviceLink]** väljs, kan en DeviceLink-profil väljas. En DeviceLink-profil kan väljas från **[Dynamisk]** eller en egen registrerad profil. Om du väljer **[Dynamisk]** från **[DeviceLink-profiler]** kan en CMYK-ingång profil väljas. Färgrummet konverteras inte från CMYK till CIE. Profilen konverterar och skriver ut i kombination med utmatningsprofilen.
- CMYK: Utmatningsprofil
[Auto] eller valfria utmatningsprofiler kan väljas.
När **[Auto]** väljs för **[Utmatningsprofiler]**, sätts automatiskt en utmatningsprofil enligt inställningarna för papperstyp och upplösning.
- CMYK: Ingen profil
Skriver ut utan användning av en CMYK-profil.

Hänvisning:

- Väljer en RGB- eller CMYK-inmatningsprofil / DeviceLink-profil från följande profiler.

RGB: Inmatningsprofil	CMYK: Inmatningsprofil	Device Link-profil
Adobe RGB (1998)	Euroscale Coated v2	Dynamisk*
Apple RGB	Euroscale Uncoated v2	Customised profile
CIE RGB	ISO Coated sb	
ColorMatch RGB	Japan Color 2001 Coated*	
ECI-RGB	Japan Color 2001 Uncoated	
Trinitron Monitor G22 D93	Japan Standard v2	
Wide Gamut RGB	Japan Web Coated (Ad)	
DC Series Digital Camera - KODAK	Photoshop 4 Default CMYK	
matrixsrgb	Photoshop 5 Default CMYK	
sRGB IEC61966-2.1*	U.S. Sheetfed Coated v2	
Customised profile	U.S. Sheetfed Uncoated v2	
	U.S. Web Coated (SWOP) v2	
	U.S. Web Uncoated v2	
	Customised profile	

* Standardinställning

- En RGB- eller CMYK-inmatningsprofil, DeviceLink-profil eller utmatningsprofil kan läggas till eller raderas över konsolens färghanteringsfunktion.
För detaljer, se den separata handboken, "Handbok för konsolen".
- Om **[Auto]** väljs som **[Utmatningsprofil]**, sätts **[Återgivningsmetod]** automatiskt till **[fotografisk]**.

Rent svart

När denna funktion är aktiverad, är gråskala in färgutmatningsläge **[Auto]** eller **[Full färg]** tryckt i endast svart bläck.

Max. bläckdroppar

Stället manuellt in maximalt antal bläckdroppar.

Hänvisning:

- Om **[Max. bläckdroppar]** sätts till **[Auto]**, ställs antalet bläckdroppar som är passande för papperstypen automatiskt in. Normalt bör denna funktion användas med **[Auto]**.

Inställningar

Auto	Justerar automatiskt färgerna.
1 2 3 4 5 6 7	Några ↑ ↓ Många

Återgivningsmetod

När färghantering genomförs för avvikande färgområden, används en färgkonverteringsmetod för reproduktion av färger.

Denna metod kallas "Återgivningsmetod".

Vad är färghantering?

Till skillnad från monitorer, på vilka färger framställs medels "additiva primärfärger", (RGB: rött, grönt och blått), framställs färger i bläckskrivare medels "subtraktiva primärfärger" (CMY: cyan, magenta och gult). Eftersom antalet färger som kan framställas med CMY är mindre än de som kan framställas med RGB, kan färger på monitor inte exakt återges av en skrivare. För naturlig framställning av färger och skuggor krävs en konverteringsteknik från RGB till CMY. Detta färgkonverteringssystem kallas färghantering. Regler för konvertering skiljer sig från tillverkare till tillverkare och varje tillverkare använder sin egen färgkonverteringstabell (färgprofil).

I ComColorExpress IS1000C / IS950C:s färghantering kan några arter av färgprofil enligt kombinationen av den ursprungliga bilden och använd papperstyp väljas, för att reproducera optimala färger.

Inställningar

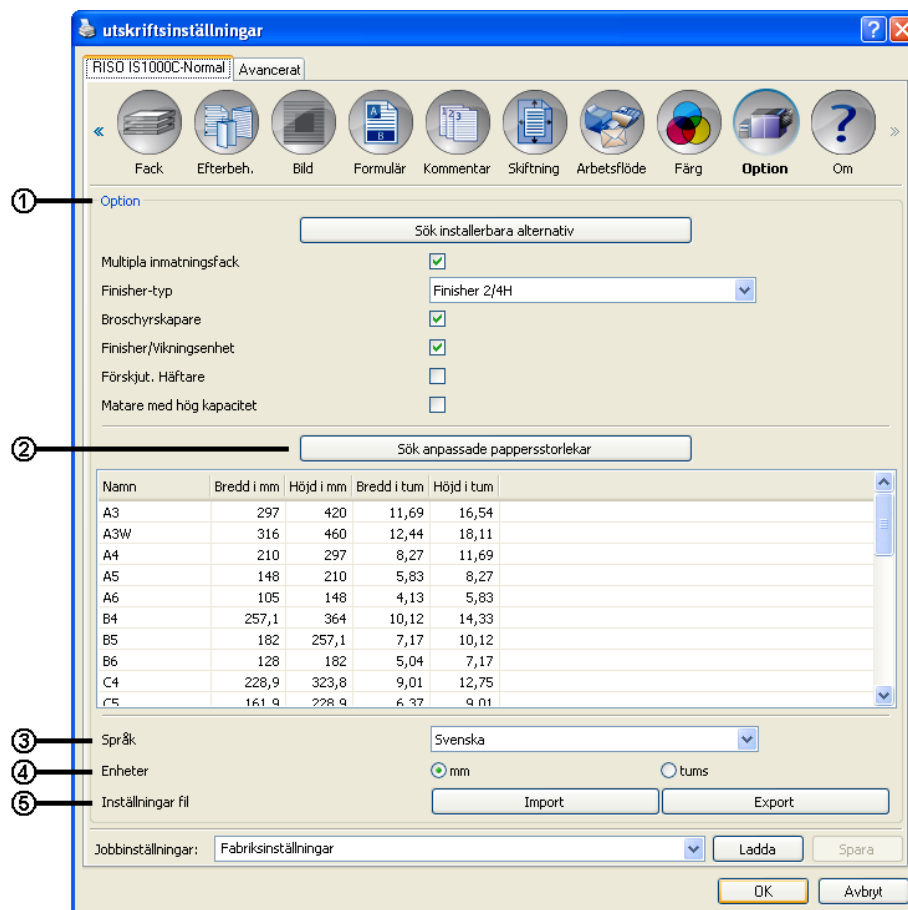
- Relativ färgmetrisk**
Relativ färgmetrisk rendering jämför källans vitpunkt och målets vitpunkt. Enligt differensen av ovan nämnda vitpunkter konverteras alla vitpunkter. Den relativa färgmetrisk renderingen beskär färger som ligger utanför färgrummet till det närmast reproducerbara färgvärdet. Användningen av denna inställning kan låta fler färger vara i originaltillstånd än användningen av "fotografisk".
- Absolut färgmetrisk**
Absolut färgmetrisk rendering reproducerar färger inom färgrummet exakt, men beskär dock färger som ligger utanför färgrummet. Denna inställning är speciellt verksam, för att få en förhandsvisning av hur utskriftsfärgerna förändrar sig genom papperet.
- Fotografisk**
Fotografisk rendering bevarar förhållandet mellan färger, vilket hjälper till att upprätthålla det allmänna färgintrycket. Denna Inställning är effekt, när en bild innehåller många färger utanför färgrummet, som

inte kan skrivas ut, och den är excellent för foton.

- **Mättnad**
Mättande rendering reproducerar lysandefärger i bilder. Denna inställning är optimal för reproduktionen av bilder, som är beroende av kraftiga färger, som t.ex. grafiker och kartor.

Option

Konfigurerar optionella enheter anslutna till skrivare och registrera användardefinierade pappersstorlekar i skrivardrivrutinen.



Inställningar

1) Option

Hämtar och visar konfigurationsinformation om optionella enheter från skrivaren. Detta kan också konfigureras manuellt. [☞ s. 83](#)

2) Sök anpassade pappersstorlekar

Hämtar och visar användardefinierade pappersstorlekar som är registrerade i ComColorExpress IS1000C / IS950C. [☞ s. 84](#)

3) Språk

Väljer språket som visas i skrivardrivrutinen. [☞ s. 84](#)

4) Enheter

Väljer de numeriska enheter som visas i skrivardrivrutinen. [☞ s. 84](#)

5) Inställningar fil

Importerar och exporterar utskriftsinställningar från aktuell skrivardrivrutin. [☞ s. 84](#)

Hänvisning:

- Inställningsobjekt kan variera beroende på om valfria enheter nödvändiga för konfigurationsinställningarna är anslutna eller inte såväl som på inställningarna på själva skrivaren.

Option

Visar optionella enheter som är anslutna till skrivaren och typer av optionella enheter. Detta kan också konfigureras manuellt.

Inställningar

- Sök installerbara alternativ
Hämtar konfigurationsinformation om optionella enheter från skrivaren och ställer automatiskt in följande punkter.
- Multipla inmatningsfack
Denna punkt kontrolleras för modeller som har pappersmatare för multipla fack.
- Finisher-typ
 - Inte installerad
Väljs när ingen finisher är ansluten.
 - Brett staplingsfack
Väljs när ett brett staplingsfack är anslutet.
 - Auto-kontrollerat staplingsfack
Väljs när ett automatiskt kontrollerat staplingsfack är anslutet.
 - Finisher 2/3H
Väljs när en Multifunction Finisher (2/3 hål) är ansluten.
 - Finisher 2/4H
Väljs när en Multifunction Finisher (2/4 hål) är ansluten.
 - Staplara hög kapacitet
Väljs när en Staplara hög kapacitet är ansluten.
- Broschyrskapare
Placera ett kryss i rutan när en multifunktion finisher med en broschyrfunktion är ansluten.
- Finisher/Vikningsenhet
Markera inte.
- Förskjut. Häftare
Placera ett kryss i rutan när en Utmatningsfack för utskrift med textsidan ned är ansluten.
- Matare med hög kapacitet
Placera ett kryss i rutan när en Matare med hög kapacitet är ansluten.

Följande funktioner kan användas beroende på finisher-typ och statusen av ytterligare funktioner.

Finisher-typ	Ytterligare funktioner som kontrollerats	Användbara funktioner
Multifunction Finisher	Inte installerad	Klammermodus, Hålläge, Avslutande sida, Mål, Kontinuerlig utmatning, Flyttad utmatning, Kuvertutskrift
	Broschyrtillverkare	(Förutom funktioner som kan användas när status av "Ytterligare funktioner markerade" är "Inte installerade")Falsmodus, Falsmodus för Broschyr
Brett staplingsfack	Inte installerad	Utmatningsfack, Kontinuerlig utmatning, Kuvertutskrift, (Utmatning med textsidan upp)
Auto-kontrollerat staplingsfack	Inte installerad	
Utmatningsfack för utskrift med textsidan ned	Inte installerad	Klammermodus, Flyttad utmatning
Staplare hög kapacitet	Inte installerad	Utmatningsfack, kontinuerlig utmatning, utmatningsfack med framsida neråt

Sök standard pappersstorlekar

Hämtar och visar standard pappersstorlekar som är registrerade i ComColorExpress IS1000C / IS950C.

- Namn
- Bredd i mm
- Höjd i mm
- Bredd i tum
- Höjd i tum

Hänvisning:

- För att registrera standard pappersstorlekar i IS1000C / IS950C, se den separata handboken "Handbok för konsolen".

Språk

Väljer språket som visas i skrivardrivrutinen.

- English
- Japanese
- Deutsch
- Français
- Italiano
- Español
- Português
- Trad.Chinese
- Simpl.Chinese
- Русский
- Svenska
- Thai
- Korean

Hänvisning:

- Delar av språket som visas i skrivardrivrutinen varierar beroende av ditt operativsystem.

Enheter

Väljer de numeriska enheter som visas i skrivardrivrutinen.

Inställningar

- mm
- tum

Hänvisning:

- Enheterna som visas för **[Bildskiftning]** på dialogen **[Skiftning]** och **[Bindningsmarginal]** på dialogen **[Layout]** ändras enligt inställningarna specificerade för **[Enheter]**.

Installningar fil

Importerar och exporterar utskriftsinställningar från aktuell skrivardrivrutin.

- Exportera inställningsfiler
Klicka på knappen **[Exportera]**, ange exportmapp och filnamn och exporterar. Den exporterade filen har en ".dat"-filändelse.
- Exportera inställningsfiler
Klicka på knappen **[Importera]** och specificera inställningsfilen (med ".dat"-filändelsen) som ska importeras. När du klickar på knappen **[Importera]** importeras och tillämpas inställningarna.

Om

Versionen av skrivardrivrutinen som är installerad på datorn kan bekräftas.





Bihang

Felåtgärder

Problem med utskrift

Problem	Orsak och lösning
- Utskrift tar lång tid. - Utskrift med satta utskriftsförutsättningar kan inte utföras.	[Sortering] ställdes in i programmets dialog [Skriv ut]. Avaktivera [Sortera] i programmets dialog [Skriv ut].
För Macintosh-användare: - Utskrift tar lång tid. - Utskrift med satta utskriftsförutsättningar kan inte utföras.	[Sortering] ställdes in i programmets dialog [Skriv ut]. Avaktivera [Sortera] i programmets dialog [Skriv ut].
Montageordningen avviker från den önskade.	Originaldata och skrivardrivrutinens [Orientering] stämmer inte överrens. Ställ in [Orientering] för originaldata som skapats av programmet och [Orientering] för skrivardrivrutinen till samma orientering.
Vid utskrift av ett flersidigt original finns det sidor med felaktiga storlekar.	Originaldata innehåller olika sidstorlekar. När originaldata med olika sidstorlekar skrivs ut, skrivs alla sidor ut med första sidans sidstorlek. Därför skrivs möjligtvis sidor, som inte använder första sidans sidstorlek, inte ut korrekt och tappar en del av sina bilder.
Om ett original med flera sidor (ark) skrivs ut från Excel med sortering, sorteras det efter sida (ark).	När originalet skapades var skrivardrivrutinen inte satt till RISO IS1000C / IS950C-XXXX (skrivarnamn). När ett original med flera sidor (ark) skapas, välj RISO IS1000C / IS950C-XXXX (skrivarnamn) i förväg. Pappersstorleken och utmatningsstorlekarna för första sidan används för övriga sidor. När ett original med flera sidor (ark) skapas när en annan skrivardrivrutin är vald, ställ in [Utskriftskvalitet] till "300 dpi" för alla sidor (ark) i dialogen [Sidinställningar] av programmet (så som Excel).
Bilder roteras inte.	När originaldata skrivs ut som landskap från Acrobat® eller Adobe® Reader, markera [Roterat automatiskt och centrera] i utskriftsdialogen.
Bilder förstoras eller förminskas inte.	[Sidskalning] är inställt i dialogen [Skriv ut]. Ställ in [Ingen] för [Sidskalning] i dialogen [Skriv ut] i Acrobat® eller Adobe® Reader. Ställ in [Zoom] i dialogen [Layout] i skrivardrivrutinen.

Utskriven storlek skiljer sig från specificerad storlek.	<u>Pappersstorleken för dokumentdata och utmatningens pappersstorlek i skrivardrivrutinen stämmer inte överrens.</u> Se till att pappersstorleken av dokumentdata som skapats i programmet och [Utmatningsstorleken] i dialogen [Layout] av skrivardrivrutinen stämmer överrens.
--	---

Tips:

Inställningarna som kan ställas in kan variera beroende på operativsystem och program. Se även Read Me-filen.

Andra problem

Problem	Orsak och lösning
- Utskrift är inte i normal sidordning. - Fler kopior än ställdes in skrevs ut.	[Sortering] ställdes in i programmets dialog [Skriv ut]. Avaktivera [Sortera] i programmets dialog [Skriv ut].
Även om utmatningsvolym (antal ark) ställdes in, skrevs endast en kopia (ark) ut.	[Vänta efter provutskrift] är inställt. Utskriften pausar efter första sidan eftersom [Vänta efter provutskrift] är inställt i skrivardrivrutinen dialog [Arbetsflöde]. När du vill fortsätta skriva ut, tryck på startknappen på panelen.
En del av utskriften fattas.	[Utmatningsstorleken] i skrivardrivrutinen stämmer inte överrens med "Pappersstorlek" som ställts in i skrivaren. Se till skrivardrivrutinen [Utmatningsstorlek] överensstämmer med skrivarens [Pappersstorlek].
	<u>En opassande skalning är inställd för förstoring/förminskning.</u> Zoom-inställningen i skrivardrivrutinen dialog [Layout] är inte korrekt. Specificera korrekt skala. "Zoom"  s. 34
	<u>Brist på originalmarginal.</u> Beroende på inställningen av [Montage] eller [Zoom], om originalmarginalen är mindre än utskriftsmarginalen kan en del av originalet inte skrivas ut. Justera originalmarginalen.
Klamrarnas spetsar kommer ut ur den främre sidan	[Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet] är satt. [Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet] är markerad i skrivardrivrutinen dialogruta [Efterbehandling]. Sidorna matas ut med framsidan uppåt och staplas sedan för att prioritera hastighet. Avmarkera [Enkelsidig utskrift: prioritet på snabbhet] och manuellt ställa in [Utmatningssida] tillbaka till [Framsidan neråt] för att prioritera presentation.
Även om fackvalet har satts för vissa sidor kommer pappret att laddas in från ett annat fack.	Om originalet använder funktionerna [Ställa före] och [Bifoga] via formulärfunktionen kommer originalets sidonummer och utskrivets sidonummer skilja sig åt. Specificera sidområdet för [Fackval per sida] med användning av sidonumret som resulterar efter användandet av formulärfunktionen.



Vänligen kontakta följande för produkter och tjänster: